

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR

Kari Tanulmányi Ügyrend

egységes szerkezetben A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANULMÁNYI ÉS
VIZSGASZABÁLYZATÁVAL



SZEGED, 2018.

A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma:	2017. június 28
A határozat száma:	42/2017.(06.28.) ETSZK. TH.
Hatálybalépés dátuma:	2017. szeptember 01.
Módosítás:	2017. október 25.
A határozat száma:	67/2017. (10.25.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2017. 10. 25.
Módosítás:	2017. december 06.
A határozat száma:	77/2017. (12.06.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2017. 12.07.
Módosítás:	2018. március 21.
A határozat száma:	11/2018. (03.21.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2018. 03. 22.
Módosítás:	2018. május 23.
A határozat száma:	16/2018. (05.23.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2018. 05. 24.
Módosítás:	2018. június 22.
A határozat száma:	22/2018. (06.22.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2018. 06. 23.
Módosítás:	2018. október 03.
A határozat száma:	37/2018. (10.03.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2018. 10. 04.

Az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban dőlt betűvel szedve: SZTE TVSZ) 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján az alábbi Tanulmányi Ügyrendet alkotja.

A szövegben minden olyan helyen, ahol ETR szó szerepel 2017. szeptember 01-től elektronikus tanulmányi rendszeren a NEPTUN értendő.

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).

1.2. A doktori képzésben és az egyéb képzésekben részt vevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kreditügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

alapképzés:

Nftv. 15. § (3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokban legalább egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapvizsga: szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

átoktatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló: Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi időszakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

egyéni tanulmányi munkaóra: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

előírt éves kreditmennyiség: a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjováírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

felmenő rendszer:

Nftv. 108. § 4. *felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.*

felsőoktatási szakképzés:

Nftv. 15. § (2) *Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, melyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szakképzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben legalább százhusz kreditet kell, és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb százhusz lehet. A képzési idő legfeljebb öt félév, kivéve, ha az európai uniós jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.*

félév:

Nftv. 108. § 5. *félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.*

félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):

Nftv. 108. § 6. *fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés- és viselkedésfejlődési rendellenességű;*

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat

lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

képzési és kimeneti követelmények:

Nftv. 108. § 16. *képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.*

képzési idő:

Nftv. 108. § 17. *képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.*

képzési időszak:

Nftv. 108. § 18. *képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.*

képzési program:

Nftv. 108. § 19. *képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely*

- a) *az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,*
- b) *a doktori képzés tervét tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt*

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is lehetősé. Lehet szóbeli és írásbeli, vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

konzultáció:

Nftv. 108. § 23. *konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.*

kredit:

Nftv. 108. § 24. *kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.*

kreditátvitel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek

során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjováírással elismerésre kerül.

Nftv. 49. §

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódását megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

mesterképzés:

Nftv. 15. § (4) A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésben hatvan kreditet lehet szerezni, a képzési idő két félév.

minor: olyan specializáció, amely a kétféleképp tanárképzéshez kapcsolódik. A minor valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

mintatanterv: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

osztatlan képzés:

Nftv. 15. § (5) Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – képzésben egyidejűleg vesz részt.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

résztanulmányok folytatása:

Nftv. 108. § 30. *résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.*

specializáció:

Nftv. 108. § 31. *specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.*

szak:

Nftv. 108. § 32. *szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.*

szakirány:

Nftv. 108. § 33. *szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés*

szakirányú továbbképzés:

Nftv. 15. § (6) *A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.*

szakképzettség:

Nftv. 108. § 34. *szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.*

székhelyen kívüli képzés:

Nftv. 108. § 37. *székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.*

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül.

Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább kéttagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

tanegység:

Nftv. 108. § 39. *tanegység: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.*

tanév:

Nftv. 108. § 40. *tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.*

tanóra:

Nftv. 108. § 41. *tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.*

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,*
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,*
- a félévközi ellenőrzések (beszámoló, zárthelyi) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,*
- a vizsgára bocsáthatóság követelményeit,*
- az osztályzat kialakításának módját,*
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).*

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,*
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,*
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,*
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,*
- a tantárgy(eleme)k oktatási formáját,*
- a heti (félévi) tanórák számát,*
- a tantárgy kreditpontjait,*
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, beszámoló, alapvizsga, szigorlat),*
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),*
- a tantárgy felvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,*
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,*
- a tananyag tematikus leírását,*
- az írott tananyag megjelölését.*

tanterv:

Nftv. 108. § 42. *tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;*

távoktatás:

Nftv. 108. § 44. *távoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.*

végbizonyítvány (abszolutórium):

Nftv. 108. § 47. *végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.*

vizsga:

Nftv. 108. § 48. *vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.*

Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy.

vizsgakurzus: Sikertelen kurzus ismétlése óralátogatási kötelezettség nélkül.

3. Általános elvek

3.1. *Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredit hozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).*

3.2. *A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.*

Nftv. 49. § (1) *A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.*

- (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

VHR¹ 8. § (1) A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

- (2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
- (3) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szereztek azt.

184/2006. számú Szenátusi határozat a kötelező testnevelésről:

A Szegedi Tudományegyetem képzési programjában 2006 szeptemberétől az elsőéves hallgatóknál két féléven keresztül kötelezően szerepel, kritérium tárgyként a testnevelés.

Az SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet Tanulmányi Szabályzata az idegen nyelvi órákról:

1. § (1) Az SZTE-re beiratkozott hallgató az SZTE-n fennálló jogviszonya időtartamán belül összesen heti 16 óra (16 x 45 perc) nyelvi kurzus ingyenes felvételére jogosult. A nyelvi kurzusok felvétele bármelyik aktív félévben, bármilyen óraszámban, bármilyen, az adott félévben meghirdetett nyelvi óra felvételével történhet. A nyelvi kurzusok ismételhetők.

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

4.1. A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.

A Tanulmányi Kari Albizottság működését az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Ügyrendjének 33. §-a szabályozza.

¹ VHR: itt és a továbbiakban a 248/2012 (VIII. 31) Korm. Rendelet.

4.2. *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).*

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

Nftv. 49. § (5) *Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

(6) *A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.*

4.3. *A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg. A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét. A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza*

A Kreditátviteli Kari Albizottság működését az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Ügyrendjének 32. §-a szabályozza.

5. A tanulmányok időbeosztása

VHR 7. § (2) *Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.*

(3) *A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.*

5.1. *A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg. A tanórák az egyetemen 45 percesek.*

5.1.1. A teljes képzési időn belül a félévek időbeosztását a Tanév rendje határozza meg, a Szenátus által meghatározott időkeretben.

5.1.2. A hallgatói tanulmányi munkaórák közül a kontakt óra 45 perces, melyhez 15 perc szünet tartozik. Ettől az időbeosztástól a hallgatók és az oktató megegyezése alapján el lehet térni, de ez nem járhat az oktatási idő lerövidítésével vagy meghosszabbításával, továbbá nem zavarhatja a csatlakozó órákat. Az egyéni hallgatói munkaóra 60 perces.

5.2. *A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.*

5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek. A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.

5.3.1. A dékán a kari HÖK kezdeményezésére vagy hivatalból a hallgatókat széles körben érintő kulturális-, sport-, vagy tudományos célú rendezvényeken való részvétel biztosítása érdekében félévenként 3 nap oktatási szünetet engedélyezhet.

5.3.2. A kari HÖK a félév során tervezett kari programjairól féléves tervet készít, melyet a szorgalmi időszak 2.hetének végéig írásban, a kari vezetés tudomására hoz.

5.3.3. Előre nem tervezett, kari HÖK által szervezett programok esetén az írásbeli kérelmet az érintett időpont előtt minimum 30 nappal be kell nyújtani a dékánhoz.

5.3.4. Rendkívüli eset miatt elrendelt szünet esetén a dékán engedélyével a fenti határidőktől el lehet térni.

5.3.5. A dékán által engedélyezett oktatási szünetről tájékoztatni kell a hallgatókat az intézmény honlapján illetve a Coospace felületen. A szünet napján elmaradó órák oktatóit a tanszéki/szakcsoporti oktatásszervező írásban értesíti.

5.3.6. Az oktatási szünet idején elmaradt órák pótlása nem kötelező. Az oktató az elmaradt témákat mérlegelve és a hallgatókkal való egyeztetést követően, más órával nem ütközve megszervezheti a pótlást. A pótlás feltételeit mindenkor a tantárgyi követelmények szabályozzák.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

5.4.1. A tanulmányi jellegű kirándulás részleteit a felelős oktatónak a megvalósítás előtt 30 nappal, írásban kell jeleznie a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán, hogy az elmaradt órák oktatóit értesíthessék.

5.4.2. A tanulmányi kirándulás miatt elmaradt órák pótlása nem kötelező. Az oktató az elmaradt témákat mérlegelve és a hallgatókkal való egyeztetést követően, más órával nem ütközve megszervezheti a pótlást.

