

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR
Kari Tanulmányi Ügyrend



SZEGED, 2022.

A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma:

A határozat száma:

Hatálybalépés dátuma:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

2017. június 28

42/2017.(06.28.) ETSZK. TH.

2017. szeptember 01.

2017. október 25.

67/2017. (10.25.) ETSZK TH.

2017. 10. 25.

2017. december 06.

77/2017. (12.06.) ETSZK TH.

2017. 12.07.

2018. március 21.

11/2018. (03.21.) ETSZK TH.

2018. 03. 22.

2018. május 23.

16/2018. (05.23.) ETSZK TH.

2018. 05. 24.

2018. június 22.

22/2018. (06.22.) ETSZK TH.

2018. 06. 23.

2018. október 03.

37/2018. (10.03.) ETSZK TH.

2018. 10. 04.

2019. október 09.

39/2019. (10.09.) ETSZK TH.

Hatálybalépés:	2019. 10. 10
Módosítás:	2021. május 19.
A határozat száma:	18/2021. (05.19.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2021. 08. 30.
Módosítás:	2022. május 25.
A határozat száma:	32/2022. (05.25.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2022. 07. 04.
Módosítás:	2022. október 19.
A határozat száma:	58/2022. (10.19.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2022. 10. 28.
Módosítás:	2022. november 30.
A határozat száma:	69/2022. (11.30.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2022. 12. 01.
Módosítás:	2022. december 20.
A határozat száma:	76/2022. (12.20.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2022. 12. 21.
Módosítás:	2023. február 22.
A határozat száma:	3/2023. (02.22.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2023. 03. 01.

PREAMBULUM

Jelen Kari Tanulmányi Ügyrend a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (TVSZ) együtt értelmezendő, számozása és címei a TVSZ szerkezetét követik. Jelen Kari Tanulmányi Ügyrend hatálya kiterjed a Kar oktatási tevékenységében résztvevő valamennyi oktatóra, óraadóra, a kar valamennyi hallgatójára, kivétel a BSZIDEH_N_2022 szerint tanulmányaikat folytató III. és IV. éves dentálhigiénikus hallgatókat, akik tanulmányaikat a Fogorvostudományi Karon teljesítik a képzésük 5-8. szemeszterét.

A Kari Tanulmányi Ügyrend rendelkezései *dőlt* betűtípussal, a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának idézett szövege **TVSZ** rövidítést követően álló betűtípussal jelennek meg a szövegben.

Tartalom

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések	5
<i>Kari értelmező rendelkezések</i>	<i>5</i>
4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek	6
5. A tanulmányok időbeosztása	6
6. A hallgatói jogviszony	7
7. Tantárgyak felvétele	8
8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés	8
9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól	9
<i>Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján</i>	<i>9</i>
10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel	9
13. A vizsgáztatás rendje	9
14. A sikertelen vizsga ismételése	10
18. A szakdolgozat, diplomamunka	11
<i>Szakdolgozat/Diplomamunka végleges jegy számítás</i>	<i>13</i>
19. Záróvizsga	14
<i>Záróvizsga eredmény számítás</i>	<i>15</i>
20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)	17
<i>Oklevélminősítés számítása</i>	<i>18</i>
22. Vegyes rendelkezések	22
Záró rendelkezések	22
1. sz melléklet	23
2. sz melléklet – Hallgatói nyilatkozat plágiumról	27
3. sz melléklet – Hallgatói nyilatkozat szolgálati szellemi alkotásról	28
4. sz. melléklet – Titoktartási nyilatkozat gyakorlatok kapcsán	29
5. számú melléklet	29
6. számú melléklet - Első éves hallgatók fogadalma	33
7. számú melléklet - Oklevélátadó – végzős hallgatói esküje	35
8. számú melléklet	36
9. számú melléklet	42
10. számú melléklet	43

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

Kari értelmező rendelkezések

beugró: írásbeli/ szóbeli vizsgarész, ami a vizsga/szigorlat szerves részét képezi, ennek sikeres teljesítése a további vizsgarészekre bocsátás feltétele. A beugró teljesítési követelményeit az adott vizsga/kurzus követelményrendszere határozza meg.

TVSZ 2.

Félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy amely a szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szervezhető. A félévközi jegy típusa legtöbbször gyakorlati jegy. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, melyet a hallgató számára biztosítani kell. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

Folyamatos számonkérés: a hallgató önálló munkavégzésének olyan értékelése, amely során a szorgalmi időszakban elért tanulási eredményeket és hallgatói aktivitás minősítése nem (csak) különálló számonkérésekkel, hanem a hallgatói részvétel és teljesítmény folyamatos oktatói monitorozásával (is) történik. A folyamatos számonkérés tényének és az értékelés szempontrendszerének szerepelnie kell a tantárgyi követelményekben. Ilyen jellegű számonkérés esetén a kari ügyrend alapján el lehet tekinteni az értékelés vizsgaidőszaki javíthatóságától. A folyamatos számonkérés érdemjegye öt- vagy háromfokozatú beszámoló.

Gyakorlati jegy: gyakorlathoz vagy szemináriumhoz kötődő félévközi jegy. A gyakorlati jegy megszerzése a szorgalmi időszakban történik. Részidős képzésben és távoktatásban a tantárgyi követelményekben megfogalmazott feltételeknek megfelelően a vizsgaidőszak során is megszerezhető. A sikertelen jegy mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható, amelyet a hallgató számára biztosítani kell. A sikertelen gyakorlati jegy javításának feltételei és módja – amennyiben a közzétett tantárgyi követelmények másként nem szabályozzák – a szorgalmi időszakban meghatározott követelményekkel azonos. A kari ügyrend meghatározhatja azokat az indokolt (főként a folyamatos számonkéréshez kötődő) eseteket, amikor a vizsgaidőszakban a javítás mégsem lehetséges.

Gyakorlati jegy vizsgaidőszakban történő javítása egyes folyamatos teljesítésű gyakorlati tantárgyakban nem vagy csak korlátozott számban lehetséges az adott tantárgy leírásában és tematikájában meghatározottak szerint, amennyiben a feladatok értékelése folyamatos, a szemeszteren kívüli időszakban a gyakorlatok megszervezése és folyamatos felügyelete tárgyi és személyi feltételek korlátozott rendelkezésre állása miatt nem megoldható.

párhuzamosan teljesítendő tárgy: adott félévben együtt teljesítendő, összetartozó tárgyelem.

szakdolgozat/diplomamunka: az adott tudományterületnek, szakképzettségnek megfelelő, a szakmához kapcsolódóan bármely témakörben elkészített dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteit bizonyítja, elkészítésével a hallgatónak tanúsítania kell, hogy tanulmányai során elsajátította a könyvtárhasználat és az irodalomkutatás alapjait, valamint egyes szakmai kérdések feldolgozása kapcsán képes saját önálló véleményét szabatosan és tömören megfogalmazni, és azt megfelelő írásos formában dokumentálni, továbbá azt bíráló bizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni

tanulmányi csoport: a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda által meghatározott hallgatói

tanulóközösség, oktatásszervezési egység, melynek összetétele a hallgatói létszám függvényében félévenként változhat.

témavezető: az adott témában jártas szakember, aki konzultációs alkalmakat, helyszínt biztosít a szakdolgozat vezetéséhez

4. A tanulmányi ügyekben eljáró testületek

4.1.1 A Kari Tanulmányi Bizottság működését az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Ügyrendjének 25. §-a szabályozza.

4.3.1 A Kari Kreditátviteli Kari Bizottság működését az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Ügyrendjének 24. §-a szabályozza.

4.3.2 Ápoló alapszakos és ápolás mesterszakos hallgatók esetén:

A munkatapasztalat beszámítására érvényes kitétel, hogy a hallgató legalább egy év időtartamban, a tantárgyi tematika szerinti munkaterületen (a tantárgyi tematikával való minimum 75%-os egyezés) ápolói munkakörben dolgozzon.

A Klinikai gyakorlati tárgyak elismerésének feltétele min. 3 év munkatapasztalat, jelenleg is fennálló aktív munkaviszony, amely a munkáltató által kiadott igazolás csatolásával történik. A kérelem benyújtás és a munkavégzés éve között 3 évnél több idő nem telhet el. A teljes képzési periódusban a munkatapasztalat egyszer ismertethető el egy (belső / demonstrációs termi) gyakorlatként vagy területi gyakorlatként.

