

## SZTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR

### A SZAKDOLGOZAT TÉMÁJÁNAK, TÉMAVEZETŐJÉNEK KIVÁLASZTÁSA

A Kari Tanulmányi Ügyrend

15. A szakdolgozatok témáját a szakok tantervében meghatározott ciklusban kell kiválasztani. A témaválasztással, benyújtással, védéssel kapcsolatos határidőket a tanrend tartalmazza. A szakdolgozat készítését témavezető irányítja, akit a tanszék/szakcsoportvezető kér fel. Témavezető a Kar oktatója illetve a tanszék/szakcsoportvezető engedélyével külső szakember is lehet.

18.1.4. A kiválasztott szakdolgozati témát, a témavezető által történt elfogadást követően be kell jelenteni „A szakdolgozat témájának és témavezetőjének kiválasztása” című nyomtatványon és elfogadtatni az adott oktatási-szervezeti egység vezetőjénél. Az elfogadott szakdolgozati témákat a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda regisztrálja.

18.1.5. A szakdolgozat/diplomamunka témájának, témavezetőjének megváltoztatását – a képzésért felelős tanszék/szakcsoport vezetője engedélyezi.

Megfelelőt X-el jelölje!  Új bejelentés  Témavezető váltás  Témaváltás

A hallgató neve, NEPTUN-kódja:.....

Szak, tagozat: .....

A dolgozat tárgyköre: .....

A szakdolgozat munkacíme: .....

.....

A témavezető neve: .....

végzettsége, beosztása: .....

munkahelyi címe<sup>1</sup>: .....

elérhetősége (telefon és e-mail)<sup>1</sup>:.....

....., 20..... év..... h..... nap

A témavezető aláírása

A belső konzulens neve<sup>2</sup>: .....

elérhetősége (e-mail)<sup>2</sup>:.....

....., 20..... év..... h..... nap

Belső konzulens aláírása

A tanszékvezető/szakcsoportvezető/képzésfelelős nyilatkozata a fenti téma elfogadásával kapcsolatban:

**engedélyezem** **nem engedélyezem**, indoklás:.....

.....

Szeged, 20..... év..... h..... nap

.....  
tanszékvezető/szakcsoportvezető képzésfelelős aláírása

<sup>1</sup> Csak akkor kérjük a kitöltését, ha a témavezető nem az SZTE ETSZK oktatója.

<sup>2</sup> Csak akkor kérjük a kitöltését, ha a témavezető nem az SZTE ETSZK oktatója, és a hallgató a témavezetőjével egyeztetve megbeszéli, hogy adminisztratív feladatok végzésére karon/tanszéken dolgozó munkatárs segítségét kéri.