6. A hallgatói jogviszony

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a 15. § (2)–(6) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

- 6.1.1. Más felsőoktatási intézményből történő átvételről, illetve a hallgató kérelmére történő tagozat- és szakváltásról a Kreditátviteli Kari Albizottság véleményének figyelembevételével a Kari Tanulmányi Albizottság dönt. Az engedélyezési határozatnak tartalmaznia kell az elismert és a teljesítendő krediteket, a megszerzésükre előírt határidőket és különbözeti vizsgákat. A határozatban fel kell hívni a hallgató figyelmét arra, hogy a képzés befejezésének időpontja módosulhat, ezért tanulmányi tanácsadáson való részvétele javasolt.**
- 6.1.2. Tagozat- és szakváltás az engedélyezést követő munkanapon lép életbe.**
- 6.1.3. A hallgató a tagozat-, illetve szakváltás iránti kérelmét május 31-ig illetve december 31-ig nyújthatja be a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodának.**
- 6.1.4. A tagozat- és szakváltás sajátos feltételeit a képzésért felelős szervezeti egység határozza meg.**
- 6.1.5. Tanterv váltás iránti kérelem az utóvizsga hét utolsó napjáig nyújtható be.**

- 6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszonya az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel. A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.*

Nftv. 45. § (1) *Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

- (2)** *Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését*
- a) *az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy*
 - b) *az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*
- (3)** *Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.*

- 6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Modulo-ban kell bejelenteni.*

- 6.3.1. A passzív félév kérvényezésének beadási határideje az adott félévre, központilag megadott Tanulmányi határidők szerint történik, mely a kari honlapon illetve Coospace-n elérhetővé kell tenni.**
- 6.3.2. Passzív félév alatti teljesítések**
- 6.3.2.1. Az előadások nyilvánosak, ezért ezekre bejárhat a hallgató, viszont vizsgát nem tehet belőlük.**
- 6.3.2.2. A tantermi gyakorlatok jellege szerint, kizárólag az oktató írásbeli engedélyével járhat be az órára a hallgató, viszont teljesíteni a kurzust nem tudja.**

6.3.2.3. Szakmai gyakorlatot passzív félév alatt sem felvenni, sem pedig teljesíteni nem lehet.
6.3.2.4. Passzív félévben csak a tanterv szerint megegyező időszakban meghirdetett 0 kredites vizsgák teljesíthetők (pl. szigorlatok, alapvizsga), melynek szándékát a megfelelő nyomtatványon, a szorgalmi időszak második hetének végéig a TANOSZ-ra be kell jelentenie a hallgatónak.

Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szakképzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

6.5. Azt a hallgatót,

- a) akinek hallgatói jogviszony állapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és*
- b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és*
- c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,*
- d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusa törlődik.*

6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak megkezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

Nftv. 59. § (1) *Megszűnik a hallgatói jogviszony,*

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,*
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,*
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,*
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,*
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,*
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,*
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,*

- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.
- (3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
 - b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás az ETR rendszerén keresztül, valamint írásban személyesen átadott vagy tértivevényesen feladott levél útján történik.

6.8. A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

Ftv. 76. § (2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Nftv. 48. § (2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot.

6.9. *A hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítési/önköltséges státuszba kell sorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.*

A tavaszi félévben kivételes tanulmányi rend engedéllyel rendelkező hallgatók közül az Erasmus és más külföldi részképzésen lévő hallgatók feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. Az index lezárása után kérhetik visszavételüket állami ösztöndíjasnak, amennyiben annak feltételei fennállnak.

Nftv. 48. § (3) *Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.*

6.10. *Megürrült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van (lásd: átsorolási szabályzat).*

6.11. *Az államilag támogatott félévek számításának módja:*

Nftv. 47. § (1) *Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.*

(2) *A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.*

(3) *Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.*

(4) *A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.*

(5) *A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.*

(6) *A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni*

a) *a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,*

b) *a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,*

c) *azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.*

- (7) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.*
- (8) *Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.*

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

- Ftv. 55. § (2)** *Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részidős képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban végbizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.*
- (3) *Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.*
- (4) *Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéssel képzési formában folytathatja.*

Ftv. 56. § (2) *A költségtérítéssel képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.*

- (3) *A támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –*
- egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha*
 - ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.*

6.12. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát.

Nftv. 111. § (4) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) 106. § (7) bekezdése alapján nyilvántartásba vett, indított képzések első évfolyamára 2012 szeptemberét követően nem vehető fel hallgató. A megkezdett képzések változatlan feltételek mellett kifutó rendszerben – de legfeljebb a 2016/2017-es tanévben – fejezhetők be.

7. Tantárgyak felvétele

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.

7.1.1. A tantárgyak felvétele,- illetve leadása az adott tanévre vonatkozó, központilag meghatározott tanulmányi határidők szerint megadott időpontig lehetséges. Ezen határidőket a kari honlapon és Coospace-en elérhetővé kell tenni.

7.1.2. A kurzus nélküli vizsgára való jelentkezés leadása a „Tanulmányi határidők”-ben jelzett időpontig lehetséges a megfelelő nyomtatvány kitöltésével és TANOSZ-ra való benyújtásával.

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvetelek számába (7.3. pont).

- 7.2.1. Abban az esetben, ha egy elméleti tárgy kreditjét a hallgató sikertelen vizsgázás miatt nem tudta megszerezni, számára az adott tárgy vizsgakövetelményeinek a teljesítését a következő, vagy későbbi vizsgaidőszakban is lehetővé kell tenni. A tárgy oktatója, illetve a tantárgyért/tantárgyelemért felelős tanszék/szakcsoport köteles abban az esetben is vizsgaalkalmat kiírni, ha a tárgy az adott félévben nem került meghirdetésre.**
- 7.2.2. Az a hallgató, aki másik félévben kívánja az adott tárgy vizsgakövetelményét teljesíteni, mint amikor az tantervében szerepel, az „kurzus nélküli vizsgaként” teheti meg. Ez esetben köteles vizsgázási szándékát a „Tanulmányi határidők”-ben jelzett időpontig a megfelelő nyomtatványon bejelenteni a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán. A határidő elmulasztása esetén a kurzusfelvételi határidő elmulasztására vonatkozó szabályok az irányadók.**
- 7.2.3. Szakdolgozat/diplomamunka készítés kurzusok elégtelenre való értékelése esetén a hallgató a sikertelen kurzust felveheti, de a ráépülő kurzust a következő félévben párhuzamosan nem veheti fel.**

7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.

Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.

7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

VHR 7. § (1) A felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.

(2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

(3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

(4) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

- b) háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rendszer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.

VHR 10. § (1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- a) a képzési időszakokat és azok belső ütemezésének rendjét, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- b) a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét, valamint
- c) azt, hogy hány mintatanterv szerinti kreditet kell összegyűjtenie és milyen tanulmányi átlagot kell elérnie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.1.1. A hallgató, kizárólag az oktató írásos engedélyével készíthet hangfelvételt, valamint fénykép-, vagy videó felvételt az órákról. A hallgató használhatja saját notebookját és annak tartozékait az oktatás során – kivéve órai írásbeli számonkérések és vizsgák alatt.

8.1.2. A tantermi gyakorlatok teljesítését igazoló gyakorlati jegy megszerzésének szabályozása.

- a) Gyakorlati jegy megszerzése szorgalmi időszakban történik,
- b) Gyakorlati jegy javítása a tantárgyleírásban szereplő módon és alkalommal történhet.
- c) Amennyiben a javítás feltételei nem szerepelnek a tantárgyleírásban, akkor a kurzus kétszer javítható a vizsgaidőszakban előre megadott időpontban és a szorgalmi időszak végéig a hallgató tudomására hozott módon.

8.1.3. Szakmai gyakorlat eredménye nem javítható. Elégtelen értékelése esetén a hallgatónak a kurzust ismét fel kell vennie.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat – a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

- 8.4.1.** Az egyes (alap)szakok esetében a végzettség megszerzéséhez szükséges kreditek megszerzésének részletes feltételeit a szakirányok tantervei tartalmazzák.
- 8.4.2.** A hallgatói tanulmányi munkaórák csak abban az esetben eredményeznek kreditek, ha a hallgató az alább felsorolt feltételek mindegyikét teljesíti:
- teljesíti a tantárgy/tantárgyelem tantervében előírt követelményeknek megfelelően a félévközi hallgatói tanulmányi munkát,
 - számot ad a követelményekben megfogalmazott, elvárt tudásról-, a kurrikulumban meghatározott értékelési formában,
 - tudását az értékelési eljárás során legalább elégséges minősítésű érdemjeggyel értékeli.
- 8.4.3.** A felvett szabadon választható-, és idegen nyelvi kurzusokról való lejelentkezés csak az oktatói hozzájárulással (kérvényen való aláírásával) kérvényezhető, legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig.
- 8.4.4.** A kari hirdetésű szabadon választható kurzusok minimum létszáma meghirdetéskor: 10 fő. A szabadon választható kurzusok 5 fő alatti jelentkezői létszámnál (az oktató jelzése alapján) törlésre kerülnek.
- 8.4.5.** A hallgatókat a tanulmányi határidőkben jelzett időpontig tájékoztatni kell:
- a kurzus követelményeiről, rövid programjáról, félévközi követelményeiről, a félévközi ellenőrzések számáról, a pótlás módjáról, valamint a kurzust lezáró érdemjegy kialakításának módjáról, a felkészüléshez felhasználható irodalomról;
 - gyakorlati tárgy esetén a hiányzások lehetséges mértékéről, a hiányzás igazolásának a szabályairól.
 - elmaradt, vagy hiányos tájékoztatás esetén az oktató utólagos követelményt nem írhat elő.
- 8.4.6.** Az előadások nyilvánosak, kivéve, ha a nyilvánosság személyiségi jogokat sért.
- 8.4.7.** Évközi zárthelyi dolgozat időpontja nem ütközhet más kötelező-, vagy szabadon választható kurzussal. A dolgozatok időpontját a szorgalmi időszak 2. hetének végéig a hallgatóknak ki kell hirdetni.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kivételes tanulmányi rend

- 9.1.** A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat évközi kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évvizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyaként külön feltételhez köthető.

