

**Szegedi Tudományegyetem
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék**

**Útmutató
a diplomamunka elkészítéséhez
szociálpolitika mesterszakos
hallgatók számára**

2018

Tartalom

A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE	2
1. A diplomamunka célja	2
2. Követelmények	2
3. A tanszék által biztosított feltételek	2
4. A diplomamunka elkészítésének rendje	3
5. A diplomamunka értékelése	4
6. A diplomamunka védeése és minősítése	4
7. Felmentés a diplomamunka készítés kötelezettsége alól	5
8. Egyéb kérdések	5
TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK	6
1. A választott téma feldolgozása	6
2. A diplomamunka felépítése és formátuma	6
3. Követendő formai előírások	8
4. A diplomamunka külalakja	9
MELLÉKLETEK	11
1. Plágium nyilatkozat	11
2. Szellemi tulajdon-kezelési nyilatkozat	12

A DIPLOMAMUNKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

A képzési és kimeneti követelmények – 18/2016 (VII. 5.) EMMI rendelet – alapján a mesterszakos hallgatóknak diplomamunkát kell készíteniük. A diplomamunka elkészítése, benyújtása és elfogadása az államvizsgára bocsátás feltétele. A diplomamunka készítés összesen 20 kreditpont értékű, amit a szociálpolitika mesterszak nappali és levelező tagozatán egyaránt a „*Diplomamunka készítés I-II.*” tantárgy egyenként féléves kurzusainak teljesítésével lehet megszerezni.

1. A diplomamunka célja

1.1. A diplomamunka célja a képzés során megismert, tetszőlegesen választott tudományterület bármely, a szociálpolitika szempontjából releváns problémakörének önálló, tudományos igényű feldolgozásával elősegíteni, hogy a hallgató komplex látásmódját fejlesztve képes legyen a társadalomtudományi kutatás módszereinek alkalmazására, tudományos igényű elemzés készítésére; és szakmai kérdésekben álláspontjának világos, szabatos, tárgyilagos kifejtésére.

1.2. A tudományos értékű diplomamunka elkészítése és prezentációja lehetőséget teremthet arra is, hogy szerzője később valamely doktori program keretében folytassa kutatásait.

2. Követelmények

2.1. A diplomamunkában a hallgató választott témáját saját szakmai tevékenysége, szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel.

2.2. Bármely választott téma feldolgozása **kizárólag a szociálpolitika** aspektusából történhet.

2.3. A hallgató – nemzetközi kitekintésre is törekedve – tekintse át a választott témához kapcsolódó alapvető hazai szakirodalmi forrásokat. A hallgatótól elvárt, hogy legalább 15 elkülöníthető szakirodalmi forrást használjon fel diplomamunkája elkészítéséhez. Ügyeljen arra, hogy a hivatkozott művek 80 százaléka ne legyen régebbi évnél.

2.4. A szociálpolitika mesterszak nappali és levelező tagozatán a „*Diplomamunka készítés*” tantárgy egymásra épülő I. és II. kurzusainak felvétele a 3. és a 4. szemeszterben ajánlott. A tantárgy féléves kurzusai teljesítésével 10 + 10, összesen 20 kreditpontot lehet szerezni.

2.5. A hallgató köteles minden egyes szemeszterben a konzulenssel egyeztetett számú konzultáción megjelenni. A konzulens a „*Diplomamunka konzultációs és értékelő lapon*” rögzíti a konzultációk időpontját és tartalmi elemeit, valamint aláírásával igazolja a konzultáció megtörténtét.

2.6. A félévi teljesítést a konzulens a „*Diplomamunka konzultációs és értékelő lap*” kitöltésével és aláírásával ismeri el. A hallgató munkáját gyakorlati jeggyel értékeli, ezen kívül a 4. szemeszterben *beadásra alkalmasnak/beadásra nem alkalmasnak* minősíti a dolgozatot.

2.7. A 4. szemeszter végén a konzulens – a „*Szakedolgozat/diplomamunka konzulensi értékelő lap*” kitöltésével – ötfokozatú értékelést ad az elkészült diplomamunkára is. Ha ez az osztályzat elégtelen, a dolgozat nem bocsátható védésre.

