



ÁTVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ **a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és** **Szociális Képzési Karának képzéseire vonatkozóan**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a Kari Tanulmányi Ügyrend alapján az átjelentkezés feltételei az alábbiak:

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni.

I. Átjelentkezés feltételei más felsőoktatási intézményből valamint a Szegedi Tudományegyetem más karáról

Az SZTE ETSZK-ra más felsőoktatási intézménnyel jogviszonyban álló hallgató az Nftv 42. § (6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

Az átvétel megvalósulhat elsősorban önköltséges, valamint szabad hely esetén állami ösztöndíjas formában is.

Átjelentkezési feltételek:

- hallgatói jogviszony fennállása
- képzési terület azonossága
- képzési szint azonosság
- képzési nyelvek azonossága,
- korábbi intézményben legalább két sikeresen teljesített félév után, az adott tanév kezdetét megelőzően. Az átvétel további feltétele a két utolsó félévben kötelező tárgyakból teljesített legalább 30 kredit megszerzése, továbbá valamennyi lezárt félévben 3,5 feletti súlyozott tanulmányi átlag

Olyan stádiumban (előrehaladás) vehető át a hallgató, hogy a képzés kreditértékének legalább harmadát az ETSZK-n, az átjelentkezett képzésén tudja teljesíteni.(a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49§ (7) bekezdése alapján.)

Nem vehető át az a hallgató, aki ellen fegyelmi eljárása van folyamatban, illetve elbocsátás hatálya alatt áll.

Kérelem

Az átvételre vonatkozó kérelmet kihirdetett tanulmányi határidők szerint a Tanulmányi Bizottságnak címezve kell benyújtani a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára.

Az átvételi kérelem beadási határideje:

- A 2022/2023-as tanévtől:
 - a tanév őszi félévére vonatkozóan június 30. (Hiánypótlás legkésőbb július 15-ig lehetséges.)

A kérelemhez csatolni kell:

1. érvényes – 15 napnál nem régebbi – hallgatói jogviszony-igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás továbbá elbocsátás hatálya alatt, a hallgatói leckekönyv vagy törzslap hitelesített másolatát, amely tartalmazza a teljesített kurzusok címét, érdemjegyt, kreditértékét, óraszámát és a féléves átlagokat,
2. a teljesített tantárgyak részletes, hitelesített tematikáját,
3. igazolást az átadó intézmény Tanulmányi Osztályáról a felhasznált félévek számára, az aktív félévek számára, továbbá a finanszírozás formájára vonatkozóan.

Az átvételi kérelemről a képzésben érintett Tanszék javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

Kivételesen, különös méltányosságból az általános szabályoktól eltérő feltételekkel is lehetőség van átvételre.

Kreditátvitel

A kreditátviteli eljárásra az egyetemi naptárban előírt kreditátviteli pótkör időszakában a Modulo rendszeren beadott kreditátviteli kérvény alapján kerül sor. A kérelem mellékleteként kell csatolni a hallgató leckekönyvének/törzslapjának valamint a teljesített tárgyak részletes, hitelesített tematikájának színes, szkennelt másolatát pdf-ben (idegen nyelvű dokumentumokhoz hiteles magyar fordítást is kérünk mellékelni).

II. Átjelentkezés ETSZK-n belül

Tagozatváltás:

Tagozatváltás csak különös méltánylást érdemlő, a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és dokumentálható indok esetén, a Tanulmányi Bizottság engedélye alapján lehetséges a beadást követő tanévtől. Kérelmet Modulo rendszeren keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani a tanév végén. Tagozatváltásra félévkor csak akkor van lehetőség, ha a hallgató őszi féléve passzív. Beadási határidő június 30.

Szakováltás, szakirányváltás:

Szakováltás esetén a hallgató kéri átvételét, egy vele azonos képzési területhez tartozó, alap- vagy mesterszakra. Tanulmányai folyamán összesen egyszer van rá mód. Szakováltás feltétele, hogy a hallgató rendelkezzen az új képzés megkezdésekor hatályos bemeneti feltételekkel, és középiskolai eredményei alapján számított bemeneti pontszáma állami ösztöndíjas képzés esetén elérje a képzés hatályos miniszteri minimum-pontszámát, önköltséges képzés esetén pedig elérje a képzés hatályos jogszabályi minimum pontszámát. A Tanulmányi Bizottság a szakováltásról az új szakot gondozó tanszék szakmai véleményének figyelembe vételével dönt.