Erasmus ösztöndíj esetén a hallgató az egyéni tanrend iránti kérelmét köteles a kiutazást megelőzően az érintett oktatókkal egyeztetni és a TANOSZ-ra leadni.

9.2. A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

9.3. A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – a az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

9.4. A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.

A hallgató a megajánlott vizsgajegyet nem köteles elfogadni. Ilyen esetben az oktátónak lehetőséget kell adnia a vizsgaidőszakban a teljesítésre.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

10.1. A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tantervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.

10.2. Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.

10.3. A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.

10.4. Megelőző tanulmányok alapján kreditátvittel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele, és nem lehet figyelembe venni az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem. Az előírt kreditteljesítmény egyedileg kerül meghatározásra, melyet a hallgató a dinamikus tantervben követhet.

Nftv 113. § (3) A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felsőoktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kreditrendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.

- 10.4.1. A teljes képzési periódusban egy tárgy (elméleti és gyakorlati egyaránt) egyszer ismertethető el egy, a hallgató által megfigyelni kívánt tárgyként.
- 10.4.2. A teljes képzési periódusban a munkatapasztalat egyszer ismertethető el egy (belső) gyakorlatként, vagy területi gyakorlatként
- 10.4.3. Kreditérték eltérés esetén mindig az aktuális képzésnek megfelelő kreditértéken kerül elfogadásra a tárgy.
- 10.4.4. Minden olyan, az SZTE más karán teljesített-, kötelező tárgyat el kell fogadni szabadon választhatóként, amennyiben a hallgató nem szerzett diplomát/oklevelet azon a képzésen.

Ápoló alapszakos és ápolás mesterszakos hallgatók esetén:

- 10.4.5. Klinikai gyakorlati tárgyak elismerésének feltétele min. 3 év munkatapasztalat, jelenleg is aktív munkaviszony fennállása esetén és munkáltató által kiadott igazolás birtokában, figyelembe véve a 10.4.2.pontot.
- 10.4.6. Elméleti-, gyakorlati tárgyakra illetve a munkatapasztalatra egyaránt érvényes kitétel, hogy az elfogadtatás és a végzés éve között 5 évnél több idő nem telhet el. Kivételt képeznek ez alól a védőnőként - az anyaintézményben, közös alapú képzésben - végzett hallgatók, akik esetében a kreditelismerés benyújtásának időpontjától visszafelé számított 10 évet nem haladja meg a diploma megszerzésének időpontja. Esetükben az első két év (beleértve az alapápolás nyári gyakorlatot is) elfogadásra kerül. Továbbá ezen hallgatók az aktuális képzésben meghatározott szabadon választható kurzusok kreditértékének 50%-át kiválthatják a korábban teljesített szabadon választható vagy kötelező (de a jelenlegi tematikában nem szereplő) kurzusokkal.

Fizioterápia mesterszak esetén:

- 10.4.7. Munkatapasztalat beszámítása abban az esetben kérhető, ha a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen gyógytornászként dolgozott (munkatársként vagy önkéntes segítőként); vagy a kreditátviteli kérelem beadásának szemeszterében legalább napi 4 órában mint munkatárs, vagy önkéntes gyógytornászként dolgozik.

Társadalomtudományi képzések esetén:

- 10.5. A hallgató munkatapasztalat beszámítását célzó kreditátviteli kérelmet a teljes képzési időben egyetlen alkalommal nyújthat be, abban a szemeszterben, amikor a terepgyakorlat helyszínéül a tematika a saját munkahelyének megfelelő munkaterületet jelöli meg.
- 10.6. Munkatapasztalat elfogadásának feltétele, hogy a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen segítő tevékenységet végzett (munkatársként vagy önkéntes segítőként).

11. Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben részt vevő hallgató

Nftv. 42. § (1) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.
- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti.

Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

Nftv. 47. § (7) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.*

- 11.1. *A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéséként.*
- 11.2. *Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.*
- 11.3. *Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.*
- A hallgatói költségtérítéssel/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.*
 - A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.*
 - A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.*

12. A vizsgaidőszak

VHR 9. § (1) *A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga). (2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizgabizottság előtt tehesse le. (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.*

VHR 10. § (1) *A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.*

12.1. *A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.*

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet. A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.

12.1.1. **Előfeltételként szereplő „csak vizsga kurzus” teljesítése esetén a kérelmet az UV hét utolsó napján 12h-ig lehet a Tanulmányi Bizottságnak benyújtani. A kérelem kizárólag akkor adható be, ha a hallgatónak csak egyetlen sikertelen vizsgája maradt. Több előfeltétel kurzusra vonatkozó kérelem beadása automatikus elutasítást von maga után. Kérelem nem adható be alapvizsgára-, komplex szigorlatra és összefüggő terepgyakorlatokra. A Tanulmányi Bizottság pozitív döntéséről a TANOSZ értesíti az oktatót.**

12.1.2. **A Tanulmányi Bizottság pozitív döntése esetén az előfeltételt a kurzusfelvételi időszak végéig kell teljesítenie a hallgatónak. Az oktatónak ebben az időszakban maximum 1 vizsgalehetőséget kell biztosítania. A vizsgaidőpontot a hallgatónak kell leegyeztetnie az oktatóval. Sikeres vizsga esetén ugyanazon félévben a ráépülő tantárgy(ak) felvehető (k).**

12.1.3. **A Tanulmányi Bizottság elutasító döntése ellen – indokolt esetben – a hallgató 15 napon belül méltányossági kérelmet nyújthat be a dékánhoz (22.3.3 pont). A kérelmet a Tanulmányi Irodán kell beadni a megfelelő igazoló dokumentumokkal együtt.**

12.1.4. **„Csak vizsga kurzus” - kurzusfelvételi időszakon túli - félévközi teljesítése esetén, ugyanazon félévben ráépülő tantárgy nem vehető fel.**

12.2. *A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.*

12.3. *A kar köteles*

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.*
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező*

vizsganapot is előírhatnak.

13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

13.1.1. A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság azonban kizárható minden olyan vizsgánál, ahol személyiségi jogok sérülésének veszélye fennáll.

13.1.2. A vizsgázó számára a vizsgatétel kidolgozására – a vizsga és a tárgy jellegétől függően – 15-20 perc felkészülési időt biztosíthat az oktató.

13.1.3. Bizottság előtt vizsgát tenni az alábbi esetekben lehetséges:

- a) ismétlő javító vizsga esetén a TVSZ 14.4 pontja szerinti esetben,**
- b) hatodik vizsga alkalmával,**
- c) szigorlat/alapvizsga esetén.**

13.1.4. A szigorlatot legalább két oktató egyidejű jelenlétében kell teljesíteni, és a témaköröket, tételeket a szigorlati jegyzőkönyvbe fel kell vezetni. A vizsgáztató oktatókat a tanszék/szakcsoport vezetője jelöli ki.

13.1.5. Bizottság előtt tett vizsga esetén a számonkérésnek minden esetben szóbeli részt is kell tartalmaznia. Bizottság előtt tett vizsgán az érdemjegy megállapítása az elnök egyetértésével történik.

13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzus ismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

13.3.1. A dolgozatokba, azok írásbeli értékelésébe, az értékelés szempontjaiba és a megoldókulcsba a hallgató, az oktatóval előre egyeztetett időpontban illetve oktatói fogadó órán betekinthet, de kizárólag az oktató vagy annak megbízottja által ellenőrzött körülmények között.

13.3.2. Az oktató írásos engedélye nélkül a dolgozat kérdéseinek-, megoldó kulcsának másolása, sokszorosítása, bármilyen felületen (ideértve az elektronikus felületeket) történő közreadása vagy terjesztése tilos. Annak megtörténte esetén a cselekményt elkövető személy ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

VHR 9. § (3) *A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.*

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalkalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

13.4.1. Amennyiben a kiírt vizsga létszáma nem éri el a vizsgaminimumot a vizsga elmaradhat. Ez a vizsgaalkalom a hallgatónak fennmarad az elektronikus tanulmányi rendszerben, amit az oktatónak kell törölnie vagy töröltetnie és erről a hallgatót írásban értesíteni.