Fizioterápia mesterszak esetén:

Munkatapasztalat beszámítása gyakorlati kurzusok esetén kérhető, ha a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül a tantárgyi tematikában szereplő időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen gyógytornászként dolgozott vagy a kreditátviteli kérelem beadásának szemeszterében legalább napi 4 órában gyógytornászként dolgozik.

Védőnő mesterszak esetén:

Munkatapasztalat beszámítása abban az esetben kérhető, ha a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen védőnőként dolgozott vagy a kreditátviteli kérelem beadásának szemeszterében legalább napi 4 órában védőnőként dolgozik.

Társadalomtudományi képzések esetén:

A hallgató munkatapasztalat beszámítását célzó kreditátviteli kérelmet a teljes képzési időben egyetlen alkalommal nyújthat be, abban a szemeszterben, amikor a terepgyakorlat helyszínéként a tematika a saját munkahelyének megfelelő munkaterületet jelöli meg.

Munkatapasztalat elfogadásának feltétele, hogy a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen segítő tevékenységet végzett (munkatársként vagy önkéntes segítőként).

5. A tanulmányok időbeosztása

5.1.1 A hallgatói tanulmányi munkaórák közül a kontakt óra legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc 45 perces, melyhez 15 perc szünet tartozik. Ettől az időbeosztástól a hallgatók és az oktató megegyezése alapján el lehet térni, de ez nem járhat az oktatási idő lerövidítésével vagy meghosszabbításával, továbbá nem zavarhatja a csatlakozó órákat. Az egyéni hallgatói munkaóra 60 perces.

5.1.2 Az órarendben szereplő-tanulmányi foglalkozások heti beosztásától eltérni oktatók esetén kizárólag írásbeli kérelemre, dékáni engedéllyel lehet 1/2018-as dékáni rendelkezés szabályai szerint.

5.1.3 A tanulmányi gyakorlatok elsősorban a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar (a továbbiakban: SZTE SZAOK) klinikáin, illetve az ETSZK-val együttműködési megállapodással rendelkező intézményekben végezhetők.

Külföldi gyakorlati intézményben töltött gyakorlat elfogadásához előzetes hozzájárulás szükséges a képzést gondozó tanszéktől. Az intézményen kívüli gyakorlati képzőhelyek befogadó nyilatkozatát a hallgatónak kell beszereznie, és a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára eljuttatnia. A máshol elvégzett tanulmányi gyakorlatokkal kapcsolatos oktatási és egyéb költségeket az SZTE ETSZK nem téríti meg.

5.3.1 A dékán a kari HÖK kezdeményezésére vagy hivatalból a hallgatókat széles körben érintő kulturális-, sport-, vagy tudományos célú rendezvényeken való részvétel biztosítása érdekében félévenként 3 nap oktatási szünetet engedélyezhet. A kari HÖK a félév során tervezett kari programjairól féléves tervet készít, melyet a szorgalmi időszak 2. hetének végéig írásban, a kari vezetés tudomására hoz. Előre nem tervezett, kari HÖK által szervezett programok esetén az írásbeli kérelmet az érintett időpont előtt minimum 30 nappal be kell nyújtani a dékánhoz. Rendkívüli eset miatt elrendelt szünet esetén a dékán engedélyével a fenti határidőktől el lehet térni. A dékán által engedélyezett oktatási szünetről tájékoztatni kell a hallgatókat az intézmény honlapján, illetve a Coospace felületen. A szünet napján elmaradó órák oktatóit a tanszéki/szakcsoporti oktatásszervező írásban értesíti. Az oktatási szünet idején elmaradt órák pótlása nem kötelező. Az oktató az elmaradt témákat mérlegelve és a hallgatókkal való egyeztetést követően, más órával nem ütközve megszervezheti a pótlást. A pótlás feltételeit mindenkor a tantárgyi követelmények szabályozzák.

5.4.1 A tanulmányi jellegű kirándulás részleteit a felelős oktatónak a megvalósítás előtt 30 nappal, írásban kell jeleznie a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán, hogy az elmaradt órák oktatóit értesíthessék. A tanulmányi kirándulás miatt elmaradt órák pótlása nem kötelező. Az oktató az elmaradt témákat mérlegelve és a hallgatókkal való egyeztetést követően, más órával nem ütközve megszervezheti a pótlást.

6. A hallgatói jogviszony

6.1.1 Más felsőoktatási intézményből történő átvételről, illetve a hallgató kérelmére történő tagozat- és szakváltásról az érintett tanszék javaslatának figyelembevételével a Kari Tanulmányi Bizottság dönt a kari Átvételi tájékoztatóban rögzített rendelkezések alapján. A fenti pontban érintett kérelmekkel kapcsolatos további információkat a kari Átvételi tájékoztató részletezi. Tagozat- és szakváltás az engedélyezést követő munkanapon lép életbe.

6.3.1 A passzív félév kérvényezésének beadási határideje az adott félévre, központilag megadott Tanulmányi határidők (TR naptár) szerint történik, mely a kari honlapon, illetve Coospace-n elérhetővé kell tenni.

6.9.1 A tanulmányok megkezdése előtt a képzésben résztvevő hallgató ünnepélyesen fogadalmat tesz. A fogadalom szövegét (6. sz. melléklet) az SZTE ETSZK Kari Tanácsa hagyja jóvá. A fogadalomtételt a hallgató a beiratkozáskor aláírásával is megerősíti.

6.9.2 A 2023/24-es tanévtől kezdődően felmenő rendszerben valamennyi hallgató beiratkozáskor aláírásával igazolja a Titoktartási nyilatkozat (4. sz. melléklet) és a Tanórán kép- és hangfelvétel készítéséről szóló hallgatói tájékoztató (sz. melléklet) tudomásul vételét.

A Tanórán kép- és hangfelvétel készítéséről szóló hallgatói tájékoztató (5. sz. melléklet) megismerése és ennek aláírással való igazolása valamennyi hallgatóra kötelezően bevezetésre kerül a 2022/23-as tanév II. szemeszterétől kezdődően. A tájékoztató tartalma valamennyi tanórára vonatkozik, a kitöltött tájékoztatókat a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda kezeli.

6.9.3 A hallgatóknak a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda felhívását követően az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségügyi alkalmasságuk megállapítása céljából – a Családorvosi Intézet és Rendelő Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat által szervezett orvosi egészségügyi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük.

Az orvosi alkalmassági vizsgálat valamint az alkalmatlanság megállapításának részletes szabályait a 2003. évi LXXXIV. törvény, valamint a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet és a 40/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet tartalmazzák.

7. Tantárgyak felvétele

7.1.1. A tantárgyak felvétele-, illetve leadása az adott tanévre vonatkozó, központilag meghatározott tanulmányi határidők szerint megadott időpontig lehetséges. Az ETSZK-n a tárgyak (kurzusok) meghirdetése, felvétele, továbbá a vizsgák meghirdetése és az azokra történő jelentkezés a Neptun rendszerében történik.

Kivételesen az általános tanulmányi határidőktől eltérő időszakban is történhet a tantárgyfelvétel idegen nyelvű képzések hallgatói esetében (2/2018 (VIII.01.) számú dékáni rendelkezés alapján) valamint az átvétel, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltása esetén annak határidejére figyelemmel (TVSZ 4.2.).

7.1.2. A duális képzésben részt vevő hallgató kivételesen jogosult a szorgalmi időszak végéig leadni azon általa előzetesen felvett gyakorlatot, amelyet a duális képzési formában megvalósuló gyakorlatán túl, önszorgalomból vállalt teljesíteni.

7.2.1 A TVSZ alapján az ETSZK lehetővé teszi tárgyak meghirdetését tanóra tartása nélkül olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik kizárólag előadás típusú kurzusok esetében. Ezen típusú tárgyakat/kurzusokat vizsgakurzusoknak nevezzük. Első tárgyfelvétel csak normál tárgyfelvétellel lehetséges, vizsgakurzusként nem. A hallgatóknak a vizsgakurzus felvételéhez kérelem beadása szükséges a „Tanulmányi határidők” című tájékoztatóban jelzett időpontig, s módon (Modulo rendszerben).

