

**Szegedi Tudományegyetem  
Egészségtudományi és Szociális  
Képzési Kar**

**Kreditátviteli Bizottságának Ügyrendje**

A Kreditátviteli Bizottság jóváhagyás dátuma: 2024.11.27.

A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma: 2024.12.05.

A határozat száma: 48/2024. (12.05.)-ETSZK.TH

Hatálybalépés dátuma: 2024.12. 09.

## Tartalom

<i>I. Általános rendelkezések</i> .....	3
<i>1. § Az Ügyrend hatálya</i> .....	3
<i>2. § A Bizottság feladata, összetétele</i> .....	3
<i>3. § A Bizottság működése</i> .....	3
<i>4. §. Záró rendelkezések</i> .....	11

## **I. Általános rendelkezések**

### **1. § Az Ügyrend hatálya**

1. Jelen Ügyrend az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Tanácsa által létrehozott Kreditátviteli Bizottság működésére terjed ki. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) rendelkezései dőlt betűvel, a Kari Tanulmányi Ügyrend (KTÜ) rendelkezései más betűtípussal szerepelnek a szabályzatban.

### **2. § A Bizottság feladata, összetétele**

1. A Bizottság a TVSZ alapján létrehozott tanulmányi ügyekben eljáró testület. Feladata döntés a kredittel elismert tanulmányi teljesítményeknek a karon folyó képzésben történő beszámításáról

2. A Bizottságnak legalább három oktató tagja, és egy a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (TANOSZ) szervezetéből a TANOSZ vezető által delegált adminisztrációs funkciójú titkár tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki. A Dékán a kijelölés során figyelembe veszi a bizottságnak az elnök személyére előzetesen tett javaslatát.

3. Az oktató tagok a karon legalább 3 éve főállású oktatók közül választhatók, akik jártasak a kreditátvitel szabályozásában, valamint részletesen ismerik a karon Folyóképzések programjait.

4. A Bizottság minden esetben szakértő(ket) vesz igénybe, akik a kreditátvitelre irányuló szakokat képviselik.

5. A Bizottsági tagság a munkaviszony megszűnésével, a tag lemondásával, valamint a Kari Tanács felmentésével szűnik meg.

6. A Bizottság működéséhez szükséges szakmai adminisztrációs támogatást a TANOSZ, a jegyzőkönyv vezetést erre kijelölt tanszéki ügyintéző biztosítja.

7. A Bizottság döntése ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a rektorhoz lehet fellebbezni. A fellebbezést a rektornak címezve a dékánhoz kell benyújtani, aki az elsőfokú döntést a hallgató javára megváltoztathatja, vagy a fellebbezést köteles továbbítani, majd a meghozott döntést végrehajtani.

8. A bizottság elnökének és tagjainak aktuális névsorát, elérési adatait a kari honlapon található folyamatosan frissítve <https://etszk.u-szeged.hu/karrol/kreditatviteli-bizottsag/kreditatviteli-bizottsag>

### **3. § A Bizottság működése**

1. A Bizottság személyes jelenléttel zajló ülést kivételes esetben tart az elnökének vagy a tagok felének kezdeményezésére.

2. A Coursera kurzusok elvégzését igazoló oklevelek elfogadása szintén a KÁB feladataihoz tartozik.

3. Kreditátviteli kérelmek formai követelményei:

a) Az bírálati folyamat alapfeltétele a hiánytalanul kitöltött kérelem.

b) A kiváltandó tárgy(elem) adatait a tantervből kell kiválasztani.

- c) A kérelmet a Modulo rendszerben elektronikusan kell benyújtani, amit tárgy elemenként kell kitölteni.
- d) Listás kreditátviteli kérelem benyújtása szükséges, ha a hallgató ugyanazon beadási időszakban 5-nél több tárgy vonatkozásában kíván kreditelismerést kezdeményezni.

Listás kérelem: Azon hallgatók esetében, akiknek olyan korábbi teljesítései vannak, amelyek szinte "automatikusan" elfogadhatók lennének mivel tagozatváltó, vagy korábbi szakját folytatja csak új felvétel keretében, avagy ugyanazon alapszakon másik szakirányon továbbtanuló és korábbi képzése, teljesítése is SZTE-s, annak listás kreditátviteli kérelmet kell beadnia. A listás kérelem alapelve, hogy pontosan egy tárgyelemet feleltet meg egy korábbi kurzusnak és tematikát, valamint teljesítési igazolást sem kell mellékelni. Amennyiben ezen paraméterek mentén 5-nél több tantárgy elismertetése kerül kezdeményezésre, mindenképp a listás kreditátviteli űrlapon szükséges azt benyújtania a hallgatóknak.

Rendes kérelem: A szokásos kreditátviteli kérelem, amelyen kérelmenként csak egy tárgyelem jelölhető meg elfogadásra. A korábbi teljesítés lehet SZTE-n vagy más intézményben teljesített kurzus. A teljesítést tematikával és teljesítési igazolással kell bizonyítani.