13.4.2. Megkezdett vizsgát – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével – ugyanazon napon kell teljesíteni.

13.4.3. Ha a hallgató nem jelenik meg a kiírt vizsgán, a vizsgáztató köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést tenni. Amennyiben a hallgató három napon belül nem igazolja távolmaradásának okát a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán, a vizsgáról történő igazolatlan távolmaradásával egy vizsgalehetőséget elhasználta.

13.4.4. Az utóvizsga időszakban csak ismételt vizsga tehető. Az ismételt vizsgázás feltétele a tárgyból a vizsgaidőszak során szerzett elégtelen érdemjegy.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.

Vizsgán meg nem engedett eszköznek számít minden külső adathordozó, elektronikai eszköz, papíralapú segédlet stb.

13.6 Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz.

Az alkalmazás során

- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén, a szóbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő nap 12 óráig.
- a hallgató ETR-ből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
- írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,
- a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.
- A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslapadatok hitelesített nyomtatását).

14. A sikertelen vizsga ismétlése

Nftv. 59. § (4) *A felsőoktatási intézmény egyoldali nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.*

14.1. *A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismételje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.*

14.2. *A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgát tehet.*

14.2.1. Jogos harmadik javítóvizsgára beadott kérelem esetén a TANOSZ értesítést küld az oktatónak.

14.2.2. Betelt létszámú vizsga esetén az oktató nem kötelezhető a korlát megemelésére vagy új vizsganap hirdetésére.

14.3. *Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legföljebb 5 lehet.*

14.4. *Az ismétlő javítóvizsgát a hallgató – kérelmére – bizottság előtt teheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.*

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül kérelemre egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) *Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex*

számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

- 16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedes jegy pontosságig kell kiszámítani.*
- 16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévénél hosszabb időszakra vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.*
- 16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.*
- 16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.*

17. A végbizonyítvány

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

A Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda igazolást állít ki az abszolutórium megszerzéséről. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem ad. Erről az igazolásról a hallgató írásban kérvényezhet saját példányt.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

- 18.1. A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot/diplomamunkát kell készíteni és szóban megvédeni. A szakdolgozat szóbeli védését a képesítési követelményekre vonatkozó jogszabályi előírás szerint a záróvizsga többi részével egyidejűleg vagy elkülönítve kell teljesíteni.**
- 18.2. A szakdolgozat/diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, a szakmához kapcsolódóan bármely témakörben elkészített dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteit bizonyítja, elkészítésével a hallgatónak tanúsítania kell, hogy tanulmányai során elsajátította a könyvtárhasználat és az irodalomkutatás alapjait, valamint egyes szakmai kérdések feldolgozása kapcsán képes saját önálló véleményét szabatosan és tömören megfogalmazni, és azt megfelelő írásos formában dokumentálni, továbbá azt bíráló bizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni.**
- 18.3. A szakdolgozatok/diplomamunkák témáját a szakok/szakirányok tantervében meghatározott ciklusban kell kiválasztani. A témaválasztással, benyújtással, védelem kapcsolatos határidőket a tanév elején kihirdetett tanulmányi határidők táblázata tartalmazza, melyet a kari honlapon elérhetővé kell tenni. A szakdolgozat/diplomamunka készítését konzulens irányítja. Konzulens a Kar oktatója illetve a tanszék/szakcsoportvezető engedélyével külső szakember is lehet.**
- 18.3.1. Mesterszakokon végzett szakdolgozatok/diplomamunkák esetén a tanszék/szakcsoport egyedileg döntheti el a konzulens kijelölését.**
- 18.4. A kiválasztott szakdolgozati/diplomamunka témát, a konzulens által történt elfogadást követően be kell jelenteni "A szakdolgozat témájának és konzulensének kiválasztása" című nyomtatványon és elfogadtatni az adott oktatási-szervezeti egység vezetőjénél. Az elfogadott szakdolgozati/diplomamunka témákat a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda regisztrálja.**
- 18.5. A szakdolgozat/diplomamunka témájának, konzulensének megváltoztatását – a képzésért felelős tanszék/szakcsoport vezetőjének véleményét és az általa meghatározott feltételeket figyelembe véve – a Kari Tanulmányi Albizottság engedélyezheti.**
- 18.5.1. Konzulens váltani a tanulmányok alatt bármikor lehet, a tanszék/szakcsoportvezető egyetértésével. A változást írásban, az új konzulens által történt elfogadás esetén be kell jelenteni.**
- 18.5.2. Témakört váltani a tanulmányok ideje alatt különleges engedéllyel lehet a második szakdolgozat készítés kurzus során. A kérvényt a képzésért felelős egység vezetőjéhez kell beadni engedélyeztetésre.**
- 18.5.3. Konzulens és témakör váltás bejelentése „A SZAKDOLGOZAT TÉMÁJÁNAK, KONZULENSÉNEK KIVÁLASZTÁSA” című nyomtatványon történik. Az új konzulens vezethet tovább már megkezdett témát, ha azt a fenti nyomtatvány aláírásával igazolja.**
- 18.5.4. Új téma választásakor a hallgatónak a tanulmányai fennmaradó idejében kell elkészítenie a szakdolgozatot, újból nem tudja felvenni az előző „Szakdolgozat készítése gyakorlat” kurzusokat.**
- 18.6. A „Szakdolgozat készítése”gyakorlati kurzusok értékelése a szakirányok által meghatározott ütemterv szerint és szempontok alapján történik. A gyakorlati jegyet a konzulens (külső konzulens esetén a belső konzulens) viszi fel az elektronikus tanulmányi rendszerbe a megadott határidőig. A féléves előrehaladásról az oktató „Konzulensi lapot” vezet, melyet a szakdolgozat beadásakor mellékelnie kell a hallgatónak.**

- 18.6.1. A „Szakdolgozat készítése” gyakorlat sikertelensége (elégtelen jegy) esetén a kurzust a következő félévben újra fel kell venni. A hallgató ilyen esetben nem veheti fel a ráépülő „Szakdolgozat készítése” gyakorlatot a következő félévben.
- 18.6.2. Az utolsó félév „Szakdolgozat készítése” gyakorlat elégtelenre történő értékelése esetén a szakdolgozat nem adható be.
- 18.6.3. Amennyiben a hallgató nem adja be szakdolgozatát/diplomamunkáját határidőre, akkor a következő szakdolgozat leadási határidőig megteheti. Ez esetben azonban a Kar nem biztosít a továbbiakban konzulenszt.
- 18.7. Az elkészített szakdolgozatot/diplomamunkát a tanulmányi határidőkben megadott időpontig kell benyújtani a Tanulmány és Oktatásszervezési Irodához, csatolva hozzá a konzulens által félévente kiállított, a konzultáció folyamatát dokumentáló konzultációs lapokat és az utolsó félév teljesítését igazoló, “beadásra alkalmas” záradékkal-, valamint dolgozat értékelésével ellátott konzultációs lapot.
- 18.7.1. A hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot kell tennie szakdolgozatának/diplomamunkájának eredetiségéről (1.sz. melléklet). A nyilatkozat aláírt példányát be kell adnia a TANOSZ-ra a szakdolgozat/diplomamunka mellékleteként, illetve a digitális adathordozóra kell felmásolni.
- 18.7.2. Abban az esetben, ha a szakdolgozat témája karon folyó pályázathoz-, vagy tudományos munkához szorosan kapcsolódik a tanszék/szakcsoportvezető döntése alapján a hallgatónak nyilatkoznia kell a szerzői jogról való lemondásról (2.sz. melléklet). Ez esetben a 18.7.1. pontban leírtak szerint kell eljárni.
- 18.8. Az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője gondoskodik egy, a témában járatos szakember felkéréséről (opponens/bíráló), aki a dolgot ötfokozatú érdemjeggyel minősíti, amelyhez a megadott szempontok alapján szöveges értékelést csatol. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda az értékelés egy példányát legalább 1 héttel a védelem előtt a hallgató rendelkezésére bocsátja.
- 18.8.1. A konzulens által beadásra alkalmasnak tartott, a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka értékelésére még egy bírálót kell felkérni.
- 18.8.2. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre értékeli a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a hallgató adott záróvizsga időszakban nem védheti azt meg.
- 18.8.3. Amennyiben a második bírálat érdemjegyben eltér az elsőtől, úgy harmadik bíráló kerül felkérésre. Ez esetben a második és harmadik bíráló által adott – elégtelentől eltérő - érdemjegyek számtani átlaga lesz a szakdolgozat/diplomamunka opponensi értékelése. A végső érdemjegyet a két bírálatra adott jegyek számtani átlaga adja, melyet 5 tizedes értéknél felfele kell kerekíteni. A bírálatok lebonyolítását úgy kell megszervezni, hogy a hallgató bekapcsolódhasson a záróvizsga folyamatába.
- 18.8.4. Az első/harmadik bíráló által is elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka esetén – a tartalmi értékelésnek megfelelően – teljesen új-, vagy a bírálatnak megfelelően javított szakdolgozatot /diplomamunkát kell benyújtani. A szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeiről az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője rendelkezik szükség esetén további konzultációk előírásával. Ez esetben azonban a Kar nem biztosít a továbbiakban konzulenszt.
- 18.9. Az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője felmentést adhat a szakdolgozat/diplomamunka védelmének kötelezettsége alól azoknak a hallgatónak, akik:
- a) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián első három helyeztekként díjat, illetve ennek megfelelő különdíjat nyertek, vagy

b) magyar nyelvű tudományos folyóiratban elsőszerzős dolgozatuk jelent meg, illetve azt közlésre elfogadták, vagy

c) idegen nyelvű referált tudományos folyóiratban dolgozatuk jelent meg, illetve azt közlésre elfogadták.

A szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a beadására nyitva álló határidőig be kell nyújtania a TANOSZ-ra, a felmentés iránti kérelemmel együtt. A kérelemhez mellékelni kell a felmentést megalapozó munkát (előadás, dolgozat, tudományos közlemény, oklevél OTDK-ról stb.) is. A szakdolgozatot/diplomamunkát mindezek figyelembe vételével bírálja el a kijelölt opponens.

Védés alóli felmentés csak jeles (5) opponensi értékelés esetén adható. A felmentés megadása esetén a szakdolgozat/diplomamunka védés értékelését jeles (5) eredménnyel kell figyelembe venni.

18.10. A szakdolgozat/diplomamunka készítés formai, tartalmi követelményeit, a konzulenssel való együttműködési kötelezettség formáját és tartalmát, az értékelés szempontjait, a védés részletes szabályait az "Útmutató a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez" és a „Formai követelmények” című dokumentumok tartalmazzák, melyek elérhetők a kari honlapon.

18.11. A szakdolgozat/diplomamunka védeése a záróvizsgától elkülönülten, legalább 3 tagú bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a tanszék vezetője jelöli ki. A bizottság tagjai közé a dolgozat opponensét meg kell hívni. A védés a szakdolgozó/diplomamunka készítő által előadott prezentációból és az azt követő vitából áll. A bizottság a védést ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

Elégtelen érdemjegy esetén a megírt szakdolgozat/diplomamunka ismételt védeése legkésőbb a következő 4 szemesztert követő záróvizsga időszakban történhet meg. Ezután új szakdolgozat/diplomamunka készítése szükséges.

Mivel a szakdolgozat/diplomamunka a záróvizsga része, ezért az Nftv.50. § (3) pontjában szereplő határidőket kell betartani.

Nftv. 50. §

(3) *A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.*

(4) *A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.*

18.12. A szakdolgozat/diplomamunka végleges jegyét a következő képlet szerint kell kiszámítani:

Minden alapszakon-, az ápolás és szociálpolitika mesterszakokon illetve a szakirányú továbbképzéseken:

$$D = 0,2 * K + 0,4 * O + 0,4 * V$$

A változók jelentése:

D = szakdolgozat/diplomamunka végleges jegye

K = a konzulens által az egész szakdolgozatra adott jegy,

O = az opponens által adott jegy,

V = a védés jegye.

Fizioterápia mesterszakon (2016/17.tanévtől jogviszonyt kezdett hallgatók esetén): a diplomamunka végleges jegyének a szóbeli védésen kapott jegy számít:

$$D = V$$

A változók jelentése:

D = diplomamunka végleges jegye

V = a védés jegye.

Ennek alapján a szakdolgozat/diplomamunka végleges jegye:

elégséges, ha az átlag 2,00-2,50

közepes, ha az átlag 2,51-3,50

jó, ha az átlag 3,51-4,50

jeles, ha az átlag 4,51-4,99

kiváló, ha az átlag 5,00

18.13. A szakdolgozat a Kari Könyvtárban kerül elhelyezésre elektronikus adathordozón (CD, DVD) a 2009/2010. tanévtől.

18.14. Ha a hallgató az abszolutóriumát megszerezte, de az ezt követő záróvizsga időszakban szakdolgozatát nem védte meg a megírt szakdolgozat/diplomamunka legkésőbb a következő 4 szemesztert követő záróvizsga időszakban történhet meg. Ezután új szakdolgozat/diplomamunka készítése szükséges.

18.15. Szakdolgozat/diplomamunka az adott tanévre vonatkozó „Tanulmányi határidők” által előírt időszakban a egyetemi/kari naptár által megjelölt időpontban védhető. A védési szándékot a tervezett védés előtt 4 hónappal korábban kell írásban bejelenteni a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodában.

18.16. A 18.9.-18.15. pontok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a mesterképzésekre, szakirányú továbbképzésekre és a felsőoktatási szakképzésekre is, az ezekre a képzésekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott eltérésekkel.

19. Záróvizsga

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

- (5) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.*
- (6) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.*
- (7) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.*

VHR 11. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

- (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.*

A 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

Ftv. 60. § (1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

- (2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.*
- (3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.*
- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és*

vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez kötheti.

- (5) *A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.*
- (6) *A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.*

19.1. *A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.*

A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kötelezettsége, hogy az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott adott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneteli követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszereznie az oklevelet.

Amennyiben a záróvizsgát a fenti határidőn belül nem teljesíti, akkor visszafizetési kötelezettség terheli a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 39. § (3) bekezdése, valamint 48/A-48/S. §-ai alapján.

19.2. *A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.*

19.3. *A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.*

19.4. *A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.*

19.4.1. A kar minimum 10 fő jelentkezése esetén köteles záróvizsgát meghirdetni.

19.4.2. 10 főnél kevesebb jelentkező esetén a tanszék saját hatáskörében dönthet a záróvizsga megszervezéséről.

19.5. *Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.*

19.6. *A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.*

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzési területenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

19.7.1. A záróvizsga a felsőfokú (BSc/BA, MSc/MA, felsőoktatási szakképzési szak, szakirányú továbbképzés) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelölt arról ad számot, hogy a képesítéshez előírt tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

19.7.2. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az alábbi feltételek mindegyikét teljesítette:

- abszolutóriumát megszerezte;
- az Egyetemmel és a Karral kapcsolatos addigi pénzügyi tartozását rendezte.

19.7.3. A hallgató köteles záróvizsgázási szándékát a tervezett záróvizsga előtt 4 hónappal a képzésért felelős egységnél illetve a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodánál bejelenteni, amennyiben ezt elmulasztja, záróvizsgát csak a következő záróvizsga-időszakban tehet. Amennyiben a záróvizsgára a végbizonyítvány megszerzése után későbbi időpontban történik a bejelentkezés, a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda a jelentkezéskor tájékoztatást ad a hatályos képesítési követelmények alapján a záróvizsgára vonatkozó információkról, változásokról.

19.7.4. A záróvizsga részei és sorrendje:

Az egészségtudományi alapszakokon:

- a) szakdolgozat/diplomamunka védeése,
- b) írásbeli (teszt) vizsga,
- c) gyakorlati vizsga,
- d) elméleti/szóbeli vizsga.

Az egészségtudományi mesterszakokon:

- a) diplomamunka védeése
- b) írásbeli (teszt) vizsga,
- c) elméleti/szóbeli vizsga.

A társadalomtudományi képzési szakok (BA, MA, szakirányú továbbképzések) záróvizsga részei és sorrendje:

- a) szakdolgozat/diplomamunka védeése
- b) elméleti/szóbeli vizsga.

A Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés záróvizsgája két részből áll:

- a) záró tanulmány védeése,
- b) szóbeli/elméleti vizsga.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik eleme elégtelen, a többi rész adott záróvizsga periódusban teljesíthető. Elégtelen részjegy a következő záróvizsga időszakokban javítható a hallgatóra vonatkozó törvényi előírások szerint.

19.7.5. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

19.7.6. Gyakorlati és szóbeli záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, melynek az elnökön kívül legalább 2 tagja van. A bizottság legalább 1 tagja a tanszéken/szakcsoportban nem oktató szakember.

19.7.7. A vizsgáztató bizottság elnökének felkérhető személyekre a tanszék/szakcsoportvezető terjeszt javaslatot a Dékáni Tanács elé a Kar főiskolai tanárai, vagy docensei, illetőleg a szakterület elismert külső szakemberei köréből egy-három évi időtartamra érvényes hatállyal.

A Dékáni Tanács egyetértése esetén a záróvizsga bizottság elnökét a dékán kéri fel.

19.7.8. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai ötfokozatú érdemjeggyel értékelik, majd zárt ülésen megállapítják a végső érdemjegyet. Vitás esetekben az elnök döntése a mérvadó. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

19.7.9. A záróvizsga eredményének számítási elve:

a) 2009/2010. tanév vagy ezelőtt jogviszonyt kezdett hallgatók esetén:

A záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért eredmények (írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga) és a szakdolgozat védés érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga adja.