Vizsgázni csak abban az esetben tud a vizsgakurzusra engedélyt kapott hallgató, ha a vizsgakurzus felvételre kerül, s jelentkezett vizsgaidőpontra. A csak vizsgára fölvetett tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont), s a tárgyhoz tartozó vizsga a vizsgaalkalmak számába. Vizsgakurzusra engedélyt kapott hallgató arra kap engedélyt, hogy tanóra látogatása nélkül teljesíthesse az adott tárgyat. Az azonos félévben ráépülő tárgy felvétele nem engedélyezett.

8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés

8.1.1 A nyári gyakorlat NEPTUN-ban történő zárása a kurzus felvételéhez tartozó szemeszter végéig történik.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

9.1.1. Kedvezményes tanulmányi rend kérelem beadása a Modulo rendszerben történik a Kedvezményes tanulmányi rend című kérvényen a kurzusfelvételi időszak alatt. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el.

9.1.2. Erasmus ösztöndíj esetén a hallgató a Learning Agreement másolatát, és a tanulmányi programtervezetet kiutazás előtt a Tanulmányi Irodán és a kari koordinátornak is le kell adni. Egyéni tanrend iránti kérelmét a Moduloban a 9.1.1. pontban jelölt űrlapon köteles beadni.

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

9.3.1 Az érintett hallgató kérelmére a kari dékán felmentést adhat a szakdolgozat/diplomamunka védésének kötelezettsége alól azoknak a hallgatóknak, akik:

- a) a helyi Tudományos Diákköri Konferencián vagy az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (OTDK) első három helyezettként díjat, illetve ennek megfelelő különdíjat nyertek, vagy
- b) magyar nyelvű tudományos folyóiratban elsőszerzős dolgozatuk jelent meg, illetve azt közlésre elfogadták, vagy
- c) idegen nyelvű referált tudományos folyóiratban dolgozatuk jelent meg, illetve azt közlésre elfogadták.

A szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a beadására nyitva álló határidőig be kell nyújtania a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára, illetve feltölteni a Moduloba a felmentés iránti kérelemmel együtt. A kérelemhez mellékelni kell a felmentést megalapozó munkát (OTDK esetén az oklevelet, tudományos dolgozat esetén a dolgozatot, közleményt,) is. A szakdolgozatot/diplomamunkát mindezek figyelembe vételével bírálja el a kijelölt opponens.

Védés alóli felmentés csak jeles (5) opponensi értékelés esetén adható. A felmentés megadása esetén a szakdolgozat/diplomamunka védés értékelését jeles (5) eredménnyel kell figyelembe venni.

10. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek alól előző tanulmányokra tekintettel

10.1.1 A teljes képzési periódusban egy tárgy (elméleti és gyakorlati egyaránt) egyszer ismertethető el egy, a hallgató által megfigyeltetni kívánt tárgyként. A teljes képzési periódusban a munkatapasztalat egyszer ismertethető el egy (belső) gyakorlatként, vagy területi gyakorlatként. Kreditérték eltérés esetén mindig az aktuális képzésnek megfelelő kreditértéken kerül elfogadásra a tárgy. Minden olyan, az SZTE más karán teljesített-, kötelező tárgyat el kell fogadni szabadon választhatóként, amennyiben a hallgató nem szerzett diplomát/oklevelet azon a képzésen.

12. A vizsgaidőszak

12.1.1. Vizsgaidőszakon kívüli egyéb (nem kedvezményes tanulmányi és vizsgarend szerinti) vizsgázást a Dékán mérlegelési jogkörében eljárva kivételesen, különös méltányosságból, egyénileg engedélyezheti, ám támogató döntése nem kikényszeríthető.

Dékáni méltányossági vizsgára az adott szemeszter szorgalmi időszaka 1. hetében van lehetőség. Az erre vonatkozó részletesen indokolt, dokumentumokkal is alátámasztott kérelmet benyújtani a vizsgaidőszak utolsó hetében az erre az időszakra a Modulo rendszerben megnyitott Karközi beadási hely/Dékáni kérelem űrlapon van mód.

A döntéshozatal eredményéről a kérelmezők a MODULO-n, NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül értesülnek.

Az engedélyezést kizáró okok:

- vizsgán való igazolatlan meg nem jelenés az aktuális félévben a kérelmezett tárgyból, vagy
- a dékáni méltányossági vizsgahéten lenne az első vizsga alkalma.

Sikeres vizsga javítására vizsgaidőszakon túl – dékáni méltányosság keretében – nincs lehetőség.

13. A vizsgáztatás rendje

13.1.1 szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság azonban kizárható minden olyan vizsgánál, ahol személyiségi jogok sérülésének veszélye fennáll. A vizsgázó számára a vizsgatétel kidolgozására – a vizsga és a tárgy jellegétől függően 15- 20 perc felkészülési időt biztosíthat az oktató. A szigorlatot legalább két oktató egyidejű jelenlétében kell teljesíteni, és a témaköröket, tételeket a szigorlati jegyzőkönyvbe fel kell vezetni. A vizsgáztató oktatókat a tanszék/szakcsoport vezetője jelöli ki. Bizottság előtt kell lebonyolítani 6. ismétlő-javító vizsgát. Bizottság előtt tett vizsga esetén a számonkérésnek minden esetben szóbeli részt is kell tartalmaznia. Bizottság előtt tett vizsgán az érdemjegy megállapítása az elnök egyetértésével történik.

13.3.1 Megkezdett vizsgát – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével – ugyanazon napon kell teljesíteni.

13.5.1 A dolgozatokba, azok írásbeli értékelésébe, az értékelés szempontjaiba és a megoldókulcsba a hallgató, az oktatóval előre egyeztetett időpontban, illetve oktatói fogadó órán betekinthez, de kizárólag az oktató vagy annak megbízottja által ellenőrzött körülmények között.

13.5.2. A képzések gyakorlatorientált jellegére tekintettel a tantárgyi tematikának megfelelően a vizsgán elvárható, hogy a vizsgázó a feladatok gyakorlati bemutatásához közreműködő személyt biztosítson.

13.5.3. A beugróhoz kötött szigorlatok esetében két sikertelen Coospace teszt után – a hallgató által erre vonatkozóan benyújtott, és támogatott dékáni méltányossági kérelem alapján – az utolsó szigorlati vizsgán lehetősége van a hallgatónak a beugró keretein belül szóban felelni.

14. A sikertelen vizsga ismétlése

14.2.1. Jogos harmadik javítóvizsgára beadott kérelem esetén a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (TANOSZ) értesítést küld az oktátónak.

14.2.2. Betelt létszámú vizsga esetén az oktató nem kötelezhető a korlát megemelésére vagy új vizsganap hirdetésére.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

18.1.1 A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot/diplomamunkát kell készíteni és szóban megvédeni. A szakdolgozat szóbeli védését a képesítési követelményekre vonatkozó jogszabályi előírás szerint a záróvizsga többi részével egyidejűleg vagy elkülönítve kell teljesíteni.

18.1.2 A szakdolgozatok/diplomamunkák témáját a szakok/szakirányok tantervében meghatározott ciklusban kell kiválasztani. A témaválasztással, benyújtással, védelemmel kapcsolatos határidőket a tanév elején kihirdetett tanulmányi határidők táblázata tartalmazza, melyet a kari honlapon elérhetővé kell tenni. A szakdolgozat/diplomamunka készítését témavezető irányítja. Témavezető a Kar oktatója, illetve a tanszék/szakcsoportvezető engedélyével külső szakember is lehet.

18.1.3. A kiválasztott szakdolgozati/diplomamunka témát, a témavezető/tanszék által történt elfogadást követően be kell jelenteni „A szakdolgozat/diplomamunka témájának, témavezetőjének kiválasztása” című nyomtatványon, és elfogadtatni az adott oktatási egység vezetőjénél. Az elfogadott szakdolgozati/diplomamunka témákat a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (TANOSZ) regisztrálja.

18.1.4. A szakdolgozat/diplomamunka témájának, témavezetőének megváltoztatását – a képzésért felelős tanszék/szakcsoport vezetője engedélyezi.

