

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR
Kari Tanulmányi Ügyrend
egységes szerkezetben A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM TANULMÁNYI ÉS
VIZSGASZABÁLYZATÁVAL



SZEGED, 2021.

A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma:

A határozat száma:

Hatálybalépés dátuma:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

Módosítás:

A határozat száma:

Hatálybalépés:

2017. június 28

42/2017.(06.28.) ETSZK. TH.

2017. szeptember 01.

2017. október 25.

67/2017. (10.25.) ETSZK TH.

2017. 10. 25.

2017. december 06.

77/2017. (12.06.) ETSZK TH.

2017. 12.07.

2018. március 21.

11/2018. (03.21.) ETSZK TH.

2018. 03. 22.

2018. május 23.

16/2018. (05.23.) ETSZK TH.

2018. 05. 24.

2018. június 22.

22/2018. (06.22.) ETSZK TH.

2018. 06. 23.

Módosítás:	2018. október 03.
A határozat száma:	37/2018. (10.03.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2018. 10. 04.
Módosítás:	2019. október 09.
A határozat száma:	39/2019. (10.09.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2019. 10. 10
Módosítás:	2021. május 19.
A határozat száma:	18/2021. (05.19.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2021. 08. 30.

Tartalom

1. A Tanulmányi ésvizsgaszabályzat hatálya.....	4
2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések.....	4
3. Általános elvek.....	9
4. A tanulmányiügyekben eljáró testületek.....	11
5. A tanulmányok időbeosztása.....	12
6. A hallgatói jogviszony.....	13
7. Tantárgyak felvétele.....	18
8. Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés.....	20
9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól.....	21
10. Felmentésegyes tanulmányi kötelezettségeket alól előző tanulmányokra tekintettel.....	22
11. Párhuzamos képzés, vendég hallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben résztvevő hallgató.....	23
12. Avizsgaidőszak.....	24
13. A vizsgáztatás rendje.....	25
14. A sikertelen vizsga ismétlése.....	26
15. A sikeres vizsga megismétlése.....	27
16. A tanulmányi eredmény kiszámítása.....	27
17. Avégbizonyítvány.....	28
18. A szakdolgozat, diplomamunka.....	28
19. Záróvizsga.....	33
20. Az oklevél, illetve bizonyítvány(a továbbiakban oklevél).....	38
21. Kiegészítés.....	43
22. Vegyes rendelkezések.....	43
23. Zárórendelkezések.....	45

Az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban dőlt betűvel szedve: SZTE TVSZ) 22.1. és 22.3. pontjának felhatalmazása alapján az alábbi Tanulmányi Ügyrendet alkotja. A szövegben minden olyan helyen, ahol ETR szó szerepel 2017. szeptember 01-től elektronikus tanulmányi rendszeren a NEPTUN értendő.

1. A Tanulmányi és vizsgaszabályzat hatálya

- 1.1. A Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya kiterjed valamennyi alap-, mester- vagy osztatlan képzésben, felsőfokú/felsőoktatási szakképzésben, szakirányú tovább- képzésben részt vevő személyre (továbbiakban hallgató) és az egyetemen bármilyen jogviszony alapján, e képzésekben oktatói tevékenységet végző személyre (a továbbiakban oktató).
- 1.2. Adoktori képzésben és az egyéb képzésekben részt vevő hallgatókra külön szabályok vonatkoznak.

2. Alapfogalmak, értelmező rendelkezések

A jelen szabályzat értelmezésénél és alkalmazásánál, egyetemi, illetve kari tanulmányi, vizsga- és kredit- ügyekben hozott döntéseknél az alábbi értelmező rendelkezések az irányadók.

aktív félév: az a félév, amelyre a hallgató érvényesen bejelentkezett a jelen szabályzat rendelkezései szerint.

alapképzés: **Nftv. 15. § (3)** Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alap- képzési szakokban legalább egy félévig tartó szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet – szakmai gyakorlat esetén legalább kettőszáztíz kreditet – kell és legfeljebb kétszáz- negyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.

alapvizsga: szakmai ismeretek több félévet átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. Lehet szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. Az alapvizsga értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

áthallgatás: a hallgató a képzési tantervben megkövetelt tudást, képességeket az egyetem egy másik kara vagy más intézmény hallgatói számára oktatott tárgy teljesítése során szerzi meg.

átoktatás: a képzésért felelős kar tantervében szereplő valamely tárgy oktatását megállapodás alapján az egyetem másik kara, illetve annak tanszéke végzi.

beszámoló: Előadáshoz tartozó, egy félév tananyagát egyszeri, vagy folyamatos módon a szorgalmi idő- szakban vagy a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A beszámoló értékelése ötfokozatú vagy háromfokozatú érdemjeggyel történhet, amelyet a vizsgákra vonatkozó szabályok szerint lehet javítani.

egyéni tanulmányi munkaóra: a hallgató egyéni tanulmányi munkára fordított idejének alapegysége.

előadás: olyan, tanrendben szereplő tanóra, amelyen elsősorban az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását. A kreditértékű előadás számonkérése a kollokvium, szigorlat, beszámoló vagy félévközi jegy.

előírt éves kreditmennyiség: a szakon előírt összes kredit csökkentve a kreditjöváírással elismert kreditekkel, az így kapott különbség osztva a mintatanterv szerinti, félévekben meghatározott képzési idővel és megszorozva 2-vel.

előtanulmányi feltételek: azon tantárgyak vagy egyéb kötelezettségek köre, melyek teljesítése feltétele egy másik tárgy felvételének vagy tanulmányi kötelezettség teljesítésének.