A szociális munkás szakon a záróvizsga eredménye a szakdolgozat, a szakdolgozatvédés, illetőleg a komplex vizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga.

b) 2010/2011. tanévtől a 2016/2017. tanévig jogviszonyt kezdett hallgatók esetén: (KT 28./2011. (10. 12.):

Egészségtudományi alapszakokon a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek (írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga) egyszerű számtani átlaga adja,

A szociális munka alapszakon a záróvizsga eredménye megegyezik a komplex vizsga érdemjegyével.

c) 2017/18. tanévtől jogviszonyt kezdő hallgatók esetén: (42/2017.(06.28.) ETSZK. TH.)

Az egészségtudományi alap-, és mesterszakokon a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja.

A társadalomtudományi alap-, és mesterszakokon a záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye adja.

d) A Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés záróvizsga érdemjegyét a két jegy (záró tanulmány védés és a szóbeli/elméleti vizsga) számtani átlaga adja.

Az így számított eredmény alapján a záróvizsga minősítése: (2/2009 (01.14.) ETSZK TH):

2,00-2,50 elégséges (2)

2,51-3,50 közepes (3)

3,51-4,50 jó (4)

4,51-5,00 jeles (5)

19.7.10. A záróvizsga elégtelen (sikertelen), amennyiben bármelyik része elégtelen minősítést kap.

19.7.11. A javító záróvizsgán csak azt a részvizsgát kell megismételni, amelynek minősítése elégtelen érdemjegy volt. (lsd. 19.7.4. pont)

19.7.12. A 19.7.1.19.7.11. pontok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a szakirányú továbbképzésekre és a felsőoktatási szakképzésekre is, az ezekre a képzésekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott eltérésekkel.

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e

törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

- (2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

Ftv. 62. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e tör-

vény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.
- (3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(5) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

- 20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottság elnöke nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető az aláíró.
- 20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.
- 20.3 Az Nftv 107. § (2) bekezdése szerinti intézményi belső nyelvvizsga kizárólag a 6. sz. mellékletben kijelölt képzéseken, az ott foglaltak szerint fogadható el.
Az oklevél akkor adható ki, amennyiben a hallgató benyújtja a mellékletben meghatározott nyelvvizsga letételét igazoló okiratot.

20.3.1. Sikeres záróvizsga, valamint a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott nyelvvizsga teljesítésének igazolását követően 30 napon belül az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevélben betétlapon jelölhető az előszakosodás iránya.

A képzés idegen nyelvi követelményeire a tanulmányok megkezdésekor hatályos Képzési és Kimeneti Követelményekben rögzített szabályok vonatkoznak, melyek megtalálhatók a TVSZ 7. mellékletében és jelen Tanulmányi Ügyrend 3. sz. mellékleteként.

20.3.2. Az oklevél eredményét az alábbi képletek szerint kell kiszámítani:

2009/2010. tanév vagy ezelőtt jogviszonyt kezdett hallgatók esetén:

Az oklevél minősítését a záróvizsga minősítése (érdemjegye) valamint a teljes képzési idő alatt teljesített szigorlatok érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga adja.

2010/2011-es tanévtől a 2016-2017-es tanévig keletkezett jogviszony esetén minden képzésen:

$$(0,3 \cdot ZV + 0,2 \cdot D + 0,3 \cdot TÁ + 0,2 \cdot SZ)$$

A változók jelentése:

ZV: a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a konzulenstől, az opponenstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12. pont szerint kiszámított végleges jegye;

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

2016/17.tanévtől az alábbi mesterképzéseken jogviszonyt kezdett hallgatók esetén:

Ápolás mesterképzésen:

$$(0,4*ZV + 0,4*TÁ + 0,2*D)$$

A változók jelentése:

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

D: A diplomamunka végleges jegye.

Fizioterápia mesterképzésen:

$$(0,5*ZV + 0,5*TÁ)$$

A változók jelentése:

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

2017/18.tanévtől jogviszonyt kezdett hallgatók esetén:

Egészségtudományi alapképzéseken:

$$(0,4*ZV + 0,3*TÁ + 0,3*SZ)$$

A változók jelentése:

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

b) Társadalomtudományi alapképzéseken:

$$(0,3*ZV + 0,2*D + 0,3*TÁ+0,2*SZ)$$

A változók jelentése:

D: diplomamunka végleges jegye

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

e) Társadalomtudományi mesterszakon, valamint a Gyermekek és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultáns (GYIPA) szakirányú továbbképzési szakon

$$(ZV+D+TÁ)/3$$

A változók jelentése:

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a konzulenzól, az opponenzól és a védésen kapott érdemjegyek 18.12.pontban megadott képlet szerint kiszámított végleges jegye

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

f) Gyermekek és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szakon (GYIV):

$$(ZV+D+TÁ+SZ)/4$$

A változók jelentése:

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a konzulenzól, az opponenzól és a védésen kapott érdemjegyek 18.12.pontban megadott képlet szerint kiszámított végleges jegye

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

SZ: szigorlat érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve.

g) Szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzési szakon:

$$(TÁ+ZV)/2$$

A változók jelentése:

TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;

ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve;

Ennek alapján az oklevél minősítése (2/2009 (01.14.) ETSZK TH és 28/2011 (10.12.) ETSZK TH):

2,00-2,50 elégséges (2)

2,51-3,50 közepes (3)

3,51-4,50 jó (4)

4,51-4,99 jeles (5)

5,00 kiváló

20.3.3. A kreditátvitellel elismert tárgyak érdemjegyei beleszámítanak az oklevél minősítésébe.

21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskör tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és az ETR-ben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

22. Vegyes rendelkezések

Nftv. 49. § (8) A fogyatékkal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékhöz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.3.1. A dékán köteles gondoskodni arról, hogy a tanulmányaikat megkezdő hallgatók a beiratkozás során szóbeli és írásbeli tájékoztatást kapjanak jogaikról és kötelezettségeikről. A szóbeli és írásbeli tájékoztatónak tartalmaznia kell minden olyan információt, amely a követelmények eredményes teljesítéséhez szükséges.

22.3.2. A hallgatókkal a tájékoztatás keretében ismertetni kell valamennyi rájuk vonatkozó szabályzatot és előírást. Az intézményi szabályzatokat el kell helyezni a Kar honlapján.

22.3.3. Dékáni méltányossági kérelem:

a) Ha a hallgató önhibáján kívül nem volt képes valamely tanulmányi kötelezettsége teljesítésére, a képzés során legfeljebb három alkalommal kérelemre, a dékán döntése alapján méltányossági

alapú mentességet kaphat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat egyes rendelkezései alól. Egy méltányossági kérelem csak egy ügyre vonatkozhat. Tantervben szereplő követelmény alól felmentés nem adható. A dékáni méltányosság alapján biztosított vizsgán való igazolatlan megjelenés kizárja a hallgatót a további méltányossági eljárásból.

b) Dékáni méltányosság körébe tartozik a TVSZ hallgatókra vonatkozó tanulmányi kötelezettség pontjai alól felmentés kérése, amennyiben a kötelezettséget nem magasabb jogszabály írta elő.

22.3.4. A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatosan a Kar a Szegedi Tudományegyetem Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata IV. Fejezetében foglalt elveket alkalmazza, és részükre a szabályzatban meghatározott feltételekkel és eljárási rendben, az ott definiált előnyben részesítést illetve kedvezményeket biztosítja. Ennek érvényesítéséhez az igazolást a hallgatónak be kell mutatnia a TANOSZ-nak a képzés kezdetén vagy a vizsga megkezdése előtti napon.

22.3.5. Az SZTE TVSZ-ben és a kari ügyrendekben előírt tanulmányi határidők a kari/egyetemi honlapon érhetők el.

22.3.6. Hallgatói kérelmek benyújtása MODULÓN vagy nyomtatványon keresztül történik.

22.3.7. A hallgató köteles a hallgatói jogviszony megszűnésekor, a megszűnés jogszabályban, szabályzatban, határozatban meghatározott időpontjáig a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda által rendszeresített űrlapon leszerelni. A leszerelés elmulasztása esetén az intézmény a hatályos jogszabályokban, szabályzatokban és a leszereléssel érintett szervezeti egységek ügyrendjében meghatározott, a hallgatóval az eszköz átadásakor közölt módokon kísérli meg a tartozás behajtását.

22.3.8. A hallgatói jogviszony szünetelése előtt a hallgató köteles pénzügyi tartozásait rendezni, valamint – a könyvtári tartozásait kivéve – leszerelni. A hallgató a jogviszonyának szünetelése alatt köteles a jogviszonyát érintő kérdésekben a Kart tájékoztatni.