*TVSZ kreditelismerés (kreditátvitel): a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség, nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjöváírással elismerésre kerül. A kreditelismerés sajátos formája a validálás (l. ott).*

*Validálás: korábbi kredittel nem értékelt (nem formális, informális tanulás során, munkatapasztalattal, nem felsőoktatási képzés keretében megszerzett) tudás elismerése kredittel rendelkező tantervi egység formájában.*

*Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

*(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.*

**TVSZ 4.3.** *A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.*

*A kari ügyrend szabályozza a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérőfldkövek), valamint a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során elsajátított tudás elfogadtatásának rendjét.*

*A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 3. számú melléklete szabályozza. A bizottságok döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani, de a döntés szakmai tartalma nem vitatható.*

## **TVSZ**

### *A kreditelismerés*

*10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Az elismerést a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditelismerés irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.*

*10.2. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség.*

*10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; ötfokozatú értékeléssel nem rendelkező vagy több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.*

*10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembe veendőek az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából.*

*10.5. Az egyetem által meghirdetett és bármilyen típusú mobilitási ösztöndíjra, részképzésre (pl. Erasmus+-programra) sikeresen pályázott hallgatók esetén a részképzésen megszerzett kreditek elfogadása nem tagadható meg, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek (vagy az azzal egyenértékű dokumentumnak) megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte.*

*Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell*

*végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.*

**Nftv. 42. §**

- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

**TVSZ**

*11.2. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéseként.*

**KTÜ**

**4.3.2 Ápoló alapszakos és ápolás mesterszakos hallgatók esetén:**

*A munkatapasztalat beszámítására érvényes kitétel, hogy a hallgató legalább egy év időtartamban, a tantárgyi tematika szerinti munkaterületen (a tantárgyi tematikával való minimum 75%-os egyezés) ápolói munkakörben dolgozzon.*

*A Klinikai gyakorlati tárgyak elismerésének feltétele min. 3 év munkatapasztalat, jelenleg is fennálló aktív munkaviszony, amely a munkáltató által kiadott igazolás csatolásával történik. A kérelem benyújtás és a munkavégzés éve között 3 évnél több idő nem telhet el. A teljes képzési periódusban a munkatapasztalat egyszer ismertethető el egy (belső / demonstrációs termi) gyakorlatként vagy területi gyakorlatként.*

**Fizioterápia mesterszak esetén:**

*Munkatapasztalat beszámítása gyakorlati kurzusok esetén kérhető, ha a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül a tantárgyi tematikában szereplő időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen gyógytornászként dolgozott vagy a kreditátviteli kérelem beadásának szemeszterében legalább napi 4 órában gyógytornászként dolgozik.*

**Védőnő mesterszak esetén:**

*Munkatapasztalat beszámítása abban az esetben kérhető, ha a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen védőnőként dolgozott vagy a kreditátviteli kérelem beadásának szemeszterében legalább napi 4 órában védőnőként dolgozik.*

**Társadalomtudományi képzések esetén:**

*A hallgató munkatapasztalat beszámítását célzó kreditátviteli kérelmet a teljes képzési időben egyetlen alkalommal nyújthat be, abban a szemeszterben, amikor a terepgyakorlat helyszínéül a tematika a saját munkahelyének megfelelő munkaterületet jelöli meg.*

*Munkatapasztalat elfogadásának feltétele, hogy a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen segítő tevékenységet végzett (munkatársként vagy önkéntes segítőként).*

*KTÜ*

*20.3.2 A kreditátvitellel elismert tárgyak érdemjegyei beleszámítanak az oklevél minősítésébe.*

**TVSZ**

*3. sz. MELLÉKLET:*

*A kreditátviteli bizottságok működési rendje*

*Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. [...]*

*Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.*

*(8) A hallgató vagy a korábban hallgatói jogviszonnal rendelkező személy kérheti felvételét – a központi felsőoktatási felvételi eljárásban történő részvétel nélkül, önköltséges képzésre – azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény informatika képzési területének olyan szakára, ahol az adott felsőoktatási intézmény kreditátviteli szabályai szerint legalább 30 beszámítható kreditponttal rendelkezik.*

*Nftv. 44/A. § [...] A hallgatói munkaszerződés során szerzett munkatapasztalat kreditértékét a 49. § (6) bekezdése szerint a kreditátviteli bizottság állapítja meg. [...]*

*Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) tárgyleírásában előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy a tárgyleírások alapján összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

*(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.*

(6a) A kreditátviteli bizottság döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.

Nftv. 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

(4) A 2005. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint felsőfokú szakképzésben szerzett bizonyítvány alapján legalább harminc, legfeljebb hatvan kredit számítható be az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe. E keretek között a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a kiadott bizonyítványokat, az e törvény alapján induló képzésben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be.

Vhr. 55. § (2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell [...]

17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait

Vhr. 57. § (5) A kreditrendszerű képzés keretében a hallgató részképzése során a felsőoktatási intézmény részéről tett előzetes nyilatkozat a hallgatói teljesítmény elismeréséről utólagosan nem vonható vissza. Az előzetes nyilatkozathoz szükséges a kreditátviteli bizottság döntése.

(6) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki. A Bizottság összetételét a Karok ügyrendjükben határozzák meg.