felmenő rendszer: **Nftv. 108. § 4.** felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

felsőoktatási szakképzés: **Nftv. 15. § (2)** Felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettség szerezhető, melyet oklevél tanúsít. A felsőoktatási szak- képzésre tekintettel kiállított oklevél önálló végzettségi szintet nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben leg- alább százhusz kreditet kell, és legfeljebb százötven kreditet lehet megszerezni. A képzési és kimeneti követelmény tartalmazza a felsőoktatási szakképzésben szerzett krediteknek az azonos képzési területhez tartozó alapképzésbe való beszámítását. A beszámítható kreditek száma legalább harminc, legfeljebb százhusz lehet. A képzési idő legfeljebb öt félév, kivéve, ha az európai uniós jog valamely képzés tekintetében ennél hosszabb időt állapít meg.

félév: **Nftv. 108. § 5.** félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.

félévközi jegy: a hallgató félévközi teljesítményének kifejezésére szolgáló érdemjegy, amely szorgalmi időszakban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.

fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): **Nftv. 108. § 6.** fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki testi, érzékszervi, beszéd-fogyatékos, autista, megismerés- és viselkedésfejlődési rendellenességgel;

gyakorlat: olyan, jellemzően kis csoportokban megvalósuló tanóra, melyen a hallgató önálló munkavégzése is követelmény. A hallgatói teljesítmény értékelésére a gyakorlati jegy vagy aláírás szolgál. A gyakorlat lehet például számolási gyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, külső gyakorlóhelyen folytatott iskolai vagy szakmai gyakorlat.

hallgatói tanulmányi munkaidő: a kredit alapja, az átlagos körülmények között, az átlagos teljesítménnyel tanuló hallgató részéről a tanulmányi követelmények teljesítésére fordítandó elismert időtartam, amely tanórákból és egyéni tanulmányi munkaórákból tevődik össze, és a kreditszámítás alapjául szolgál.

képzési és kimeneti követelmények: **Nftv. 108. § 16.** képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összességé, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható.

képzési idő: **Nftv. 108. § 17.** képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.

képzési időszak: **Nftv. 108. § 18.** képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.

képzési program: **Nftv. 108. § 19.** *képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely*

- a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - b) a doktori képzés tervét
- tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvvel, illetve az oktatási programmal és a tan- tárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt*

kollokvium: Az előadást lezáró, egy félév tananyagát a vizsgaidőszakban számon kérő vizsga, amely a csak vizsgaként meghirdetett előadás esetén szorgalmi időszakban is letehető. Lehet szóbeli és írásbeli vagy gyakorlati, illetve ezek kombinációja. A kollokvium értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történhet.

konzultáció: **Nftv. 108. § 23.** *konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.*

kredit: **Nftv. 108. § 24.** *kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.*

kreditátvitel: a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített azon folyamat, amely során egy előzetesen teljesített tantárgy, illetve elsajátított ismeretanyag, képesség a tantervi tanulmányi kötelezettségek során figyelembevételre, és egy vagy több tantárgy alóli teljes vagy részbeni felmentés útján, feltétellel vagy feltétel nélkül, kreditjováírással elismerésre kerül.

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

kredithalmozás (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése, melynek során a korábban szerzett kreditekhez hozzáadódnak a később szerzett kreditek, amíg a hallgató az oklevél feltételeként előírt kreditmennyiséget meg nem szerzi.

kritérium-feltétel: a tanulmányok valamely szakaszának megkezdéséhez, valamely tárgy felvételéhez, a záróvizsgára bocsátáshoz, illetve az oklevél megszerzéséhez kapcsolt, a minőséget szolgáló vagy a tanulmányok túlzott elhúzódnását megakadályozó feltétel.

kritériumtárgy: kritérium-feltételt képező olyan tantárgy vagy egyéb tanulmányi követelmény, melyhez kredit nincs rendelve.

mesterképzés: **Nftv. 15. § (4)** A mesterképzésben mesterfokozat (magister, master) és szakképzettség szerezhető. A mesterfokozat a második felsőfokú végzettségi szint. A mesterképzés képzési és kimeneti követelményei határozzák meg, hogy milyen szakképzettség szerezhető a mesterképzésben. A mesterképzésben – figyelembe véve az (5) bekezdésben meg- határozottakat – legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésben hatvan kreditet lehet szerezni, a képzési idő két félév.

minor: olyan specializáció, amely a kétciklusú tanárképzéshez kapcsolódik. A minor valamely alapszak differenciált szakmai ismeretkörébe tartozó, egy másik alapképzésből kialakított, 50 kredites tantervi egység.

mintatanterv: a hallgató részére felkínált olyan ajánlott tanterv, mellyel a végzettséget az előírt tanulmányi idő alatt lehet megszerezni

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

osztatlan képzés: **Nftv. 15. § (5)** Az osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.

párhuzamos képzés: a hallgató az egyetemen folyó képzésben, és egy másik – az egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben – képzésben egyidejűleg vesz részt.

passzív félév: olyan félév, amelyben a hallgatói jogviszony szünetel.

résztanulmányok folytatása: **Nftv. 108. § 30.** résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.

specializáció: **Nftv. 108. § 31.** specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.

szak: **Nftv. 108. § 32.** szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.

szakirány: **Nftv. 108. § 33.** szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés

szakirányú továbbképzés: **Nftv. 15. § (6)** A szakirányú továbbképzésben – az alap- vagy a mesterfokozatot követően további – szakirányú szakképzettség szerezhető. A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.

szakképzettség: **Nftv. 108. § 34.** szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.

székhelyen kívüli képzés: **Nftv. 108. § 37.** székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés.