Témavezető és témakör váltás bejelentése „A szakdolgozat/diplomamunka témájának, témavezetőének kiválasztása” című nyomtatványon történik. Az új témavezető vezethet tovább már megkezdett témát, ha azt a fenti nyomtatvány aláírásával igazolja

18.1.5. A „Szakdolgozat készítése” gyakorlati kurzusok értékelése a szakirányok által meghatározott ütemterv szerint és szempontok alapján történik-Amennyiben a hallgató nem adja be szakdolgozatát/diplomamunkáját határidőre, akkor a következő szakdolgozat leadási határidőig megteheti. A szakdolgozat annak feltöltése előtt a hallgató által választhatóan megküldhető a Klebelsberg Könyvtárnak plágiumvizsgálatra. A plágiumvizsgálatra a 2022/23-as tanévtől van lehetőség, melynek költségét az ETSZK viseli, plágiumvizsgálat kérése esetén a kihirdetett általánostól a vizsgálathoz szükséges idő miatt eltér a szakdolgozat feltöltés határideje. Az elkészített szakdolgozatot/diplomamunkát a tanulmányi határidőkben megadott időpontig záróvizsga jelentkezéshez kapcsolódó űrlapra fel kell tölteni, A hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot kell tennie szakdolgozatának/diplomamunkájának eredetiségéről (2. sz. melléklet). A nyilatkozat aláírt példányát be kell adnia a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára a szakdolgozat/diplomamunka mellékleteként, illetve a Moduloban a szakdolgozattal egy pdf dokumentumként feltölteni. Abban az esetben, ha a szakdolgozat témája karon folyó pályázathoz-, vagy tudományos munkához szorosan kapcsolódik, a témavezető döntése alapján a hallgatónak nyilatkoznia kell a szerzői jogról való lemondásról (3. sz. melléklet).

18.1.6 Az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője gondoskodik egy, a témában járatos szakember felkéréséről (opponens/bíráló), aki a dolgozatot ötfokozatú érdemjeggyel minősíti, amelyhez a megadott szempontok alapján szöveges értékelést csatol. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda az értékelés egy példányát legalább 1 héttel a védelem előtt a hallgató rendelkezésére bocsátja. A témavezető által beadásra alkalmasnak tartott, a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka értékelésére még egy bírálót kell felkérni. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre értékeli a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a hallgató adott záróvizsga időszakban nem védheti azt meg. Amennyiben a második bírálat érdemjegyben eltér az elsőtől, úgy harmadik bíráló kerül felkérésre. Ez esetben a második és harmadik bíráló által adott – elégtelentől eltérő - érdemjegyek számtani átlaga lesz a szakdolgozat/diplomamunka opponensi értékelése. A

végző érdemjegyet a két bírálatra adott jegyek számtani átlaga adja, melyet 5 tizedes értéknél felfele kell kerekíteni. A bírálatok lebonyolítását úgy kell megszervezni, hogy a hallgató bekapcsolódhasson a záróvizsga folyamatába.

18.1.7 A szakdolgozat/diplomamunka védeése a záróvizsgától elkülönülten, legalább 3 tagú bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a tanszék vezetője jelöli ki. A bizottság tagjai közé a dolgozat opponensét meg lehet hívni. A védeés a szakdolgozó/diplomamunka készítő által előadott prezentációból és az azt követő vitából áll. A bizottság a védeést ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Elégtelen érdemjegy esetén a megírt szakdolgozat/diplomamunka ismételt védeése legkésőbb a következő 4 szemesztert követő záróvizsga időszakban történhet meg. Ezután új szakdolgozat/diplomamunka készítése szükséges.

Ha a hallgató az abszolutóriumát megszerezte, de az ezt követő záróvizsga időszakban szakdolgozatát nem védte meg a megírt szakdolgozat/diplomamunka legkésőbb a következő 4 szemesztert követő záróvizsga időszakban történhet meg. Ezután új szakdolgozat/diplomamunka készítése szükséges.

Szakdolgozat/Diplomamunka végleges jegy számítás

Képzések		Képlet		Változók jelentése		Szakdolgozat/diplomamunka végleges jegye:
Minden alapszakon		$D = 0,2 * K + 0,4 * O + 0,4 * V$		D = szakdolgozat/diplomamunka végleges jegye K = a témavezető által az egész szakdolgozatra adott jegy, O = az opponens által adott jegy, V = a védés jegye		elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 közepes, ha az átlag 2,51-3,50 jó, ha az átlag 3,51-4,50 jeles, ha az átlag 4,51-4,99 kiváló, ha az átlag 5,00
Ápolás mesterszakon						
Egészségügyi menedzser mesterszakon						
Szakvédőnő mesterszakon						
Szociálpolitika és Szociális munka mesterszakon						
Gyermekek- és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultációs szakirányú továbbképzési szakon						
Gyermekek- és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szakon						
Fizioterápia mesterszak (2016/17-es tanévtől)		D=V		D = diplomamunka végleges jegye V = a védés jegye.		

19. Záróvizsga

19.3.1 Aki a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezi, annak valamennyi záróvizsgarészt –a szakdolgozatvédelem kivételével meg kell ismételnie. A kérelmet a kari honlapon közzétett záróvizsga jelentkezési határidő előtt minimum 30 nappal be kell nyújtania a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára a dékánnak címezve.

19.4.1. A tanszék minimum 10 fő jelentkezése esetén köteles záróvizsgát meghirdetni.

19.4.2. 10 főnél kevesebb jelentkező esetén a tanszék saját hatáskörében dönthet a záróvizsga megszervezéséről.

19.7.3 A záróvizsgára a Modulo rendszerén kell jelentkezni, az aktuális félévben érvényes határidőig, kivéve TVSZ 19. 2., 19.3. alapján jelentkezők. –19.7.4. A záróvizsga részei és ajánlott sorrendje:

Az egészségtudományi alapszakokon:

- a) szakdolgozat/diplomamunka védelem,
- b) írásbeli (teszt) vizsga,
- c) elméleti/szóbeli vizsga.
- d) gyakorlati vizsga

Egyes szakirányokon az írásbeli vizsga valamint az elméleti/szóbeli vizsga sikeres teljesítése feltétele lehet a gyakorlati záróvizsgarészre bocsátásnak.

Az egészségtudományi mesterszakokon:

- a) diplomamunka védelem
- b) írásbeli (teszt) vizsga,
- c) elméleti/szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga.

A társadalomtudományi képzési szakok (BA, MA, szakirányú továbbképzések) záróvizsga részei és sorrendje:

- a) szakdolgozat/diplomamunka védelem
- b) elméleti/szóbeli vizsga.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik eleme elégtelen, a többi rész adott záróvizsga periódusban teljesíthető. Elégtelen részjegy a következő záróvizsga időszakokban javítható a hallgatóra vonatkozó törvényi előírások szerint.

19.7.5. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

19.7.6. Gyakorlati és szóbeli záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, melynek az elnökön kívül legalább 2 tagja van. A bizottság legalább 1 tagja a tanszéken/szakcsoportban nem oktató szakember.

A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai ötfokozatú érdemjeggyel értékelik, majd zárt ülésen megállapítják a végső érdemjegyet. Vitás esetekben az elnök döntése a mérvadó. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

19.7.8 A záróvizsga elégtelen (sikertelen), amennyiben bármelyik része elégtelen minősítést kap.

Záróvizsga eredmény számítás

Képzések		Képlet/Számítás		Záróvizsga minősítése:
2009/2010. tanév vagy ezelőtti jogviszonyt kezdett hallgatók esetén		záróvizsgán elért eredmények (írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga) és a szakdolgozat védés érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga		2,00-2,50 elégséges (2) 2,51-3,50 közepes (3) 3,51-4,50 jó (4) 4,51-5,00 jeles (5)
	Szociális munka alapszak	szakdolgozat, a szakdolgozatvédés, illetőleg a szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga		
2010/2011. tanévtől a 2016/2017. tanévig jogviszonyt kezdett hallgatók esetén: (KT 28./2011. (10. 12.))	Egészségtudományi alapszak	záróvizsgán elért érdemjegyek (írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga) egyszerű számtani átlaga		
	Szociális munka alapszak	záróvizsga eredménye megegyezik a szóbeli záróvizsga érdemjegyével		

	Mesterszakok	Szociálpolitika: A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja Fizioterápia MSc: záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja Ápolás MSc: záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja		
--	--------------	--	--	--

	Gyerme- és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak	A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		
2017/18. tanévtől jogviszonyt kezdő hallgatók esetén: (42/2017.(06.28.) ETSZK. TH.)	Egészségtudományi alap-, mester szakok	záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja		
	Gyerme- és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultáns	A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		
	Társadalomtudományi alap-, és mester szakok (Szociális munka alapszak, Szociálpolitika mesterszak Szociális munka mesterszak)	záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		
	Gyerme- és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak	A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány (a továbbiakban oklevél)