3. A Tanszék által biztosított feltételek

3.1. A diplomamunka választott témájának feldolgozását a tanszékvezető által megbízott, az adott tudományterületnek megfelelő kvalifikációval rendelkező témavezető tanár segíti. A konzulens feladata a hallgató munkájának figyelemmel kísérése mellett annak eldöntése, hogy a diplomamunka a hallgató önálló munkájának eredménye-e, és hogy az elkészült munka a tartalmi és formai követelményeknek megfelel-e. A témavezető az elkészült diplomamunkát 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli, ami beszámít a diplomamunka végső értékelésébe is. A diplomamunka a hallgató önálló munkája, a témavezető tanár csak tanácsot ad, véleményt mond, javaslatot tesz.

3.2. A diplomamunka készítésével kapcsolatos gépelési, nyomtatási, másolási és egyéb technikai feladatok megoldása a hallgató feladata. Ehhez segítségként használhatja a Karon a hallgatók számára rendelkezésre álló számítástechnikai infrastruktúrát.

4. A diplomamunka elkészítésének rendje

4.1. A hallgató először konzulenset és témát választ, amelyhez segítséget nyújt a tanszék által megadott „*Diplomamunka témaajánlat*”. Az oktató megkeresése a „*Diplomamunka készítés I.*” kurzus megkezdése előtt, kerestféléves képzések esetében január végén vagy február elején ajánlott. Ha az oktató vállalja a konzulensi munkát, a „*Diplomamunka témájának, konzulensének kiválasztása*” nyomtatványt kitöltve és aláírva a Szociálpolitika Mesterszak oktatásszervezőjének kell leadni. A diplomamunka témáját a szak vezetőjével el kell fogadtatni, a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda csak ezután regisztrálja azt.

4.2. A témavezetővel történt egyeztetés alapján a hallgató szabadon választott témából is készítheti diplomamunkáját.

4.3. A diplomamunka témájának, konzulensének megváltoztatását – a képzésért felelős tanszék/szakcsoport vezetőjének véleményét és az általa meghatározott feltételeket figyelembe véve – a Kari Tanulmányi Albizottság engedélyezheti. Az engedély birtokában a hallgatónak ki kell töltenie és a tanszék oktatásszervezőjének le kell adnia a módosítást tartalmazó nyomtatványt.

4.4. A témaválasztással, a diplomamunka benyújtásával és a védelemmel kapcsolatos határidőket az ETSZK Tanévnaptára tartalmazza, amely a honlap „Hallgatóknak” szánt információi között, az „Általános tudnivalók” menüpont alatt található.

4.5. Az elkészült, a tartalmi és formai követelményeknek megfelelő diplomamunkát a 3-4. szemeszterhez tartozó „*Diplomamunka nyilvántartó és értékelő*” formanyomtatványokkal együtt egy spirálozott példányban és egy, a dolgozatot pdf-formátumban tartalmazó adathordozón (CD/DVD) a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda munkatársának kell benyújtani a Tanévnaptárban megadott határidőre. A nyomtatott példányt az értékelés után a hallgató visszakapja, az elektronikus változat pedig a Kar könyvtárába kerül.

4.6. A CD/DVD borító elkészítése az alábbi címen lehetséges:

<http://home.etszk.u-szeged.hu/szakdolgozat>

Bejelentkezés a CD borító elkészítéséhez

A beadáshoz a témavezető tanár hozzájárulása szükséges; ennek hiányában a hallgató nem bocsátható államvizgára.

5. A diplomamunka értékelése

5.1. Az elkészült diplomamunkát a szak, illetve a tanszék által felkért opponens a megadott szempontok alapján elbírálja, szöveges értékelést készít róla, kérdéseket tesz fel a szerzőnek, és 1-től 5-ig terjedő osztályzattal értékeli.

5.2. A szöveges bírálat elektronikus változatát a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda legkésőbb tíz nappal a diplomamunka védeés előtt elküldi a hallgatónak.

5.3. Abban az esetben, ha a diplomamunkát az opponens elégtelenre értékeli, a Kari Tanulmányi Ügyrend 18.48. és 49. pontja szerint kell eljárni.

6. A diplomamunka védeése és minősítése

6.1. Diplomamunkáját csak az a hallgató védheti meg, akinek dolgozatát az opponens és a konzulens egyaránt legalább elégségesre értékelté.

6.2. A diplomamunka védeése a Szociálpolitika mesterszakon az államvizsgától elkülönítve történik. A diplomamunka sikeres megvédésének feltétele, hogy sem az opponens által adott, sem pedig a diplomamunka szóbeli védeésén kapott minősítés nem lehet elégtelen.