szeminárium: olyan, tanrendben szereplő foglalkozás, amely a tananyag interaktív feldolgozására épül. Értékelése a szorgalmi időszakban történik. Sikertelen jegye mind a szorgalmi időszakban, mind a vizsgaidőszakban javítható. Számonkérése kredit nélkül kétfokozatú (aláírás), kredittel értékelt esetben három- (minősítés) vagy ötfokozatú (gyakorlati jegy) értékelés lehet.

szigorlat: szakmai ismeretek átfogó, szintetizáló ismeretét számon kérő vizsga. A szigorlat legalább két- tagú bizottság előtt teendő le, és mindig van szóbeli része. Lehet gyakorlati része is. A szigorlat értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik.

szorgalmi időszak: a félév kezdőnapjától a vizsgaidőszak kezdőnapjáig tartó időszak, amelynek részét képezik az egyetemi és kari naptárban nevesített oktatási szünetek is. A szorgalmi időszakban lehetőség van a számonkérés bizonyos formáira.

tananyag: egy tantárgyhoz kapcsolódóan az ismeretek azon köre, mely az oktatás, a kredit megszerzésének alapját, valamint a számonkérés tárgyát képezi, továbbá a kreditbeszámítás viszonyítási alapja is.

tanegység: **Nftv. 108. § 39.** tanegység: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.

tanév: **Nftv. 108. § 40.** tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

tanóra: **Nftv. 108. § 41.** tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.

tantárgyi követelmények: a tantárgy teljesítéséhez kapcsolódó közzétett előírások köre, mely tartalmazza többek között:

- a foglalkozásokon (előadás, szeminárium, gyakorlat) való részvétel követelményeit és a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
- az igazolás módját a foglalkozásokon és a vizsgán való távollét esetén,
- a félévközi ellenőrzések (beszámolók, zárthelyik) számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét,
- a vizsgára bocsáthatóságkövetelményeit,
- az osztályzat kialakításának módját,
- felhasználható segédletek, irodalom listáját (ajánlott irodalom).

tantárgyi program: egy tantárgy keretében elsajátítandó ismeretanyagot, valamint a tantárgy teljesítésének általános feltételeit tartalmazó leírás, amely magában foglalja legalább:

- a tantárgy elnevezését,
- a tantárgy oktatásáért felelős tanszék megnevezését,
- a tantárgy teljesítésével szerezhető kreditpontok számát,
- a tantárgyhoz tartozó kötelező és kötelezően választható tantárgyelemeket,
- a tantárgy(elemek) oktatási formáját,
- a heti (félévi) tanórászámát,
- a tantárgy kreditpontjait,
- a kredit megszerzésének feltételét és a számonkérés(ek) formáját (kollokvium, gyakorlati jegy, be- számoló, alapvizsga, szigorlat),
- az értékelés fajtáját (ötfokozatú, háromfokozatú, kétfokozatú),
- a tantárgyfelvételéhez, illetve teljesítéséhez szükséges előtanulmányi feltételeket,
- a tantárgy oktatásának feladatát és célját,
- a tananyag tematikus leírását,
- az írott tananyag megjelölését.

tanterv: **Nftv. 108. § 42.** tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsga- terv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

távoktatás: **Nftv. 108. § 44.** távoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

végbizonyítvány (abszolutórium): **Nftv. 108. § 47.** végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a szakdolgozathoz (diplomamunkához) rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

vizsga: **Nftv. 108. § 48.** vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

Lásd még: szigorlat, kollokvium, beszámoló, félévközi jegy.

vizsgakurzus: Sikertelen kurzus ismételése óralátogatási kötelezettség nélkül.

3. Általános elvek

3.1. Az egyetemen a hallgatói tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmények teljesítését kreditben mérik. A jogszabályok keretei között, a karok egyes tárgyaknál, tantervi követelményeknél a kredithozzárendelést mellőzhetik (pl. kritériumtárgy).

3.2. A tantervek keretei között, és a jelen szabályzatban megfogalmazott lehetőségek mellett, a hallgatók joga a tantárgyak, oktatók megválasztása, a tantárgyak felvételi sorrendjének eldöntése, figyelembe véve az előtanulmányi rendet.

Nftv. 49. §

(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit leg- alább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

VHR¹ 8. §

(1) A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

(3) A kredittel értékelt tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezték azt.

3.3. A testnevelés 0 kredit értékű kritériumtárgy, 2 félév teljesítése kötelező.

SZTE Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat:

„6. sz. melléklet: A Sportközpontban felvehető testnevelés kurzusok térítési díja

1.§ A felsőoktatási szakképzésre, valamint az alap-és osztatlan képzésre felvett hallgató két

féléven át félévente 1 (egy) testnevelési kurzus ingyenes felvételére jogosult; ennek nem teljesítése vagy „felmentés”, „sportolói kikérő” útján történő teljesítése esetén további (akár az oklevél megszerzéséhez kritérium-feltételként előírt) testnevelési kurzusok teljesítése kizárólag térítési díj ellenében lehetséges.

2.§ Mesterszakos képzésben, vagy további (párhuzamos) képzésben (amennyiben a hallgató újabb felvételi eljárást követően létesít további –párhuzamos –jogviszonyt) a hallgató a még fel nem használt ingyenes óraszám erejéig jogosult testnevelés kurzus ingyenes felvételére.

3.§ Amennyiben a hallgató a) egy félévben egynél több testnevelés kurzust vesz fel; vagy b) a fentiek szerinti ingyenes testnevelési kurzusokon túlmenően további testnevelés kurzus(oka)t vesz fel, a második vagy további kurzusokért térítési díjat köteles fizetni. A fizetendő díj mértékét jelen szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza

Minden SZTE hallgató az egyetemi tanulmányai során összesen 8 darab kétórás (90 perces) nyelvi kurzus ingyenes felvételére jogosult, bármilyen bontásban (pl. 8x2, 4x4, stb.). A kurzusokat az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet a Neptun Tanulmányi Rendszerben hirdeti meg, és azok a hallgatói jogviszony időtartamán belül bármelyik aktív félévben felvehetők.