20.3.2 A kreditátvitellel elismert tárgyak érdemjegyei beleszámítanak az oklevél minősítésébe.

Oklevélminősítés számítása				
Képzések		Képlet/Számítás	Változók jelentése	Oklevél minősítése:
2009/2010. tanév vagy ezelőtt jogviszonyt kezdett hallgatók esetén		a záróvizsga minősítése (érdemjegye) valamint a teljes képzési idő alatt teljesített szigorlatok érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga		2,00-2,50 elégséges (2) 2,51-3,50 közepes (3) 3,51-4,50 jó (4) 4,51-4,99 jeles (5) 5,00 kiváló
2010/2011-es tanévtől a 2016-2017-es tanévig keletkezett jogviszony esetén minden képzésen		$(0,3 \cdot ZV + 0,2 \cdot D + 0,3 \cdot TÁ + 0,2 \cdot SZ)$	ZV: a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve; D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a témavezetőtől, az opponenstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12. pont szerint kiszámított végleges jegye; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve	
2016/17. tanévtől az alábbi mesterképzéseken jogviszonyt kezdett hallgatók esetén	Ápolás mesterképzés	$(0,4 \cdot ZV + 0,4 \cdot TÁ + 0,2 \cdot D)$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; D: A diplomamunka végleges jegye	

	Fizioterápia mesterképzés	$(0,5 \cdot ZV + 0,5 \cdot TÁ)$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve
2017/18. jogviszonyt hallgatók esetén	tanévtől kezdett Egészségtudományi alapképzések	$0,4 \cdot ZV + 0,3 \cdot TÁ + 0,3 \cdot SZ$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve
	Társadalomtudományi alapképzések (Szociális munka)	$(0,3 \cdot ZV + 0,2 \cdot D + 0,3 \cdot TÁ + 0,2 \cdot SZ)$	D: diplomamunka végleges jegye ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve
	Társadalomtudományi mesterszak(Szociálpolitika mesterszak, Szociális munka mesterszak)	$(ZV + D + TÁ)/3$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a

	Gyerme- és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultáns szakirányú továbbképzési szak		témavezetőtől, az opponenstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12. pontban megadott képlet szerint kiszámított végleges jegyeTÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányiátlag, két tizedes jegyre kerekítve
	Gyerme- és ifjúságvédelmi tanácsadói szakirányú továbbképzési szak	(ZV+D+TÁ+SZ)/4	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a témavezetőtől, az opponenstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12.pontban megadott képlet szerint kiszámított végleges jegye TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: szigorlat érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve

	APN MSc			
	Szakvédőnő MSc	0,4*ZV + 0,4*TÁ + 0,2*D (Forrás: Kari Tanulmányi Ügyrend módosítási javaslat 2017.11.27.)	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; D: A diplomamunka végleges jegye.	
	Egészségügyi menedzser MSc Egészségügyi menedzser MSc		ZV: Egészségügyi menedzser MSc képzésnél csak elméleti ZV rész van. TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; D: A diplomamunka végleges jegye.	
	Fizioterápia mesterképzés	(0,5*ZV + 0,5*TÁ)	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve;	

22. Vegyes rendelkezések

22.3.2. Dékáni méltányossági kérelem:

Dékáni méltányosság körébe tartozik a TVSZ hallgatókra vonatkozó tanulmányi kötelezettség pontjai alól felmentés kérése, amennyiben a kötelezettséget nem magasabb jogszabály írta elő.

22.3.4. Az SZTE TVSZ-ben és a kari ügyrendekben előírt tanulmányi határidők a kari/egyetemi honlapon érhetők el.

22.3.6. A hallgató köteles a hallgatói jogviszony megszűnésekor, a megszűnés jogszabályban, szabályzatban, határozatban meghatározott időpontjáig a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda által rendszeresített űrlapon leszerelni. A leszerelés elmulasztása esetén az intézmény a hatályos jogszabályokban, szabályzatokban és a leszereléssel érintett szervezeti egységek ügyrendjében meghatározott, a hallgatóval az eszköz átadásakor közölt módokon kíséri meg a tartozás behajtását.

22.3.7. A hallgatói jogviszony szünetelése előtt a hallgató köteles pénzügyi tartozásait rendezni, valamint – a könyvtári tartozásaival leszerelni. A hallgató a jogviszonyának szünetelése alatt köteles a jogviszonyát érintő kérdésekben a Kart tájékoztatni.

Záró rendelkezések

A Kari Tanács ezen Kari Tanulmányi Ügyrendet 2022. október 19-i ülésén hozott 58/2022. (10.19.) ETSZK. TH számú határozatával - a kari HÖK egyetértésével - módosította. A Kari Tanulmányi Ügyrend 2022. október 28. napján lép hatályba.

Szeged, 2022. október 19.

Héderné Dr. Berta Edina
dékán

1. sz melléklet**Szabályzat a hallgatói plágiumról****1.§****A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kar hallgatói által tanulmányi kötelezettségeik teljesítése során írásban – elektronikusan és/vagy nyomtatva – benyújtott szellemi alkotásra (pld. szemináriumi dolgozat, beszámoló, szakdolgozat/diplomamunka, stb.).

2.§**A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy az egységek hatékonyabban tudják segíteni a tudományos hivatkozási kultúra és konvenciók elsajátítását és alkalmazását a hallgatók körében. A Szabályzat egyben megfogalmazza a tudományos hivatkozással kapcsolatos elvárások teljesítésének elmaradásából fakadó következményeket.

3.§**A plágium fogalma**

Plágiumnak vagy **plagizálásnak** nevezik azt a cselekedetet, ha valaki egy másik ember (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, forrás megjelölése, és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti. Akár szándékosan, akár gondatlanul teszi ezt, valójában saját szellemi teljesítményeként tünteti fel mások eredményét, azaz más személy szellemi tulajdonával él vissza.

A fentiek értelmében a plágium esetei:

(1) Szándékos plagizálás:

- a) más szakdolgozatának/diplomamunkájának, házi dolgozatának saját néven történő beadása;
- b) más szövegének (mondatrészek, egész mondatok, bekezdések) átvétele anélkül, hogy azt idézőjellel és hivatkozással jelezné;
- c) statisztikai adat vagy ábra, illetve illusztráció átvétele esetén nincs hivatkozás annak forrására;
- d) szövegrészlet parafrázálása, azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott, nem szó szerinti átvétele esetén hiányzik a hivatkozás annak forrására;
- e) a szerző engedélyéhez, felhasználási hozzájárulásához kötött adatgyűjtő eszköz engedély illetve hozzájárulás nélküli felhasználása;
- f) más szakdolgozók által készített adatgyűjtő eszköz vagy annak részletének hivatkozás nélküli felhasználása;
- g) nem létező forrás megjelölése.

(2) **Gondatlan** (hivatkozási szabályok nem ismeretéből vagy helytelen alkalmazásából származó) **plagizálás**:

- a) szó szerinti idézet esetében a szerző hivatkozik annak forrására, de elmaradnak az idézőjelek, illetve szó szerinti idézet esetében hiányzik a hivatkozás, de vannak idézőjelek;
- b) elfogadhatatlan plagizáló parafrázis (pl. néhány kifejezésre keresett szinoníma, a gondolatok sorrendjének átrendezése);
- c) több forrásból összeollózott szövegrészekből álló dolgozat, még megfelelő hivatkozás esetén is;
- d) hibás forrásjelölés.

4. §

A plágium szankcionálása

A Kar a plágium minden formáját elítéli, és az alábbiak szerint szankcionálja:

(1) Szándékos plagizálás esetén:

a) Félév végi követelmények teljesítéséhez készített dolgozat esetén:

- első alkalommal, amennyiben a plágium vétsége minden vitán felül megállapítható, az írásmű elégtelen értékelést kap, de a hallgató vizsgaidőszakban javíthatja az érdemjegyet.
- ismételt plágium esetén „nem értékelhető” bejegyzést kap a hallgató, és a kurzus újrafelvételi kötelezettsége mellett az oktató javaslatára a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata értelmében.