6.3. A védeés során a hallgató maximum 10 perces prezentáció keretében ismerteti dolgozatát, annak lényeges megállapításait, és további 10 percben válaszol az opponens értékelésére és kérdéseire, valamint a bizottság által megfogalmazott egyéb kérdésekre. A prezentációhoz ajánlott irodai program családok/szoftverek:

- LibreOffice/OpenOffice Impress
- Microsoft Office irodai program család Power Point

6.4. A diplomamunka prezentációjának elektronikus változatát a hallgató a védeés előtt három nappal juttassa el a Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszékre.

6.5. A prezentációt és a diplomamunka védeés minőségét egy bizottság értékeli, amelynek tagjai: a bizottság elnöke, a diplomamunka opponense és a dolgozat konzulense. A védeés nyilvános.

6.6. A diplomamunka védeés jegyét a bizottság konszenzussal állapítja meg. Ha az értékelés vitatott, az elnök értékelése dönt.

6.7. A diplomamunka végleges minősítését a következő képlet szerint kell kiszámítani:

$$D = 0,2 * K + 0,4 * O + 0,4 * V$$

A változók jelentése:

- K = a konzulens által az egész dolgozatra adott jegy,
- O = az opponens által adott jegy,
- V = a védeés jegye.

Ennek alapján a diplomamunka végleges jegye:

elégséges, ha az átlag	2,00-2,50
közepes, ha az átlag	2,51-3,50
jó, ha az átlag	3,51-4,50
jeles, ha az átlag	4,51-4,99
kiváló, ha az átlag	5,00

7. Felmentés a diplomamunka készítés kötelezettsége alól

A tanszék vezetője – a Kari Tanulmányi Ügyrend 18.50. pontjában foglaltak alapján – felmentést adhat a diplomamunka elkészítésének és védésének kötelezettsége alól.

8. Egyéb kérdések

Az Útmutatóban nem említett kérdésekben az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint a Kari Tanulmányi Ügyrend előírásai érvényesek. Ezek a szabályzatok a következő címen érhetők el:

<http://www.etszk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

A diplomamunka készítésének részletes tartalmi és formai követelményeit a hallgatók számára közreadott pontos leírás tartalmazza, az útmutató előírásai visszavonásig érvényesek.

TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. A választott téma feldolgozása

A választott témát elméleti/történeti jellegű és a hallgató saját empirikus kutatására épülő diplomamunka keretében egyaránt fel lehet dolgozni. Alapvető követelmény azonban, hogy mindkét esetben a szociálpolitika szemlélete érvényesüljön.

1.1. Az elméleti vagy történeti jellegű diplomamunkák teljes egészében szakirodalmi áttekintésre épülnek, melyhez legalább 20 forrást célszerű felhasználni. A hallgatónak szakszerűen kell feldolgoznia a másodlagos forrásokat, különös gondot fordítva a korrekt hivatkozásokra és a más szerzőktől átvett ábrák vagy táblázatok pontos forrásmegjelölésére.

1.2. A szakirodalmi áttekintés az empirikus vizsgálatra épülő diplomamunkáknak is elengedhetetlen része. Ebben az esetben 15 forrás feldolgozása elegendő, melyek között a vizsgálat módszertanára vonatkozó művek is szerepelhetnek. A szerző kvantitatív és/vagy kvalitatív módszereket egyaránt alkalmazhat kutatómunkájában.

1.2.1. Ha a hallgató kérdőívvel dolgozik, törekedjen arra, hogy a feldolgozásra váró vizsgálati minta illeszkedjen a választott kérdéskörhöz, de legalább 25 elemből álljon. A kutatás eszközüül használt kérdőívet – akár online változatban, akár papír alapon készül – mellékelni kell a dolgozathoz.

1.2.2. Ha a diplomamunka készítője az interjú vagy a fókuszcsoportos interjú mellett dönt, legalább 5 interjúalanyt szólítson meg. Az interjúk teljes szövegét – a megkérdezettek személyiségi jogainak védelmében – nem szükséges a dolgozatba illeszteni; a beszélgetések vezérfonalát jelentő interjúvázlat és a megszólítottak rövid bemutatása elegendő.

2. A diplomamunka felépítése és formátuma

A diplomamunka terjedelme – akár saját kutatásra épül, akár történeti feldolgozást tartalmaz – 30-50 normál oldal A/4-es formátumban. Részei a következők:

2.1. Borítólap

DIPLOMAMUNKA felirat, középre zárt, az oldal 1/3-ának és 2/3-ának határán. A borítólap jobb alsó részén a NÉV, alatta SZEGED, ÉV. (Betűnagyság: mindkét esetben az Útmutató 4.4.1. pontja szerint.)