Felsőfokú szakképzésben tanuló hallgatók esetében 4, mesterképzésben – amennyiben a hallgató nem az SZTE-n teljesített alapképzéses oklevéllel rendelkezik – 3 darab kétórás nyelvi kurzus ingyenes felvételére van lehetőség.

Az államilag támogatott képzésben részt vevő doktorandusz hallgatók 3 féléven keresztül összesen 6 darab kétórás nyelvi kurzus felvételére jogosultak térítésmentesen.

A fenti óraszámokon felül felvett nyelvi kurzusokért díjat kell fizetni.

További részletek az ingyenes nyelvtanulás feltételeiről a Hallgatói Juttatási Szabályzat 5. sz. mellékletében: <https://u-szeged.hu/download.php?docID=3890>

¹ VHR: itt és a továbbiakban a 248/2012 (VIII. 31) Korm. Rendelet

4. *Atanulmányi ügyekben eljáró testületek*

Nftv. 12. § (5) *Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.*

4.1. *A karok hallgatóik tanulmányi kérvényeinek kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoznak létre és működtetnek, azzal, hogy a bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma a bizottság tagjainak 50%-a. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik.*

A Kari Tanulmányi Bizottság működését az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Ügyrendjének 25. §-a szabályozza.

4.2. *A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése (lásd 6.4., 6.6.).*

Az átvételt, szak- és tagozatváltást legkésőbb az adott félév kurzusfelvételi időszakának végéig lehet kezdeményezni. A később beadott kérvények elfogadása esetén az engedély a következő félévre vonatkozik. A Tanulmányi Bizottság döntése ellen a Hallgatói ügyek jogorvoslati eljárásának szabályai szerint jogorvoslatot lehet benyújtani.

Nftv. 49. §

(5) *Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

(6) *A kreditátviteli bizottság az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot – e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.*

4.3. *A karok Kreditátviteli Bizottságot hoznak létre és működtetnek. A bizottságok működésüket ügyrendjük szerint végzik. A teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek, a megszerzett érdemjegyet a bizottság állapítja meg.*

A kari ügyrend szabályozza a formai okból elutasított vagy hiányos kérvények újra beadásának lehetőségeit, illetve a nagyobb tantervi egységek (modulok, mérföldkövek) elfogadtatásának rendjét.

A kreditátviteli bizottságok működésének rendjét a TVSZ 4. számú melléklete szabályozza.

A Kari Kreditátviteli Kari Bizottság működését az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Kari Ügyrendjének 24. §-a szabályozza.

5. A tanulmányok időbeosztása

VHR 7. §

(2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

(3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

5.1. A tanév két félévből (szemeszterből) áll. A félévek szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból állnak. A szorgalmi időszak legalább 14 hét, a vizsgaidőszak 6 + 1 hét, ahol a 7. hét az utóvizsga időszak. A vizsgaidőszakon belül a vizsganapokat a tanszékek határozzák meg.

A tanórák az egyetemen 45 percesek.

5.1.1. A hallgatói tanulmányi munkaórák közül a kontakt óra 45 perces, melyhez 15 perc szünet tartozik. Ettől az időbeosztástól a hallgatók és az oktató megegyezése alapján el lehet térni, de ez nem járhat az oktatási idő lerövidítésével vagy meghosszabbításával, továbbá nem zavarhatja a csatlakozó órákat. Az egyéni hallgatói munkaóra 60 perces.

5.2. A tanév időbeosztását (egyetemi naptár) a szenátus állapítja meg.

5.3. A rektor félévenként 3 nap, míg az egyes karok vezetői félévenként ugyancsak 3 nap oktatási szünetet engedélyezhetnek.

A szünetek napját a szorgalmi időszak kezdetéig lehetőség szerint ki kell hirdetni.

5.3.1. A dékán a kari HÖK kezdeményezésére vagy hivatalból a hallgatókat széles körben érintő kulturális-, sport-, vagy tudományos célú rendezvényeken való részvétel biztosítása érdekében félévenként 3 nap oktatási szünetet engedélyezhet.

5.3.2. A kari HÖK a félév során tervezett kari programjairól féléves tervet készít, melyet a szorgalmi időszak 2. hetének végéig írásban, a kari vezetés tudomására hoz.

5.3.3. Előre nem tervezett, kari HÖK által szervezett programok esetén az írásbeli kérelmet az érintett időpont előtt minimum 30 nappal be kell nyújtani a dékánhoz.

5.3.4. Rendkívüli eset miatt elrendelt szünet esetén a dékán engedélyével a fenti határidőktől el lehet térni.

5.3.5. A dékán által engedélyezett oktatási szünetről tájékoztatni kell a hallgatókat az intézmény honlapján, illetve a Coospace felületen. A szünet napján elmaradó órák oktatóit a tanszéki/szakcsoporti oktatásszervező írásban értesíti.

5.3.6. Az oktatási szünet idején elmaradt órák pótlása nem kötelező. Az oktató az elmaradt témákat mérlegelve és a hallgatókkal való egyeztetést követően, más órával nem ütközve megszervezheti a pótlást. A pótlás feltételeit mindenkor a tantárgyi követelmények szabályozzák.

5.4. A kari vezető engedélyezhet tantervileg nem kötelező, tanulmányi jellegű kiránduláson való részvételt.

5.4.1. A tanulmányi jellegű kirándulás részleteit a felelős oktatónak a megvalósítás előtt 30 nappal, írásban kell jeleznie a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán, hogy az elmaradt órák oktatóit értesíthessék.