A dolgozat befogadásának megtagadása és fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb, az egyetem/kar vagy más sértett által kezdeményezhető eljárás (polgári jogi, szabálysértési, büntetőjogi) megindítását.

b) Szakdolgozat/diplomamunka esetén amennyiben a témavezetői/opponensi értékelés során a dolgozat elégtelen osztályzatot kap, a hallgató leghamarabb egy év múlva adhat be új szakdolgozatot, mindezek mellett a dékán fegyelmi eljárás megindítását rendelheti el.-

(2) Gondatlan plagizálás esetén:

a) Félév végi követelmények teljesítéséhez készített dolgozatnál:

- első alkalommal elégtelen értékelést kap, de a vizsgaidőszakban javíthatja az érdemjegyet;
- ismételt plágiumnál „nem értékelhető” bejegyzést kap, a hallgatónak a kurzust ismételten fel kell vennie.

- b) Szakdolgozat/diplomamunka esetében a témavezetői/opponensi értékelés során elégtelen osztályzatot kap, a dolgozatot kijavítva a következő vizsgaidőszakban adhatja be.

Szakdolgozatnál/diplomamunkánál a hallgató köteles a dolgozatba belekötött csatolni azon aláírt nyilatkozatát, miszerint fegyelmi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a szakdolgozat/diplomamunka saját munkája.

5. §

Eljárási rend

A plágium tényének megállapítása szemináriumi dolgozat, beszámoló esetén a kurzusért felelős oktató hatásköre, míg szakdolgozat/diplomamunka esetén a témavezetőé vagy az opponensé, véleményeltérés esetén pedig a harmadik bíráló jogosult annak megállapítására a rendelkezésre álló adatok alapján.

A plágium megállapításáról a hallgatót témavezetője köteles értesíteni a plágium tényének tudomásra jutásától számított 5 naptári napon belül

- hivatalos postai küldemény útján az érintett oktatási egység által;
- a hallgató elektronikus levelezési címére a témavezető által küldött elektronikus levél útján, melybe másolatban csatolandó a mindenkorai dékán és a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda vezetője;

Bármely típusú dolgozat esetén igaz, hogy ha az érintett hallgató nem ért egyet a plágium tényének megállapításával, legkésőbb az intézkedésről való értesítést követő 5. munkanap végéig – a saját állításait alátámasztó esetleges bizonyítékok egyidejű benyújtásával – írásbeli jogorvoslati kérelemmel élhet az illetékes tanszék/szakcsoport vezetőjéhez, aki egy háromtagú ad hoc bizottságot nevez ki a kérelem elbírálására a képzésért felelős egység oktatói közül. Bizottsági elutasítás esetén a hallgató az oktatási dékánhelyetteshez nyújthat be írásos fellebbezést, aki másodfokon 8 napon belül köteles azt elbírálni. A másodfokú határozat jogerős, kivéve, ha a szakdolgozat/diplomamunka plagizálása, vagy ismételt szemináriumi, kollokviumot kiváltó dolgozat plagizálás miatt a dékán fegyelmi eljárást rendel el.

6. §

A plágium elkerülése

A korrekt hivatkozás és a plágium elkerülése érdekében a Kar által meghirdetett kurzusokon született írásbeli munkák esetében mindenkor be kell tartani a szakirodalmi hivatkozás alapelveit, melyek a következők:

- a) az adott szakterület által elfogadott hivatkozási konvenciók figyelembe vételével írásművében a hallgatónak jeleznie kell, amennyiben más szerzőtől vesz át bármilyen gondolatot, elméletet, véleményt, érvet akár annak bemutatása, ismertetése, vagy egyéb módon történő felhasználása céljából;
- b) a hivatkozás szükséges szó szerinti idézet vagy parafrázált szövegrészlet esetében is;
- c) a hivatkozás elengedhetetlen akkor is, ha valamely statisztikai adatot vagy ábrát, illusztrációt illetve adatgyűjtő eszközt használ fel a szerző más forrásból;

d) a felhasznált műveket nem elég az irodalomjegyzékben feltüntetni, a szövegen belül is pontosan tudatni kell az olvasóval, hogy az idézetek, illetve átfogalmazott gondolatmenetek honnan származnak, azaz teljes megfelelésnek kell lenni a szövegben hivatkozott és a bibliográfiában felsorolt források között.

e) szó szerinti idézet esetén a szövegben a szerző vezetékneve, a mű megjelenési éve és az oldalszám feltüntetése szükséges.

7. §

Záró rendelkezések

Amennyiben az egyes oktatási egységek (intézetek, tanszékek, szakcsoportok) a 6. §-ban foglaltakon túl további követelményeket támasztanak, úgy kötelesek a jelen szabályzatban foglalt alapelveknek megfelelő, a tudományos hivatkozás módszerével kapcsolatos elvárásaikat tartalmazó mellékleteiket hozzáférhetővé tenni a kurzusaikat felvevő hallgatók számára.

A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanulmányi Ügyrendjének 1. számú Függelékét, a Plágium szabályzatot a Kari Tanács 2017. március 29-ei ülésén hozott 22/2017.(03.29)-ETSZK. TH sz. határozatával elfogadta.

Jelen Szabályzat az eredeti szabályzat 2020. március 18. napján lezárt, a Kari Tanács 14/2020. (03.18.) ETSZK. TH számú határozatával módosított szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.-

Szeged, 2020. 03. 18.

Héderné Dr. Berta Edina
dékán

2. sz melléklet – Hallgatói nyilatkozat plágiumról

NYILATKOZAT

Alulírott,, a **Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának** hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy

.....
.....
című szakdolgozatom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Szeged,év hó nap

.....
aláírás

3. sz melléklet – Hallgatói nyilatkozat szolgálati szellemi alkotásról

NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely, idő:; anyja neve:

.....; állandó lakcím:) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzatának tartalmát ismerem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a (témavezető neve) témavezetésével

..... témakörben elkészítésre kerülő/elkészített szakdolgozat a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzata alapján szolgálati szellemi alkotásnak minősül.

Jelen nyilatkozatot mindennemű befolyástól mentesen, szabad akarat-elhatározásomból tettem.

Kelt: Szeged, 20.... hónap

.....
nyilatkozattevő

Tanú:

Tanú:

.....

.....

.....

.....

4. sz. melléklet – Titoktartási nyilatkozat gyakorlatok kapcsán

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott,

név:

NEPTUN kód:

hallgató, a Polgári Törvénykönyvben, a Büntető Törvénykönyvben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az Európai Parlamentnek és Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679. (GDPR) rendeletében, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályokban, belső szabályzatokban megfogalmazottak szerint, jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok a tanulmányaim során teljesítendő gyakorlatokon tudomásomra jutott, a képzőhely tevékenységére vonatkozó vagy az ott kezelt betegek, szolgáltatást igénybe vevőkre, gondozottakra, hallgatótársakra vonatkozó adatok, információk megőrzésére, és a személyhez fűződő jogok védelmére. Ezen túlmenően sem közölhetek illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a gyakorlati képzés letöltésével összefüggésben jutott tudomásomra, és amelynek közlése, kiszolgáltatása a képzőhelyre, annak alkalmazottjára, szerződő feleire, betegeire vagy más személyre hátrányos következménnyel járna, vagy jogsértő helyzetet idézne elő.

Ennek körében minden tudomásomra jutott fenti információt bizalmasan kezelek; azokat harmadik személynek át nem adom, nyilatkozatot az adatok tulajdonosának dokumentált engedélye nélkül nem teszek; magam, vagy mások hasznára azok részeit, vagy egészét hasznosítás céljából nem alkalmazom.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre, illetve azon adatokra, amelyek nyilvánosságra hozatalához az érintett írásban hozzájárul. Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a gyakorlati képzés fennállását követően is terhel időbeli korlátozás nélkül.

Tudomásul veszem, hogy törvény bünteti a magántitok, levéltitok, üzleti titok, gazdasági titok megsértését, továbbá a személyes adattal, minősített adattal, közérdekű adattal visszaélést. E kötelezettség megszegése esetén minden felelősséget vállalok, egyúttal minden szükséges lépést megteszek a titoksértés következményeinek elhárítása érdekében, és tudomásul veszem, hogy a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatóak velem szemben.

Jelen nyilatkozatot elolvastva és megértve, mint szabad akaratommal mindenben megegyezőt írtam alá.