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés illetve az orvosképzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag az Orvostudományi Karra, illetve a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

Nftv. 112. § (1) *A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.*

(2) *A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.*

(3) *E törvény 67. § (5) bekezdésében foglaltakat a 2010. január 1-jén már folyamatban lévő székhelyen kívüli alap- és mesterképzések tekintetében olyan módon kell alkalmazni, hogy a képzésre felvett hallgatók a felsőoktatási intézményben tanulmányaikat változatlan feltételek mellett fejezhetik be, a székhelyen kívüli képzésre új hallgató azonban már nem vehető fel.*

- (4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.
- (5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

22.6. A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések:

Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:

- a) becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,
- b) kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei megegyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.

23. Záró rendelkezések

23.1. Jelen szabályzat az elfogadás napját követő napon hatályba lép.

23.2. A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

E szabályzat hatálybalépését megelőzően megkezdett ismételt, vagy halasztott záróvizsga esetén a hallgató számára előnyösebb záróvizsga számítási móddal megállapított érdemjegyet kell figyelembe venni.

23.3. A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2014. július 07-i ülésén hozott 294/2014. sz. határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.

A Kari Tanács ezen Kari Tanulmányi Ügyrendet 2017. június 28-i ülésén 42/2017. (06. 28.) ETSZK. TH számú határozatával - a kari HÖK egyetértésével - elfogadta.

A Kari Tanulmányi Ügyrend 2017. szeptember 1. napján lép hatályba. Ezen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZTE ETSZK Tanulmányi Ügyrendjéről szóló, többször módosított 4/2007. (05. 30.) ETSZK. TH számú határozat.

A Kari Tanulmányi Ügyrend az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával együtt hozzáférhető a hallgatók részére a kari honlapon, a könyvtár olvasótermében, a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodában és a Hallgatói Információs és Tanácsadó Irodában.

Szeged, 2017. 06. 28.

Dr. Barnai Mária
dékán

Jelen Kari Tanulmányi Ügyrend 2018. év október 05. napján lép hatályba. Jelen szabályzat a 2017. szeptember hó 1. napján hatályba lépett Kari Tanulmányi Ügyrendet, valamint az ehhez kapcsolódó módosítások 2018 év. október 04. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.

Héderné Dr. Berta Edina
dékán

NYILATKOZAT

Alulírott, a **Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának** hallgatója ezzel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy

.....
.....
.....

című szakdolgozatom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szószerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Szeged,év hó nap

.....

aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely,
 idő:.....; an. neve:.....; állandó
 lakcím:.....) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a
 Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzatának tartalmát ismerem, az abban
 foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a (témavezető neve) témavezetésével
 témakörben elkészítésre kerülő/elkészített szakdolgozat a Szegedi Tudományegyetem
 Szellemitulajdon-kezelési szabályzata alapján szolgálati szellemi alkotásnak minősül.

Jelen nyilatkozatot mindennemű befolyástól mentesen, szabad akarat-elhatározásomból tettem.

Kelt: Szeged, 20 hónap

.....
nyilatkozattevő

Tanú:

Tanú:

.....

.....

.....

.....

**SZTE TVSZ 7. mellékletének ETSZK képzéseire vonatkozó kiegészített része a 18/2016. (VIII. 5.)
EMMI rendelet szerint**

9. § (1) A legkésőbb 2016/2017. tanévben megkezdett tanulmányokat – folyamatos képzésben – végzőkre az alap- és mesterképzési szakok képesítési követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet vagy a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szerinti képzési és kimeneti követelményeket, valamint a felsőoktatási intézménynek a tanulmányai megkezdésekor hatályos tanulmányi és vizsgaszabályzatában és tantervében meghatározottak szerinti követelményeket kell alkalmazni.

(2)^b A 2016/2017. tanévben, illetve e rendelet hatálybalépését megelőzően megkezdett és oklevél kiadásával le nem zárt, felsőoktatási szakképzésben, alap-, illetve mesterképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel meghatározott idegennyelvi követelmény – feltéve, hogy az a (volt) hallgató számára kedvezőbb – e rendelet alapján is teljesíthető.

Szakok és az intézményi belső nyelvvizsgák jegyzéke

Kar	Képzés neve	Szint	Terület	Nyelvvizsga-követelmény	Javaslat IKI nyelvvizsgára*
ETSZK	általános szociális munkás (főiskolai)	főiskola	társadalomtudomány képzési terület	Egy idegen nyelvből alapkörű C típusú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás-ápoló szakirány 2016/2017 előtt megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás-ápoló szakirány 2016/2017 után megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az alapkörű megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	
ETSZK	ápolás és betegellátás-gyógytornász szakirány 2016/2017 előtt megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSZK	ápolás és betegellátás-gyógytornász szakirány 2016/2017 után megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	orvos- és egészségügy képzési terület	Az alapkörű megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	

ETSKZ	ápoló (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből C típusú alapfokú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSKZ	család gondozó ápoló	szakirányú	orvos- és egészség tudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSKZ	egészségügyi gondozás és prevenció-védőnő szakirány 2016/2017 előtt megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak valamely hivatalos idegen nyelvből vagy orosz nyelvből vagy nemzeti és etnikai kisebbségi nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSKZ	egészségügyi gondozás és prevenció-védőnő 2016/2017 után megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	
ETSKZ	egészségügyi gondozás és prevenció dentálhigiénikus szakirány	alapképzés	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	
ETSKZ	gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó	szakirányú	társadalomtudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSKZ	gyógytornász (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből C típusú alapfokú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSKZ	ifjúsági védőnő	szakirányú	orvos- és egészség tudomány képzési terület	A nyelvi követelmények a tanulmányok megkezdéséhez szükséges diploma nyelvi előfeltételeivel teljesülnek.	—
ETSKZ	képi diagnosztikai és intervenció asszisztens	FSZ	egészségügy szakmacsoport	nincs nyelvvizsga követelmény	—
ETSKZ	szociális munka 2016/2017 előtt megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Egy élő idegen nyelvből államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSKZ	szociális munka 2016/2017 után megkezdett tanulmányok esetén	alapképzés	társadalomtudomány képzési terület	Az alapfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél megszerzése szükséges.	

ETSK	szülésznő	FSZ	egészségügy szakmacsoport	"C" típusú alapfokú államilag elismert, illetve azzal egyenértékű nyelvvizsga	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSK	védőnő (főiskolai)	főiskola	orvos- és egészség tudomány képzési terület	Az Európai Unió tagállamainak hivatalos nyelvéből vagy orosz nyelvből C típusú alapfokú vagy középfokú A vagy B típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga.	A több mint 3 éve ki nem adott oklevelek esetében a képzési és kimeneti követelményekben előírt nyelvvizsgán túl lehetőség van az SZTE Idegennyelvi és Kommunikációs Intézete által szervezett IKI nyelvvizsga letételére, a KKK-ban eredetileg meghatározott szinten (választható nyelvek: angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol).
ETSK	szociálpolitika 2016/2017 előtt megkezdett tanulmányok esetén	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez egy államilag elismert, középfokú C típusú nyelvvizsga szükséges az Európai Unió hivatalos nyelveinek egyikéből vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél	
ETSK	szociálpolitika 2016/2017 után megkezdett tanulmányok esetén	mesterképzés	társadalomtudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.	
ETSK	fizioterápia	mesterképzés	orvos- és egészség tudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	
ETSK	ápoló	mesterképzés	orvos- és egészség tudomány képzési terület	A mesterfokozat megszerzéséhez egy élő idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges	

*A táblázat fejlécének utolsó cellájában jelzett „Javaslat IKI nyelvvizsgára” magyarázata:

Intézményi IKI Nyelvi Vizsga

Az SZTE Idegennyelvi Kommunikációs Intézet oklevél, illetve bizonyítvány felsőoktatási intézményben történő megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülő hallgatók számára (2011. évi CCIV. törvény 107. §(2)) alapfokú és középfokú külön nyelvi vizsga megszervezését vállalja. Az Intézet által ajánlott intézményi IKI nyelvi vizsga kétnyelvű, alap-és középfokú szóbeli és írásbeli vizsga, amely harmonizál az államilag elfogadott nyelvvizsgák követelményrendszerével és megszerzését tanúsítvánnyal igazolják.

Intézményi IKI nyelvi vizsgát azok a volt SZTE hallgatók tehetnek, akiknek záróvizsgájuk és az intézményi nyelvi vizsga között legalább 3 év eltelt, és nem rendelkeznek a diplomához szükséges államilag elismert nyelvvizsgával. Az IKI nyelvi vizsga nem akkreditált nyelvvizsga.

http://www.lingo.u-szeged.hu/sites/default/files/informaciok-a-nyelvvizsgarol/iki_nyelvi_vizsga_tajekoztato_2017.pdf

TVSZ 4. számú MELLÉKLET: A kreditátviteli bizottságok működési rendje

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.

2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.

2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:

- az újonnan fölvelt, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
- a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
- Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
- A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az ETR naptár tartalmazza.

3.1. A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyalelem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.

3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.

3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgylelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok ETR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.

3.4. Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.

3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.

3.6. A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditátvitelt kérni. (Ez utóbbi értelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutóriumba.)