2.2. Címoldal

A címoldalnak tartalmaznia kell a következőket:

- az intézmény, kar, szak, tagozat megnevezése (a lap bal felső részén)
- a diplomamunka címe (a lap 1/3-ának és 2/3-ának határán, középre zártan)
- a készítő neve (a lap jobb alsó részén)
- a témavezető neve, beosztása (a lap bal alsó részén).

2.3. Tartalom

A dolgozat részletes pontokba és alpontokba szedett vázlata az egyes fejezetek oldalszámának megjelölésével.

2.4. Bevezetés

A bevezetésnek a témaválasztás indoklásán túl (szakmai/társadalmi jelentőség és időszerűség) tartalmaznia kell a vizsgálati probléma megfogalmazását is.

2.5. Fejezetek

A diplomamunka további részei fejezetekre tagolódnak. Szükség esetén az egyes fejezetek alfejezetekre bonthatók. Minden fejezetnek és alfejezetnek címe van, amelyeket decimális rendszerben sorszámozunk. A bevezetés nem kap sorszámot. Az egyes fejezeteket csak akkor bontjuk alfejezetekre, ha azok tartalma vagy terjedelme megkívánja; a néhány soros alfejezetek nem indokoltak.

2.5.1. Elméleti vagy történeti jellegű diplomamunkák

Az empirikus részt nem tartalmazó diplomamunkák felépítése a következő:

- Az irodalmi áttekintés a témával foglalkozó hazai és külföldi szakirodalom jellemzőit és a változások irányait foglalja össze a szerző által választott szempontok alapján. Történeti jellegű dolgozat esetében a téma forrásbázisának (levéltári iratok, dokumentumok, statisztikai adatok, korabeli kiadványok stb.) ismertetése sem maradhat el.
- A téma részletes kifejtése a tartalmi sajátosságoknak megfelelő tagolást követi. Alapvető követelmény azonban, hogy a szövegben jegyzetek, hivatkozások révén legyenek megkülönböztethetők az átvett adatok, vélemények a szerző saját adataitól és véleményétől. Kritika nélkül nem szabad átvenni adatokat, állításokat. Az egyszerű tartalmi összefoglalók, kivonatok nem fogadhatók el.

2.5.2. Empirikus vizsgálatra épülő diplomamunkák

Ezek a dolgozatok elméleti és empirikus részre tagolódnak:

- Az elméleti rész feladata a választott kutatási téma bemutatása releváns szakirodalom alapján. A diplomamunka készítője ebben a részben bizonyítja, hogy kellően jártas a kutatási probléma szakirodalmában és rendelkezik a témához kapcsolódó tudományterület alapvető ismereteivel.
- Az empirikus rész a kutatási problémával kapcsolatban megfogalmazott kérdéseken vagy hipotéziseken alapuló saját vizsgálat. Ennek a résznek tartalmaznia kell a vizsgálat célját, a kiindulópontot jelentő kérdéseket vagy hipotéziseket, az alkalmazott módszereket és eszközöket, a vizsgálat körülményeit és megvalósítását, a kérdezettek kiválasztásának alapelveit, a minta bemutatását, valamint a kutatási eredmények elemzését és értelmezését.

2.6. Összegzés

A kutatómunka eredményeinek összefoglalása követheti a dolgozat fejezeteiben alkalmazott szempontokat, de készülhet új megközelítésben is.

2.7. Szakmai javaslatok/Kitekintés

A szerző saját kutatására épülő diplomamunka esetében ez a rész a kutatási eredmények gyakorlati alkalmazásának szakmai lehetőségeit, irodalmi vagy történeti jellegű dolgozat esetében pedig a téma további kutatásának útjait, feladatait, illetve az eredmények hasznosításának lehetőségeit tartalmazza.

2.8. Felhasznált irodalom

Itt kapnak helyet azok a szakirodalmak, amelyeket a diplomamunka készítése során a szerző elolvasott, feldolgozott, és amelyek eredményeit, megállapításait dolgozatában felhasználta.

Az irodalomjegyzékben csak olyan művek szerepeljenek, amelyekre a dolgozat készítője a szövegben hivatkozik is. Az irodalom felsorolása a dolgozat végén történjen forrástípusok szerinti bontásban, a szerzők nevének alfabetikus sorrendjében.