Szeged, év hónap nap

.....

aláírás

5. számú melléklet

Különös tekintettel arra, hogy a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban SZTE) Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban TVSZ) expressis verbis nem rendelkezik az SZTE elméleti és gyakorlati óráin készíthető kép- és hangfelvétel készítéséről, felhívjuk a Tisztelt Hallgatók figyelmét arra, hogy ebben a kérdésben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (röviden: Ptk.) mint magasabb rendű jogszabály rendelkezése az irányadó, különös tekintettel az alábbiakra.

Ptk. 2:42. § [A személyiségi jogok általános védelme]

(2) Az emberi méltóságot és az abból fakadó személyiségi jogokat mindenki köteles tiszteletben tartani. A személyiségi jogok e törvény védelme alatt állnak.

(3) Nem sért személyiségi jogot az a magatartás, amelyhez az érintett hozzájárult.

Ptk. 2:43. § [Nevesített személyiségi jogok]

A személyiségi jogok sérelmét jelenti különösen

[...]

g) a képmáshoz és a hangfelvételhez való jog megsértése.

Ptk. 2:48. § [A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog]

(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Nyomatékosan felhívjuk a Tisztelt Hallgatók figyelmét arra, hogy a Ptk. idézett helyeinek alapján, és azok ismeretében **az elméleti és gyakorlati órákon kép- és hangfelvétel készítése az összes jelenlevő előzetes, írásos hozzájárulása nélkül szigorúan TILOS.**

A személyiségi jogok megsértése fegyelmi vétségnek minősül, tehát aki ilyen jogokat sért, annak tette fegyelmi eljárást vonhat maga után.

SZTE ETSZK

A mai napon (dátum:.....) a Hallgatói Tájékoztatót a mellékelt adatkezelési tájékoztatóval együtt elolvastam és tudomásul vettem.

NEPTUN AZONOSÍTÓ NYOMTATOTT NÉV ALÁÍRÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Students information sheet on making videos and taking pictures during lectures and practical lessons

We would like to draw your attention to the fact, that since the Academic and Examination Regulations of the University of Szeged doesn't expressly regulate matters about making videos and taking pictures during lectures and practical lessons, the regulations of the Act V/2013 promulgating the Civil Code are to apply to photos and videos taken during university lectures and lessons:

Section 2:42 [Protection of rights relating to personality]

(1) Everyone is entitled to freely practice his personality rights within the framework of the law and within the rights of others, and to not be impeded in exercising such right by others.

(2) Human dignity and the related personality rights must be respected by all. Personality rights are protected under this Act.

(3) Personality rights shall not be considered violated by any conduct if the person affected has given prior consent thereto.

Section 2:43 [Specific personality rights]

The following, in particular, shall be construed as violation of personality rights:

a) f)...

g) any breach of the right to facial likeness and recorded voice.

Section 2:48 [Right to facial likeness and recorded voice]

(1) The consent of the person affected shall be required for producing or using his/her likeness or recorded voice.

(2) The consent of the relevant person is not required for recording his/her likeness or voice, and for the use of such recording if made of a crowd or in a public event.

According to the regulations above **taking pictures and making videos during university lessons without all of the participants written voluntary consent is strictly prohibited!**

The suspicion of violation of personality rights might lead to disciplinary procedure followed by disciplinary sanction or academic warning!

Undersigned I declare that on the(date) I've read and understood the „Students information sheet on making videos and taking pictures during lectures and practical lessons” as well the enclosed data processing sheet.

SIGNATURE

[illegible]

6. számú melléklet - Első éves hallgatók fogadalma

Én, fogadom, hogy a Szegedi Tudományegyetemnek az oktatásra, kutatásra és szervezeti életre vonatkozó szabályait megtartom. Egyetemi polgárhoz méltóan a Veritas, a Libertas és a Virtus szellemében élek jogaimmal és eleget teszek kötelességeimnek a magam épülésére, a közösség hasznára, az egyetem hírnevének öregbítésére.

Fogadom, hogy mindazokat a titkokat, amelyek tanulmányaim során a betegek, a gondozottak, a segítséget igénylő emberek problémáiról, körülményeiről tudomásomra jutnak, senkinek tovább nem adom, hacsak jogszabály nem kötelez a közlésre.

Szeged, 20....

aláírás, NEPTUN kód

7. számú melléklet - Oklevéltadó – végzős hallgatói esküje

Én,

ünnepélyesen esküszöm,

hogy a képzés során megszerzett ismeretek birtokában

hivatásomat a legnagyobb lelkiismeretességgel gyakorlom,

és a hivatásomhoz mindenkor méltó magatartást tanúsítok.

Munkámat a szakmám etikai kódexének szellemében végzem.

Megszerzett tudásomat a hozzám fordulók javára fordítom,

bizalmukkal, kiszolgáltatott helyzetükkel

visszaélni nem fogok.

Egyenlő figyelemmel és gondoskodással segítek

minden hozzám fordulót.

Hivatásszemélyiségemet és szaktudásomat

a jövőben is folyamatosan fejlesztem,

és hivatásomat embertársaim iránt érzett felelősséggel gyakorlom.

Munkámmal mindenkor a Szegedi Tudományegyetem jó hírnevét

és megbecsülését szolgálom.

ÁTVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ**a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának képzéseire vonatkozóan**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata alapján az átjelentkezés feltételei az alábbiak:

SZTE TVSZ

4.2. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (különösen: átvétel, szak-, tagozat-, specializáció-, minorváltás, kedvezményes tanulmányi és vizsgarend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.). Átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az **előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.** A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik.

A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

I. Átjelentkezés feltételei más felsőoktatási intézményből valamint a Szegedi Tudományegyetem más karáról

Az SZTE ETSZK-ra más felsőoktatási intézménnyel jogviszonyban álló hallgató az Nftv 42. § (6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

Az átvétel megvalósulhat elsősorban önköltséges, valamint szabad hely esetén állami ösztöndíjas formában is.

Átjelentkezési feltételek:

- hallgatói jogviszony fennállása
- képzési terület azonossága
- képzési szint azonosság
- képzési nyelvek azonossága,
- korábbi intézményben legalább két sikeresen teljesített félév után, az adott tanév kezdetét megelőzően. Az átvétel további feltétele a két utolsó félévben kötelező tárgyakból teljesített legalább 30 kredit megszerzése, továbbá valamennyi lezárt félévben 3,5 feletti súlyozott tanulmányi átlag

Olyan stádiumban (előrehaladás) vehető át a hallgató, hogy a képzés kreditértékének legalább harmadát az ETSZK-n, az átjelentkezett képzésén tudja teljesíteni. (a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49§ (7) bekezdése alapján.)

Nem vehető át az a hallgató, aki ellen fegyelmi eljárása van folyamatban, illetve elbocsátás

hatálya alatt áll.

Kérelem

Az átvételre vonatkozó kérelmet (lsd a mellékelt nyomtatványt) a Tanulmányi Bizottságnak címezve kell benyújtani a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára.

A kérelemhez csatolni kell:

1. érvényes – 15 napnál nem régebbi – hallgatói jogviszony-igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás továbbá elbocsátás hatálya alatt, a hallgatói leckekönyv vagy törzslap hitelesített másolatát, amely tartalmazza a teljesített kurzusok címét, érdemjegyét, kreditértékét, óraszámát és a féléves átlagokat,
2. a teljesített tantárgyak részletes, hitelesített tematikáját,
3. igazolást az átadó intézmény Tanulmányi Osztályáról a felhasznált félévek számára, az aktív félévek számára, továbbá a finanszírozás formájára vonatkozóan.

Az átvételi kérelemről a képzésben érintett Tanszék javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

Kivételes, különös méltányosságból az általános szabályoktól eltérő feltételekkel is lehetőség van átvételre.

Kreditátvitel

A kreditátviteli eljárásra az egyetemi naptárban előírt kreditátviteli pótkör időszakában a Modulo rendszeren beadott kreditátviteli kérvény alapján kerül sor. A kérelem mellékleteként kell csatolni a hallgató leckekönyvének/törzslapjának valamint a teljesített tárgyak részletes, hitelesített tematikájának színes, szkennelt másolatát pdf-ben (idegen nyelvű dokumentumokhoz hiteles magyar fordítást is kérünk mellékelni).

II. Átjelentkezés ETSZK-n belül

Tagozatváltás, szakváltás:

Tagozatváltás és szakváltás csak különös méltánylást érdemlő, a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és dokumentálható indok esetén, a Tanulmányi Bizottság engedélye alapján lehetséges. A kérelmet Modulo rendszeren keresztül a Tanulmányi Bizottságnak kell benyújtani.