A szakováltási kérelmet Modulo rendszeren keresztül kell beadni, a kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- hallgatói jogviszony fennállása
- képzési szint azonosság
- képzési nyelvek azonossága,
- korábbi intézményben legalább 30 kredit megszerzése, ebben az esetben az előző szakirányán legalább 30 kredit megszerzése
- valamennyi lezárt félévben 3,5 feletti súlyozott tanulmányi átlag

Szakováltás félév közben nem, csak új félévre engedélyezhető. A szakováltási kérelem beadási határideje az első félévben január 15., a második félévben június 30. A szakováltás feltételeinek a kérvény beadásának időpontjában már meg kell felelni.

A szakováltási kérelmet el kell utasítani, ha a kérelmezőnek a felvételi pontszámítás szabályai alapján számítható pontszáma az eredeti felvételi évben nem érte volna el a felvenni kívánt szakon előírt jogszabályi minimumot.

6.1.2. Tagozat- és szakováltás az engedélyezést követő munkanapon lép életbe.

Elfogadta az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a 35/2022./ (05.25.) ETSZK-TH számú határozatával.

1. számú Melléklet: **Átvételi kérelem nyomtatvány (kötelező kitölteni)**

ÁTVÉTELI KÉRELEM

Név: _____

Oktatási azonosító: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Személyi ig.szám: _____

Állampolgárság(ok) (és megszerzésük időpontja): _____

Állandó lakcím: _____

Levelezési cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Intézmény adatai, ahol a hallgató tanulmányait folytatja:

Intézmény neve: _____

Kar: _____

Szak: _____ Szakirány: _____

Képzés: **BSc / MSc** (megfelelő aláhúzendő) Tagozat: **nappali / levelező** (megfelelő aláhúzendő)

Postacíme: _____

Email címe: _____

Tanulmányok kezdete: _____ (tanév, félév) Jelenlegi évfolyam: _____

MSc esetén utolsó aktív félévben / BSc esetén utolsó 2 aktív félévben elért
súlyozott tanulmányi átlag (min. elvárt: 3,51 súlyozott tanulmányi átlag): _____

Finanszírozási forma: államilag finanszírozott/állami (rész)ösztöndíjas félévek száma: _____

költségtérítési/önköltséges félévek száma: _____

A hallgató átvételét kéri a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar

Szak: _____ Szakirány: _____

Képzés: **BSc / MSc** (megfelelő aláhúzendő) Tagozat: **nappali / levelező** (megfelelő aláhúzendő)

Indoklás: _____

Dátum: hallgató aláírása

Kötelező mellékletek (jelölje a kérelemhez benyújtott iratokat) (külföldi okmány esetén ezek hiteles fordítása):

- ☐ Hallgatói jogviszony-igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás továbbá elbocsátás hatálya alatt (15 napnál nem régebbi)
- ☐ Hitelesített leckekönyv- vagy törzslapmásolat, amely tartalmazza a teljesített kurzusok címét, érdemjegyét, kreditértékét, óraszámát és a féléves átlagokat
- ☐ Teljesített tárgyak hitelesített, részletes kurzusleírása (tematika)
- ☐ Igazolást az átadó intézmény Tanulmányi Osztályáról a felhasznált félévek számára, az aktív félévek számára, továbbá a finanszírozás formájára vonatkozóan
- ☐ Egyéb:

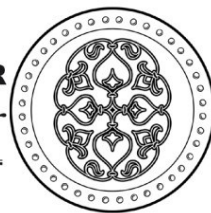
Postacím: SZTE ETSZK Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda, 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda ellenőrzése	
Csatolandó dokumentumok hiánytalanok:	IGEN / NEM
Hiányzó dokumentum(ok):	
Dátum:	
	ügyvivő szakértő



SZTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR
UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS

Dékáni Hivatal



Iktatószám:

Képzésben érintett Tanszék javaslata

A hallgató átvételi kérelmét támogatom: **IGEN / NEM**

Elutasítás esetén indoklás: _____

Dátum: _____

Tanszékvezető

A Tanulmányi Bizottság döntése

A hallgató átvételét: **engedélyezem / elutasítom**

_____ évfolyam _____ szak

_____ szakirány _____ tagozat képzési formára.

Elutasítás esetén indoklás: _____

Dátum: _____

a Tanulmányi Bizottság elnöke