3.7. Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.

4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.

4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:

- Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika).

– Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.

4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet – vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy – részképzésben, vagy – Erasmus hallgatóként teljesített. 7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez. 8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

1. számú Függelék a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Tanulmányi Ügyrendjéhez

Szabályzat a hallgatói plágiumról

1.§

A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kar hallgatói által tanulmányi kötelezettségeik teljesítése során írásban – elektronikusan és/vagy nyomtatva – benyújtott szellemi alkotásra (pld. szemináriumi dolgozat, beszámoló, szakdolgozat/diplomamunka, stb.).

2.§

A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy az egységek hatékonyabban tudják segíteni a tudományos hivatkozási kultúra és konvenciók elsajátítását és alkalmazását a hallgatók körében. A Szabályzat egyben megfogalmazza a tudományos hivatkozással kapcsolatos elvárások teljesítésének elmaradásából fakadó következményeket.

3.§

A plágium fogalma

Plágiumnak vagy **plagizálásnak** nevezik azt a cselekedetet, ha valaki egy másik ember (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, forrás megjelölése, és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti.

Akár szándékosan, akár gondatlanul teszi ezt, valójában saját szellemi teljesítményeként tünteti fel mások eredményét, azaz más személy szellemi tulajdonával él vissza.

A fentiek értelmében a plágium esetei:

(1) Szándékos plagizálás:

- a) más szakdolgozatának/diplomamunkájának, házi dolgozatának saját néven történő beadása;
- b) más szövegének (mondatrészek, egész mondatok, bekezdések) átvétele anélkül, hogy azt idézőjellel és hivatkozással jelezné;
- c) statisztikai adat vagy ábra, illetve illusztráció átvétele esetén nincs hivatkozás annak forrására;
- d) szövegrészlet parafrázálása, azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott, nem szó szerinti átvétele esetén hiányzik a hivatkozás annak forrására;
- e) a szerző engedélyéhez, felhasználási hozzájárulásához kötött adatgyűjtő eszköz engedély illetve hozzájárulás nélküli felhasználása;
- f) más szakdolgozók által készített adatgyűjtő eszköz vagy annak részletének hivatkozás nélküli felhasználása;
- g) nem létező forrás megjelölése.

(2) Gondatlan (hivatkozási szabályok nem ismeretéből vagy helytelen alkalmazásából származó) plagizálás:

- a) szó szerinti idézet esetében a szerző hivatkozik annak forrására, de elmaradnak az idézőjelek, illetve szó szerinti idézet esetében hiányzik a hivatkozás, de vannak idézőjelek;
- b) elfogadhatatlan plagizáló parafrázis (pl. néhány kifejezésre keresett szinoníma, a gondolatok sorrendjének átrendezése);
- c) több forrásból összeollózott szövegrészekből álló dolgozat, még megfelelő hivatkozás esetén is;
- d) hibás forrásjelölés.

4. § A plágium szankcionálása

A Kar a plágium minden formáját elítéli, és az alábbiak szerint szankcionálja:

(1) Szándékos plagizálás esetén:

- a) Félév végi követelmények teljesítéséhez készített dolgozat esetén:
 - első alkalommal, amennyiben a plágium vétsége minden vitán felül megállapítható, az írásmű elégtelen értékelést kap, de a hallgató vizsgaidőszakban javíthatja az érdemjegyet.
 - ismételt plágium esetén „nem értékelhető” bejegyzést kap a hallgató, és a kurzus újrafelvételi kötelezettsége mellett az oktató javaslatára a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata értelmében.

A dolgozat befogadásának megtagadása és fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb, az egyetem/kar vagy más sértett által kezdeményezhető eljárás (polgári jogi, szabálysértési, büntetőjogi) megindítását.

- b) Szakdolgozat/diplomamunka esetén amennyiben a témavezetői/opponensi értékelés során a dolgozat elégtelen osztályzatot kap, a hallgató leghamarabb egy év múlva új dolgozat beadására kötelezhető, mindezek mellett a dékán fegyelmi eljárás megindítását rendelheti el.

(2) Gondatlan plagizálás esetén:

- a) Félév végi követelmények teljesítéséhez készített dolgozatnál:
 - első alkalommal elégtelen értékelést kap, de a vizsgaidőszakban javíthatja az érdemjegyet;
 - ismételt plágiumnál „nem értékelhető” bejegyzést kap, a hallgatónak a kurzust ismételten fel kell vennie.
- b) Szakdolgozat/diplomamunka esetében a témavezetői/opponensi értékelés során elégtelen osztályzatot kap, a dolgozatot kijavítva a következő vizsgaidőszakban adhatja be.

Szakdolgozatnál/diplomamunkánál a hallgató köteles a dolgozatba belekötötte csatolni azon aláírt nyilatkozatát, miszerint fegyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat/diplomamunka saját munkája. Ha ennek ellenkezője bizonyosodik be, a hallgató munkája elégtelenre értékelendő, s ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető. A témavezető/bírálok/opponensek döntése alapján a hallgató a dolgozatot a következő szemeszterben adhatja be.

5. § Eljárási rend

A plágium tényének megállapítása szemináriumi dolgozat, beszámoló esetén a kurzusért felelős oktató hatásköre, míg szakdolgozat/diplomamunka esetén a témavezetőé, illetve az opponensé, véleményeltérés esetén pedig a harmadik bíráló jogosult annak megállapítására a rendelkezésre álló adatok alapján.

A plágium megállapításáról a hallgató értesítése történhet:

- hivatalos postai küldemény útján;
- a hallgató elektronikus levelezési címére az oktató vagy az érintett tanszék/szakcsoport által küldött elektronikus levél útján;
- elektronikus üzenetben (Neptun, Coospace) igazolható módon.

Bármely típusú dolgozat esetén igaz, hogy ha az érintett hallgató nem ért egyet a plágium tényének megállapításával, legkésőbb az intézkedésről való értesítést követő 5. munkanap végéig – a saját állításait alátámasztó esetleges bizonyítékok egyidejű benyújtásával – írásbeli jogorvoslati kérelemmel élhet az illetékes tanszék/szakcsoport vezetőjéhez, aki egy háromtagú ad hoc bizottságot nevez ki a kérelem elbírálására a képzésért felelős egység oktatói közül. Bizottsági elutasítás esetén a hallgató az oktatási dékánhelyetteshez nyújthat be írásos fellebbezést, aki másodfokon 8 napon belül köteles azt elbírálni. A másodfokú határozat jogerős, kivéve ha a szakdolgozat/diplomamunka plagizálása, vagy ismételt szemináriumi, kollokviumot kiváltó dolgozat plagizálás miatt a dékán fegyelmi eljárást rendel el.

6. § A plágium elkerülése

A korrekt hivatkozás és a plágium elkerülése érdekében a Kar által meghirdetett kurzusokon született írásbeli munkák esetében mindenkor be kell tartani a szakirodalmi hivatkozás alapelveit, melyek a következők:

- a) az adott szakterület által elfogadott hivatkozási konvenciók figyelembe vételével írásművében a hallgatónak jeleznie kell, amennyiben más szerzőtől vesz át bármilyen gondolatot, elméletet, véleményt, érvet akár annak bemutatása, ismertetése, vagy egyéb módon történő felhasználása céljából;
- b) a hivatkozás szükséges szó szerinti idézet vagy parafrázis szövegrészlet esetében is;
- c) a hivatkozás elengedhetetlen akkor is, ha valamely statisztikai adatot vagy ábrát, illusztrációt illetve adatgyűjtő eszközt használ fel a szerző más forrásból;
- d) a felhasznált műveket nem elég az irodalomjegyzékben feltüntetni, a szövegen belül is pontosan tudatni kell az olvasóval, hogy az idézetek, illetve átfogalmazott gondolatmenetek honnan származnak, azaz teljes megfelelésnek kell lenni a szövegben hivatkozott és a bibliográfiában felsorolt források között.
- e) szó szerinti idézet esetén a szövegben a szerző vezetéckneve, a mű megjelenési éve és az oldalszám feltüntetése szükséges.

7. § Záró rendelkezések

Amennyiben az egyes oktatási egységek (intézetek, tanszékek, szakcsoportok) a 6. §-ban foglaltakon túl további követelményeket támasztanak, úgy kötelesek a jelen szabályzatban foglalt alapelveknek megfelelő, a tudományos hivatkozás módszerével kapcsolatos elvárásaikat tartalmazó mellékleteiket hozzáférhetővé tenni a kurzusaikat felvevő hallgatók számára.

A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanulmányi Ügyrendjének 1. számú Függelékét, a Plágium szabályzatot a Kari Tanács 2017. március 29-ei ülésén hozott 22/2017.(03.29)-ETSZK. TH sz. határozatával elfogadta.

A Szabályzat 2017. szeptember 01. napján lép hatályba. Ezt megelőzően legalább 30 nappal felkerül a Kar honlapjára.

Szeged, 2017. március 29.

Dr. Barnai Mária

dékán