SZTE TVSZ

11.1. A hallgató kérheti átvételét az egyetem másik szakjára. A kérelemről a kari ügyrend alapján a fogadó kar tanulmányi bizottsága dönt a 4.2. pontban foglaltak szerint. Átvétel (szakváltás) útján – a jogszabály meghatározta kivételektől eltekintve – csak olyan képzésre lehet átkerülni, amelynek szintje és képzési területe azonos az eredeti szakjával. További feltétel, hogy a hallgató a felvenni kívánt szakra az eredeti felvételi évében felvételt nyert volna (felvételi pontszáma elérte a ponthatárt), és rendelkezik a felvenni kívánt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga, emelt szintű érettségi). Egy tanév elvégzése után az eredeti szakon elért tanulmányi eredményekre tekintettel el lehet tekinteni a felvételi ponthatár visszamenőleges vizsgálatától.

A Tanulmányi Bizottság a szakváltásról és a tagozatváltásról az új szakot gondozó tanszék szakmai véleményének figyelembe vételével dönt.

A szakváltási és tagozatváltási kérelmet Modulo rendszeren keresztül kell beadni, a kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

- hallgatói jogviszony fennállása
- képzési szint azonosság
- képzési nyelvek azonossága,
- korábbi intézményben legalább 30 kredit megszerzése, ebben az esetben az előző szakirányán legalább 30 kredit megszerzése
- valamennyi lezárt félévben 3,5 feletti súlyozott tanulmányi átlag

Elfogadta az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Tanácsa 2022. november 30-i ülésén hozott 69/2022. (11.30.)-ETSZK.TH sz. határozatával.

Átvételi kérelem nyomtatvány (kötelező kitölteni)

ÁTVÉTELI KÉRELEM

Név: _____

Oktatási azonosító: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Személyi ig.szám: _____

Állampolgárság(ok) (és megszerzésük időpontja): _____

Állandó lakcím: _____

Levelezési cím: _____

Telefonszám: _____

E-mail cím: _____

Intézmény adatai, ahol a hallgató tanulmányait folytatja:

Intézmény neve: _____

Kar: _____

Szak: _____ Szakirány: _____

Képzés: **BSc / MSc** (megfelelő aláhúzendő) Tagozat: **nappali / levelező** (megfelelő aláhúzendő)

Postacíme: _____

Email címe: _____

Tanulmányok

kezdet: _____ (tanév, félév) Jelenlegi évfolyam: _____

MSc esetén utolsó aktív félévben / BSc esetén utolsó 2 aktív félévben elért súlyozott tanulmányi átlag (min. elvart: 3,51 súlyozott tanulmányi átlag): _____

Finanszírozási forma: államilag finanszírozott/állami (rész)ösztöndíjas

félévek száma: _____

költségtérítéses/önköltséges félévek száma: _____

A hallgató átvételét kéri a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar

Szak: _____ Szakirány: _____

Képzés: **BSc / MSc** (megfelelő aláhúzendő) Tagozat: **nappali / levelező** (megfelelő aláhúzendő)

Indoklás: _____

Dátum:

.....

hallgató aláírása

Kötelező mellékletek (jelölje a kérelemhez benyújtott iratokat) (külföldi okmány esetén ezek hiteles fordítása):

- ☐ Hallgatói jogviszony-igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás továbbá elbocsátás hatálya alatt (15 napnál nem régebbi)
- ☐ Hitelesített leckekönyv- vagy törzslapmásolat, amely tartalmazza a teljesített kurzusok címét, érdemjegyét, kreditértékét, óraszámát és a féléves átlagokat
- ☐ Teljesített tárgyak hitelesített, részletes kurzusleírása (tematika)
- ☐ Igazolást az átadó intézmény Tanulmányi Osztályáról a felhasznált félévek számára, az aktív félévek számára, továbbá a finanszírozás formájára vonatkozóan
- ☐

Egyéb: _____

Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda **ellenőrzése**

Csatolandó dokumentumok
hiánytalanok:
Hiányzó
dokumentum(ok): _____

IGEN / NEM

Dátum: _____

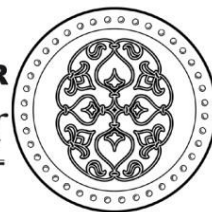
ügyvivő szakértő

Postacím: SZTE ETSZK Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda, 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.



SZTE EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR
UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS

Dékáni Hivatal



Iktatószám:.....

Képzésben érintett Tanszék javaslata

A hallgató átvételi kérelmét támogatom: **IGEN / NEM**

Elutasítás esetén
indoklás: _____

Dátum: _____

_____ Tanszékvezető

A Tanulmányi Bizottság döntése

A hallgató átvételét: **engedélyezem / elutasítom**

_____ évfolyam _____ szak
_____ szakirány _____ tagozat képzési
formára.

Elutasítás esetén
indoklás: _____

Dátum: _____

_____ a Tanulmányi Bizottság
elnöke



**1/ 2018 (IV.26.) számú dékáni rendelkezés
a kötelező, más időpontban nem pótolható tantermi gyakorlatok nappali tagozaton való
tömbösítéséről**

1. §

A 2018/19-es tanév első félévétől kezdő hatállyal a *kötelező tantermi gyakorlatok nappali tagozaton* való tömbösítésével kapcsolatban a következő elvek betartása kötelező az órarend összeállításakor, tervezésekor:

- Az adott gyakorlati kurzus vonatkozásában a mindenkor hatályos TVSZ – ben szabályozott és a szorgalmi időszak első két hetében a COOSPACE – en közölt maximális hiányzási mértéket meghaladó számú tanórát tartani egyazon kurzusból egy nap nem lehet.
- Tanórákat egyazon kurzusból egymást követő napokon tömbösíteni akár a megengedett hiányzás mértékével azonos óraszámban sem lehet.
- Az órarendben tömbösített kurzus akkor jeleníthető meg, ha a tömbösítéshez az oktató egyedi kérelmére a képzésért felelős egységvezető és a dékán előzetesen hozzájárult. A tanszékvezető/szakcsoportvezető által támogatott, ellenjegyzett egyedi igényt a dékánhoz szükséges benyújtani az 1. (ősz) szemeszter vonatkozásában a megelőző tavaszi szemeszterben, **legkésőbb május 15–** ig; illetve a 2. (tavaszi) szemeszter vonatkozásában a megelőző őszi szemeszterben, **legkésőbb november 15 –** ig. A megjelölt határidőket követően tömbösítési igények benyújtására nincs lehetőség.

2. §

Ezen rendelkezés a kihirdetés napján lép hatályba. A dékáni rendelkezés hatálya nem terjed ki az intézményen kívüli területi gyakorlatra és a szabadon választható kurzusra.

A szabályzat elektronikusan hozzáférhető a Kozos/Belso_tajekoztatas/Szabalyzatok/Kari fontosabb szabalyzatok könyvtárban.

Szeged, 2018. április 26.

Héderné Dr. Berta Edina
dékán

10. számú melléklet

VI-D-253-5/2018.

**2/ 2018 (VIII.01.) számú dékáni rendelkezés
az idegen nyelvű képzések hallgatóira vonatkozó kivételes szabályokról****1. §**

Amennyiben a 2018/19-es tanévben induló angol nyelvű képzésbe a hallgató önhibáján kívül eredő okból (pl. elhúzódo vízumügyintézés, egyéb elhúzódo hatósági eljárás, stb.) tud a képzés megkezdését követő későbbi időpontban bekapcsolódni, úgy a hiányzás kötelező pótlására vonatkozó szabályok alkalmazásától, illetve a hiányzás hátrányos jogkövetkezményeitől esetükben el kell tekinteni.

Az önhiba hiányának megállapítása minden hallgató esetében egyedi mérlegelés kérdése, melyben a Nemzetközi Képzések Titkársága jogosult döntésre az általános dékánhelyettessel történő egyeztetést követően.

2. §

Ezen rendelkezés a kihirdetés napján lép hatályba.

A dékáni rendelkezés elektronikusan hozzáférhető a Kozos/Belso_tajekoztatas/Szabalyzatok/Kari fontosabb szabályzatok könyvtárban.

Szeged, 2018. augusztus 01.

Héderné Dr. Berta Edina
dékán