2.9. Köszönetnyilvánítás

A köszönetnyilvánítás gesztus mindazok felé, akik segítették a diplomamunka elkészítését, ezért nem illik elhagyni a dolgozat végéről.

2.10. Mellékletek

Ez a rész nem kötelező eleme a diplomamunkának, így tartalmára nézve sincsenek általános érvényű szabályok. Az empirikus vizsgálat eszközéül használt kérdőív éppúgy ide kerül, mint ahogy ide kerülhet a kvalitatív kutatás vezérfonalául szolgáló interjúvázlat vagy a kérdezettek rövid bemutatása. Technikai okokból azokat a nagy méretű táblázatokat, ábrákat, képeket vagy térképeket is itt célszerű elhelyezni, amelyek csak fekvő helyzetben férnek el.

2.11. Nyilatkozatok

A diplomamunkához plágium nyilatkozatot kell mellékelnie a szerzőnek. Abban az esetben, ha kutatómunkája valamely egyetemi szintű pályázati projekthez kapcsolódik, szellemi tulajdon-kezelési nyilatkozatra is szükség van. Az Útmutató elektronikus változatából mindkét dokumentum letölthető.

3. Követendő formai előírások

3.1. Az irodalomjegyzék összeállítása

Az irodalomjegyzék tételei a szerzők vezetéknévének abc sorrendjét, azonos szerző több műve esetén pedig a megjelenés időrendjét követik. (A külföldi szerzőknek is a vezetéknévét írjuk előre.) Az egyes forrástípusok bibliográfiai adatait – az alábbi példák mintájára – a következőképpen kérjük megadni:

3.1.1. Önálló könyvek:

Tomka Béla (2015): Szociálpolitika. Fejlődés, formák, összehasonlítások. Osiris Kiadó, Budapest.

3.1.2. Szerkesztett könyvek:

Kovács Éva (szerk., 2007): Közösségtanulmány. Módszertani jegyzet. Magyar Néprajzi Múzeum – PTE Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék, Budapest.

3.1.3. Kötetekben szereplő tanulmányok:

Kovács Katalin (2013): Területi, társadalmi hátrányok és beavatkozási politikák. In: Kovács Katalin-Váradi Monika Mária (szerk.): Hátrányban vidéken. Argumentum, Budapest. 25-54. o.

3.1.4. Folyóiratcikkek:

Szalai Júlia (2002): A társadalmi kirekesztődés egyes kérdései az ezredforduló Magyarországon. Szociológia Szemle, 4. 34-50. o.

3.1.5. Kéziratok:

Gilanné Radványi Rózsa (2015): A hazai közfoglalkoztatás rendszerének és kistéleplési szintű működésének elemzése. Diplomamunka, kézirat. SZTE ETSZK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék, Szeged.

3.1.6. Internetes források:

<http://modernizacio.hu/old/index.php?page=dokumentum&piller=1&dokid=584>

(A letöltés ideje: 2016.06.05.)

Nem fogadható el az internetes hivatkozás, ha az nem pontos, vagy nem tudományos igényű cikkből, forrásból származik.

3.2. Idézetek és hivatkozások

A diplomamunka szövegében – zárójelben vagy lábjegyzetként – hivatkozni kell a felhasznált szakirodalomra. Tartalmi idézés esetén, amikor a dolgozat készítője saját szavaival fogalmazza meg az olvasott mű bizonyos megállapításait, a szerző vezetéknevét, keresztnévének kezdőbetűjét, és munkájának megjelenési évét kell hivatkozásként feltüntetni (például *Ferge Zs. 1991*). Szó szerinti idézés esetén viszont, ami mások szavainak vagy mondatainak idézőjelbe tett, szöveghű átvételét jelenti, ezeken túl a pontos oldalszámokat is meg kell adni. (Például *Ferge Zs. 1991. 23. o.*) A részletes bibliográfiai adatoknak az irodalomjegyzékben a helye.

Tankönyveket, jegyzeteket, tantárgyi előadásokat lehetőleg ne idézzünk, és a tudományos evidenciák, általánosságok idézését is kerüljük, kivéve, ha ezek vizsgálata, kritikája a dolgozat tárgya. A szakirodalomból idézőjel és hivatkozás nélkül felhasznált szöveg plagizálást jelent, ami elfogadhatatlan.

3.3. Ábrák és táblázatok elhelyezése

Ezek a szövegben, a hozzájuk kapcsolódó szövegrészhez illesztve szerepeljenek. Minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell a dolgozatban; elemzésük a tudományos munka elengedhetetlen része.