5.4.2. A tanulmányi kirándulás miatt elmaradt órák pótlása nem kötelező. Az oktató az elmaradt témákat mérlegelve és a hallgatókkal való egyeztetést követően, más órával nem ütközve megszervezheti a pótlást.

6. A hallgatói jogviszony

Nftv. 39. §

(3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a 15. § (2)–(6) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség-fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzésszerződést kell kötni.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

6.1. A be nem iratkozott hallgató a tanulmányok megkezdésére a jogot elveszti.

Nftv. 42. §

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

6.1.1 Más felsőoktatási intézményből történő átvételtől, illetve a hallgató kérelmére történő tagozat- és szakváltásról az érintett tanszék javaslatának figyelembevételével a Kari Tanulmányi Bizottság dönt a kari Átvételi tájékoztatóban rögzített rendelkezések alapján.

6.1.2. A fenti pontban érintett kérelmekkel kapcsolatos további információkat a kari Átvételi tájékoztató részletezi.

6.1.3. Tagozat- és szakváltás az engedélyezést követő munkanapon lép életbe.

6.1.4. A hallgató a tagozat-, illetve szakváltás iránti kérelmét május 31-ig, illetve december 31-ig nyújthatja be a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodának.

6.1.5. A tagozat- és szakváltás sajátos feltételeit a képzésért felelős szervezeti egység határozza meg.

6.1.6. Tanterv váltás iránti kérelem az utóvizsga hét utolsó napjáig nyújtható be

6.2. Az egyetemen a hallgatói jogviszony alatt a tanulmányok folytatása szándékának minősül, ha a hallgató a szakjához tartozó kurzusok közül legalább egy kredit értékűt felvesz a kurzusfelvételi időszak végéig. Ezen feltétel nem teljesülése következményeként a hallgatói jogviszony az adott félévben szünetel. Ha a költségtérítéses/önköltséges hallgató fizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kurzusfelvételi időszak végéig, illetve ha nem rendelkezik a fizetés halasztására beadott kérelemmel, akkor hallgatói jogviszonya az adott képzési időszakban szünetel.

A kurzusfelvételi időszak (az ETR rendszerében történő jelentkezés) legfeljebb a szorgalmi időszak kezdetét megelőző 2 héttől a szorgalmi időszak kezdete utáni második hét végéig tart.

Nftv. 45. §

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szüneteltetését

- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy
- b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

6.3. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe. A passzív félévet a kari Tanulmányi Osztálynak a Moduloban kell bejelenteni.

Az igénybevett passzív félévek összes száma nem lehet több, mint a szak képzési ideje, osztatlan képzésben legfeljebb 6 félév.

6.3.1. A passzív félév kérvényezésének beadási határideje az adott félévre, központilag megadott Tanulmányi határidők (TR naptár) szerint történik, mely a kari honlapon, illetve Coospace-n elérhetővé kell tenni.

6.3.2. Passzív félév alatti teljesítések

6.3.2.1. Az előadások nyilvánosak, ezért ezekre bejárhat a hallgató, viszont vizsgát nem tehet belőlük. 6.4.2.2. A tantermi gyakorlatok jellege szerint, kizárólag az oktató írásbeli engedélyével járhat be az órára a hallgató, viszont teljesíteni a kurzust nem tudja.

6.3.2.3. Szakmai gyakorlatot passzív félév alatt sem felvenni, sem pedig teljesíteni nem lehet.

6.3.2.4. Passzív félévben csak a tanterv szerint megegyező időszakban meghirdetett 0 kredités vizsgák teljesíthetők (pl. szigorlatok, alapvizsga), melynek szándékát a megfelelő nyomtatványon, a szorgalmi időszak második hetének végéig a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára be kell jelentenie a hallgátónak.

Passzív félév alatt csak olyan tanulmányi cselekmények folyhatnak, amelyek hallgatói jogviszonyon kívül is lehetségesek. Ilyen pl. a szakdolgozat készítése, záróvizsgázás. Bármilyen kurzus látogatása csak olyan formában lehetséges, amennyiben az adott kurzus egyébként az egyetemre be nem iratkozott hallgatók számára rendelkezésre áll. Ez utóbbi az ilyen kurzusok végén a számonkérésre is igaz. Így pl. Coursera, K-MOOC, vagy hasonló nyilvános egyetemi kurzusok elvégezhetők, és a következő aktív félévben azok kreditismeréssel beszámíthatók.

6.4. A hallgató tanulmányainak első félévében különös méltánylást érdemlő okra hivatkozva passzív félévet kérhet, amelyet a kurzusfelvételi időszak végéig benyújtott kérelemre a kari Tanulmányi Bizottság engedélyezhet.

6.5. Azt a hallgatót,

- a) akinek hallgatói jogviszonyállapota a kurzusfelvételi időszak végéig nem aktív, és
- b) nem jelentett be szüneteltetést (passzív félévet), és
- c) az önköltség/költségtérítés első részletét nem fizette be,
- d) nincs engedélye fizetési halasztásra vagy fizetési halasztás, kedvezmény iránti kérelmének elbírálása eredménytelenül lezárult (kérelmének elbírálása nincs folyamatban), a Szegedi Tudományegyetem (a kari Tanulmányi Osztály) legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig felszólítja státuszának 2 héten belüli rendezésére. Ha a hallgató a felszólításra nem válaszol, a szorgalmi időszak 5. hetének végén „passzív – nem bejelentett” státuszba kerül, és összes felvett kurzusát törölődik.