2. Kreditátviteli kérelmek beadása:

2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Modulóban, kivételes esetben papíron történik.

2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:

– az újonnan fölvelt, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;



- a többi hallgató számára minden félévben legalább a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
- Erasmus+-hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
- A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az egyetemi tanulmányi naptár tartalmazza.

### 3. A kreditátviteli kérelmek követelményei:

- 3.1. A hallgató kreditelismerést kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.
- 3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.
- 3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Modulóban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusoknak a tanulmányi rendszerből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.
- 3.4. Erasmus+-tanulmányokról kizárólag a Learning Agreement és a Transcript of Records bemutatásával kérhető kreditelismerés. Nem tagadható meg a kreditek elfogadása, ha azokat a hallgató a Learning Agreementnek megfelelően szerezte meg – ideértve a képzés közbeni egyeztetett módosítás lehetőségét is –, és az abban szereplő kreditek el nem ismerhetőségét előzetesen az egyetem nem jelezte.
- 3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.
- 3.6. Szakdolgozati szemináriumra vonatkozó kreditelismerésre csak a szakjára újra felvett hallgató esetében van lehetőség. Az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditelismerést kérni, azonban az ismételt megírása alól felmentés adható.
- 3.7. Nem kérhető kreditelismerés a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete, továbbá az előzményképzés tanulási eredményeinek azon része, amely nem volt szükséges a bemeneti feltételek teljesítéséhez.
- 3.8. Kreditelismerés (validáció formájában) kérhető nem felsőoktatásban megszerzett kompetenciák, informális tudás, tanulási eredmények vagy munkatapasztalat alapján is.

#### 4. A kreditátviteli kérelmek elbírálása:

4.1. *A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg,*

- a) *amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot,*
- b) *validáció esetén, ha a megszerzett kompetenciák (illetve az azoknak megfelelő tanulási eredmények) aránya legalább ilyen mértékben eléri a kiváltandó tantervi egység esetén megállapított tanulási eredményeket;*
- c) *ha azt az SZTE vagy a Kar által kötött, érvényes, kreditelismerésről szóló megállapodás írja elő;*
- d) *abban az esetben, amikor azonos teljesítéseket azonos képzési feltételek közt öt éven belül a Bizottság már elismerte;*
- e) *ha azt előzetes kreditátviteli eljárásban hozott határozatban elismerte, és a tanulmányok tényleges megkezdése az előzetes kreditátviteli döntés félévében, vagy az abban meghatározott félévnél nem később történik.*

4.2. *A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:*

- *Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika). Az elévülésre megállapított időtartam azonban nem lehet öt évnél kevesebb.*
- *Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a puszta tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.*

4.3. *Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.*

4.4. *A kreditelismerés (validáció) során az elismert kreditek értékét annak a tantárgynak a tantervben rögzített kreditértéke határozza meg, amelyre vonatkozóan a hallgató a kreditelismerést kéri. Amennyiben az elismerni kívánt tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) ennél szélesebb körű, és a tanterv több tárgyának is megfeleltethető, ugyanaz a tanulási eredmény (megszerzett kompetencia) több tantárgyra vonatkozó párhuzamos kreditelismerés alapja is lehet.*

4.5. *A Bizottság kérelemre előzetes kreditátviteli döntés hoz főként felvételt, átvételt és vendéghallgatást megelőzően. Ennek eljárása a normál kreditátvitellel azonos, azonban papíron bármikor benyújtható. Az előzetes kreditátviteli döntés a kari vezető határozatával válik hatályossá, amelyet a kérelmet követő harminc napon belül kell meghozni. A határozatban hozott döntés nem vonható vissza a*

*folyamatban lévő, illetve a döntésben megjelölt félév végéig, és a kérelemben megjelölt tanulmányok megkezdésekor a döntésben meghatározott kreditek tényleges elismerése nem tagadható meg.*

*5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül. Azokban az ügyekben, amelyekben a kérelmek elbírálása nem tagadható meg, a Bizottság egyszerűsített eljárásban (így pl. szakértő bevonása nélkül) dönt.*

*6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).*

*7. Az elismert kredit beszámítása:*

*7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt*

*képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet*

- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy*
- részképzésben, vagy*
- Erasmus+-hallgatóként teljesített.*

*7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.*

*8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Főszabályként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni (vö. jelen szabályzat fő részének 10.3. pontja). Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, vagy nem képezhető le ötfokozatú skálára, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.*

*9. A kreditátviteli határozatok – a hallgató személyes adatait leszámítva – az SZTE hallgatói és oktatói számára nyilvánosak.*

#### **4. §. Záró rendelkezések**

1. A Kreditátviteli Bizottság ügyrendjét a Kari Tanács 2024. december 05-én hozott 48/2024. (12.05.)-ETSZK.TH számú határozatával elfogadta, az ügyrend a kihirdetéssel 2024. december 9. napján lép hatályba. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendje, az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint

további vonatkozó szabályzatok az irányadók. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.etszk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

Szeged, 2024. december 05.

Prof. Dr. Tóth-Molnár Edit  
Dékán