3.4. A dolgozat stílusa

A tudományos értekező próza követelményeinek megfelelően törekedjünk a tárgyilagos, gördülékeny, szabatos, világos fogalmazásra! Kerüljük a túlzottan személyes jellegű, érzelmős, szóvirágokkal teli stílust! Különös gondot kell fordítani a helyesírásra és a nyelvhelyességre, tartalmilag pedig a metodológiai és a főbb logikai szabályok betartására.

A szerkesztéshez, a formai kérdések megválaszolásához további segítséget nyújt *Gyurgyák János: „Szerzők és szerkesztők kézikönyve”* című műve (Osiris Kiadó, Budapest, 2005).

4. A diplomamunka külalakja

4.1. Az oldalak beállítása és számozása

Az A/4 formátumú, álló oldalakon a következőképpen állítjuk be a margókat:

- alsó, felső: 2,5 cm,
- jobb: 2,5 cm,
- bal: 3 cm.

Az oldalszámokat a lap alján, jobbra igazítva helyezzük el. Az oldalszámozás a Tartalomnál kezdődik az addigi lapszámoknak megfelelően. A mellékletek oldalait nem kell megszámozni.

4.2. Betűtípus és sorköz

A diplomamunkát 12 pontos Times New Roman CE betűtípussal, másfeles sorközzel kérjük elkészíteni. Egy bekezdés valamely szövegrészének kiemelésére félkövér dőlt betűket használjunk. Ha a tartalom megkívánja, egyes bekezdéseket felsorolás jelekkel is elláthatunk.

4.3. Bekezdések és tagolás

A dolgozat egyes fejezeteinek kisebb gondolati egységeit bekezdésekkel különítjük el egymástól, melynek formai megoldásaként a sorközt és a behúzást egyaránt választhatjuk. A fő fejezetek minden esetben új oldalon kezdődnek, az alfejezetek pedig folytatólagosan követik egymást. Az alfejezetek címei előtt két sorközt, utánuk pedig egy sorközt hagyunk ki.

4.4. A megadott betűtípustól való eltérés lehetőségei

4.4.1. Címoldal:

intézmény, kar, szak, tagozat: 14 pt, félkövér, nagybetű

a diplomamunka címe: 18 pt, félkövér, nagybetű

a témavezető neve, beosztása: 12 pt, félkövér

a szerző neve: 12 pt, félkövér

a dolgozat készítésének helye és ideje: 12 pt, félkövér

4.4.2. Fő- és alfejezetcímek:

fő fejezetek: 14 pt, félkövér, nagybetű

alfejezetek: 14 pt, félkövér, kisbetű

4.4.3. Ábrák és táblázatok feliratai:

feliratozás: 10 pt, félkövér

forrásmegjelölés: 10 pt, normál

4.5. Ábrák és táblázatok készítése

A táblázatok sorszámot és címet kapnak. A sorszámozás folyamatos az egész dolgozatban, a cím pedig utal a számokban kifejezett adatokra (például: 1. sz. táblázat: Az öregedési index alakulása Deszken, 1960-2011). Ha a diplomamunka készítője maga szerkesztette a táblázatot, akkor a közölt adatok lelőhelyét, ha viszont a szakirodalomból vette át azt, akkor a felhasznált mű szerzőjének vezetéknevét, keresztnevének kezdőbetűjét, a mű megjelenési évét és a pontos oldalszámot kell feltüntetni forrásként. A feliratot a táblázat fölött, a forrásmegjelölést pedig alatta helyezük el.

Az ábrákra ugyanezek a szabályok vonatkoznak. A grafikonokat koordinátarendszerben kell ábrázolni és pontosan fel kell tüntetni, hogy az egyes tengelyek milyen mennyiségeket és milyen mértékegységeket mutatnak.

NYILATKOZAT

Alulírott, a **Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának** hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy

.....
.....
.....

című diplomamunkám **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy diplomamunka esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén diplomamunkám visszautasításra kerül.

Szeged,év hó nap

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely, idő:; anyja neve:; állandó lakcím:) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzatának tartalmát ismerem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a (témavezető neve) témavezetésével témakörben készülő/elkészített diplomamunka a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzata alapján szolgálati szellemi alkotásnak minősül.

Jelen nyilatkozatot mindennemű befolyástól mentesen, szabad akarat-elhatározásomból tettem.

Kelt: Szeged, év hó nap

.....
nyilatkozattevő

Tanú:

Tanú:

.....

.....

.....

.....