6.6. Amennyiben a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül kényszerül tanulmányainak szüneteltetésére, kérvényezheti azt az adott félévi vizsgaidőszak meg- kezdéséig. Ekkor a határozatban rendelkezni kell az elvégzett szorgalmi időszak későbbi beszámíthatóságának lehetőségéről vagy törléséről.

Nftv. 59. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és ön- költséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori

képzés képzési idejének utolsó napján,

- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

6.7. Az egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre (a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig). A hallgatót legkésőbb a harmadik félév kurzusfelvételi időszakának végéig a visszaigazolást lehetővé tevő módon, a következményekre való figyelmeztetés és határidő tűzése mellett írásban fel kell szólítani aktív félév igénybevételére, majd a jogviszonyt megszüntető határozatot meg kell küldeni a megfelelő dokumentumok csatolásával. A felszólítás az ETR rendszerén keresztül, valamint írásban személyesen átadott vagy tértivevényesen feladott levél útján történik.

6.8. A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra a 2005. évi CXXXIX. törvény 76. § (2) vonatkozik:

Ftv. 76. §

(2) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve minden esetben, hogy a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

Nftv. 48. §

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében

meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

Ftv. 55. §

(1) Ha az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy az 59. § (4) bekezdésének c) pontjában foglalt feltétel nem teljesítése esetén, illetve egyéb okból tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben költségtérítéses formában tanulmányokat folytató kiemelkedő tanulmányi teljesítményű hallgató léphet. Ha a felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben tanulmányokat folytató hallgatóról a tanév végén a felsőoktatási intézmény megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak költségtérítéses képzésben folytathatja. E bekezdésben foglalt feltételek alapján az átsorolással érintett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók száma a tanévben a felsőoktatási intézmény államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak tizenöt százalékáig terjed.²

Nftv. 81. §

(3) Ha magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

116. § (8) E törvénynek – az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított – 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017- es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

6.9. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő hallgató nem folytathatja állami (rész)ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és önköltséges / költségtérítéses státuszba kell átsorolni, ha az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át.

6.9.a) A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el a kormányrendeletében meghatározott (ld. 9. sz. melléklet) tanulmányi átlagot.

6.9.b) Az átsorolás szempontjából nem bejelentkezett, illetve szünetelő félévnek kell tekinteni azt, ha az adott félévben a hallgató az intézmény hozzájárulásával folytatott EGT-államban olyan részképzést, amelynek tanulmányai a hallgató intézményi képzésébe beszámíthatók.

A nyári gyakorlaton lévők, valamint a tavaszi félévben kivételes tanulmányi rend engedéllyel rendelkező hallgatók közül az egyéb Erasmus- és más külföldi részképzésen lévő hallgatók, továbbá a 12.1. pont szerinti dékáni vizsgaengedéllyel rendelkezők feltételesen kerülnek átsorolásra, amennyiben a vizsgáikat később teszik le, mint az átsorolás. A feltételesen átsoroltak közül az index lezárása után visszakerülnek állami ösztöndíjasnak azok, akik a megváltozott index szerint az állami ösztöndíj megtartásának feltételeit teljesítik.

6.9.c) A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.

6.10. Megürült államilag támogatott létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két aktív félévben teljesítette a rá vonatkozó, előző pontok szerinti átsorolási küszöbfeltételeket, és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott rangsor elején van.

6.11. Az államilag támogatott félévek számításának módja:

Nftv. 47. §

(1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb hat félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

- a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
- b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
- c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben be- fejezett félévekből nem ismertel.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

A 2012–2013. tanév előtt felvételt nyert hallgatókra az alábbi szabályok [Ftv 55. § (2)–(4), 56. § (2)–(3)] vonatkoznak:

Ftv. 55. §

(2) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető. A támogatási időbe

be kell számítani megkezdett államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A támogatási idő számításánál figyelmen kívül kell hagyni a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni. Figyelmen kívül kell hagyni azt a félévet is, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el. A támogatási idő legfeljebb két félévvel megnő, ha a hallgató egységes, osztatlan képzésben vesz részt, és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A részdíjs képzés ideje és a távoktatás ideje legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható. A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb további hat félévvel meghosszabbítható. Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy aki államilag támogatott képzésben valamely képzési ciklusban vég bizonyítványt szerzett, ugyanabban a képzési ciklusban nem vehet részt államilag támogatott képzésben. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.

(3) Ha a hallgató kimerítette a – (2) bekezdésben meghatározottak szerint – rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéssel képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

(4) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéssel képzési formában folytathatja.

Ftv. 56. §

(2) A költségtérítéssel képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett fél- éveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelté után létesít új hallgatói jogviszonyt.

(3) A támogatási idő, illetve a költségtérítéssel képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel –

- a) egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve ha
- b) ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6.12. Az Egyetem – érvényes bejelentkezés és a fizetési kötelezettség teljesítése esetén – azon hallgatónál, aki tanulmányait 2008. szeptember 1. előtt elkezdte, nem korlátozza a hallgatói jogviszonnyal igénybe vehető aktív és passzív félévek számát.

Nftv. 111. § (4) A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: 2005. évi felsőoktatási törvény) 106. § (7) bekezdése alapján nyilvántartásba vett, indított képzések első évfolyamára 2012 szeptemberét követően nem vehető fel hallgató. A megkezdett képzések változatlan feltételek mellett kifutó rendszerben – de legfeljebb a 2016/2017-es tanévben – fejezhetők be.

7. Tantárgyak felvétele

Nftv. 49. §

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékaig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet leg- alább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben, mint vendéghallgató is felveheti.

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsga- szabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) meg- szerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Nftv. 82. § (2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti.

7.1. A tárgyak (kurzusok) felvétele az ETR kurzusfelvételi rendszerében vagy a kari tanulmányi osztályokon történik.

7.1.1. A tantárgyak felvétele-, illetve leadása az adott tanévre vonatkozó, központilag meghatározott tanulmányi határidők szerint megadott időpontig lehetséges. Az ETSZK-n a tárgyak (kurzusok) meghirdetése, felvétele, továbbá a vizsgák meghirdetése és az azokra történő jelentkezés a Neptun rendszerében történik.

7.2. A karok – további feltételekkel vagy anélkül – lehetővé tehetik tárgyak meghirdetését, tanóra tartása nélkül, olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik. A csak vizsgára fölvevő tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont).

7.2.1. A TVSZ alapján az ETSZK lehetővé teszi tárgyak meghirdetését tanóra tartása nélkül olyan hallgatók számára, akik a tárgyat ismétlik kizárólag előadás típusú kurzusok esetében. Ezen típusú tárgyakat/kurzusokat vizsgakurzusoknak nevezzük.

7.2.2. Első tárgyfelvétel csak normál tárgyfelvétellel lehetséges, vizsgakurzusként nem.

7.2.3. A hallgatóknak a vizsgakurzus felvételéhez kérelem beadása szükséges a „Tanulmányi határidők” című tájékoztatóban jelzett időpontig, s módon (Modulo rendszerben).

7.2.4. Vizsgázni csak abban az esetben tud a vizsgakurzusra engedélyt kapott hallgató, ha a vizsgakurzus felvételre kerül, s jelentkezett vizsgaidőpontra.

7.2.5. A csak vizsgára fölvevő tárgy is beleszámít a tárgyfelvételek számába (7.3. pont), s a tárgyhoz tartozó vizsga a vizsgaalkalmak számába.

7.2.6. Vizsgakurzusra engedélyt kapott hallgató arra kap engedélyt, hogy tanóra látogatása nélkül teljesítse az adott tárgyat. Az azonos félévben ráépülő tárgy felvétele nem engedélyezett.

7.3. Egy tárgy (illetve a neki megfelelő kurzus) – annak nem teljesítése esetén – a tanulmányok ideje alatt három alkalommal vehető fel.

Ha a két kurzusfelvétel során a hallgató (aki tanulmányait a 2012-13. tanévben vagy azután kezdte) a hat vizsgaalkalmat elhasználta, harmadik kurzusfelvételre nincs lehetősége.

7.4. A hallgató a szakján egy félévben maximum 45 kredit erejéig vehet föl tárgyakat.

7.5. Egy kötelező tantárgy meghirdetésénél mindenképpen biztosítani kell, hogy a mintatanterv szerint haladó hallgatók a kurzust fel tudják venni.

7.5.1. A kifutó tantervek még nem teljesített tárgyait akkor is meg kell hirdetni az érintett hallgatóknak, ha a kifutó mintatantervet felváltó új mintatantervben már nem szerepel az adott tantárgy.

8. *Tanulmányi kötelezettségek, ismeretellenőrzés*

Nftv. 49. §

(4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

(7) A 49. § (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsga- szabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) meg- szerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

VHR 7. § (1) A felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor átadja a hallgatónak a tanulmányai folytatásához, megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó tájékoztatót.

(2) Egy tanév két képzési időszakból, azaz két félévből áll.

(3) A képzési időszak szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető.

(4) A hallgató teljesítményének értékelése lehet:

- ötzfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- háromfokozatú: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban rögzített más értékelési rend- szer, amennyiben az biztosítja az összehasonlíthatóságot.

VHR 10. §

(1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismételési lehetőséget.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában határozza meg

- a képzési időszakokat és azok belső ütemezésének rendjét, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének szabályait, az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének módját,
- a vizsgákra történő jelentkezésnek, a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának rendjét, valamint
- azt, hogy hány mintatanterv szerinti kreditet kell összegyűjtenie és milyen tanulmányi átlagot kell elérnie a hallgatónak ahhoz, hogy tanulmányait a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben folytathassa.

8.1. A tanulmányi kötelezettségeket, teljesítésük formáit, az ismeretellenőrzés rendszerét és formáit, a tanulmányi kötelezettségek elmulasztása esetén annak következményeit, pótlásának módjait és formáit, a vonatkozó jogszabályok, a képesítési és kimeneti követelmények, jelen szabályzat és a képzési tervek határozzák meg. Fegyelmi vétséget követ el az, aki súlyosan és vétkesen megszegi a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban foglaltakat.

8.1.1. A hallgató, kizárólag az oktató írásos engedélyével készíthet hangfelvételt, valamint fénykép-, vagy videó felvételt az órákról. A hallgató használhatja saját notebookját és annak tartozékait az oktatás során – kivéve órai írásbeli számonkérések és vizsgák alatt.

8.1.2. A tantermi gyakorlatok teljesítését igazoló gyakorlati jegy megszerzésének szabályozása.

a) Gyakorlati jegy megszerzése szorgalmi időszakban történik.

b) Gyakorlati jegy javítása a tantárgyleírásban szereplő módon és alkalommal történhet.

c) Amennyiben a javítás feltételei nem szerepelnek a tantárgyleírásban, akkor a kurzus

kétszer javítható a vizsgaidőszakban előre megadott időpontban és a szorgalmi időszak végéig a hallgató tudomására hozott módon.

8.1.3. Szakmai gyakorlat eredménye nem javítható. Elégtelen értékelése esetén a hallgatónak a kurzust ismét fel kell vennie.

8.1.4. Szakmai és tantermi gyakorlati jegy megszerzése és rögzítése szorgalmi időszakban történik. Ide tartozik a nyári gyakorlat is, melynek NEPTUN-ban történő zárása kurzus felvételéhez tartozó szemeszter végéig történik.

8.2. Az egyes képzésekre vonatkozó képzési tervek tartalmazzák legalább:

- a tantárgyi követelményeket és tantárgyi programokat
- a végzettség megszerzéséhez szükséges egyéb tanulmányi követelményeket.

8.3. A képzési terveket és a mintatanterveket a hallgatók számára közzé kell tenni.

8.4. A tárgy oktatásáért felelős tanszék, illetve oktató legkésőbb a szorgalmi időszak második hetének végéig a hallgatók számára közzéteszi a tantárgyi követelményeket, a tantárgyi tematikát és a vizsgáztatás módját az ETR annotációs felületén.

8.4.1. Az egyes (alap)szakok esetében a végzettség megszerzéséhez szükséges kreditek megszerzésének részletes feltételeit a szakirányok tantervei tartalmazzák.

8.4.2. A hallgatói tanulmányi munkaórák csak abban az esetben eredményeznek kreditek, ha a hallgató az alább felsorolt feltételek mindegyikét teljesíti: a) teljesíti a tantárgy/tantárgyelem tantervében előírt követelményeknek megfelelően a félévközi hallgatói tanulmányi munkát, b) számot ad a követelményekben megfogalmazott, elvárt tudásról-, a kurrikulumban meghatározott értékelési formában, c) tudását az értékelési eljárás során legalább elégséges minősítésű érdemjeggyel értékelik.

8.4. 3. A kari hirdetésű szabadon választható kurzusok minimum létszáma meghirdetéskor: 10 fő. A szabadon választható kurzusok 5 fő alatti jelentkezői létszámnál (az oktató jelzése alapján) törlésre kerülnek.

8.4.4. A hallgatókat a tanulmányi határidőkben jelzett időpontig tájékoztatni kell: a) a kurzus követelményeiről, rövid programjáról, félévközi követelményeiről, a félévközi ellenőrzések számáról, a pótlás módjáról, valamint a kurzust lezáró érdemjegy kialakításának módjáról, a felkészüléshez felhasználható irodalomról; b) gyakorlati tárgy esetén a hiányzások lehetséges mértékéről, a hiányzás igazolásának a szabályairól. c) elmaradt, vagy hiányos tájékoztatás esetén az oktató utólagos követelményt nem írhat elő.

8.4.5. Az előadások nyilvánosak, kivéve, ha a nyilvánosság személyiségi jogokat sért.

8.4.6. Évközi zárthelyi dolgozat időpontja nem ütközhet más kötelező-, vagy szabadon választható kurzussal. A dolgozatok időpontját a szorgalmi időszak 2. hetének végéig a hallgatóknak ki kell hirdetni.

9. Felmentés egyes tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól

Kivételes tanulmányi rend

9.1. A kar a hallgatónak kérelemre kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet, ha a hallgató méltánylandó okból nem tud a tantervben előírt módon tanulmányi kötelezettségének eleget tenni. A kivételes tanulmányi rend – feltételes vagy feltétel nélküli – felmentést jelenthet többek között a kötelező foglalkozások látogatása, vizsgák vizsgaidőszakon belül történő teljesítése alól, lehetőséget nyújthat év- közti kötelezettségek szokásostól eltérő teljesítésére vagy azok kiváltására. A kivételes tanulmányi rend nem jelenthet felmentést a képesítési követelményekben foglaltak, félév- vagy évszám- záró számon- kérés, vizsga, záróvizsga (vagy annak egy része) letétele, szakdolgozat megírása és megvédése alól. A kivételes tanulmányi rend tárgyként külön feltételhez köthető.

9.1.1. Kedvezményes tanulmányi rend kérelem beadása a Modulo rendszerben történik a Kedvezményes tanulmányi rend című kérvényen a kurzusfelvételi időszak alatt. A kérelmet a Tanulmányi Bizottság bírálja el.

9.1.2. Erasmus ösztöndíj esetén a hallgató a Learning Agreement másolatát, és a tanulmányi programtervezetet kiutazás előtt a Tanulmányi Irodán és a kari koordinátornak is le kell adni. Egyéni tanrend iránti kérelmét a Modulo-ban a 9.1.1. pontban jelölt űrlapon köteles beadni.

9.2. *A hallgató az egyetemen folytatott tanulmányai során, egy szakon legfeljebb két félévben folytathatja tanulmányait kivételes tanulmányi rend szerint.*

Felmentés vizsga letétele alól jegymegajánlás útján

9.3. *A tárgy oktatásáért és a számonkérésért felelős oktató a hallgatót jegymegajánlás útján egyénileg mentesítheti a számonkérés alól az oktatási időszakban tanórán, gyakorlaton nyújtott teljesítménye, tudományos diákköri munkája alapján. A felmentés nem terjedhet ki szigorlat, záróvizsga, alapvizsga, vagy annak egy részének letétele alóli mentesítésre.*

Szakdolgozat írása alóli mentesség külön kérelemre, a megfelelő dokumentumok benyújtása után – az illetékes tanszék javaslatára – dékáni döntés alapján lehetséges. Ennek feltételeit a Karok saját hatáskörükben szabályozzák.

9.4. *A jegymegajánlás ötfokozatú érdemjegynél csak jeles vagy jó minősítésre, háromfokozatú minősítésnél csak jól megfelelt minősítésre vonatkozhat.*

9.4.1. A hallgató a megajánlott vizsgajegyet nem köteles elfogadni. Ilyen esetben az oktatónak lehetőséget kell adnia a vizsgaidőszakban a teljesítésre.

10. Felmentésegyestanulmányikötelezettségekalólelőző tanulmányokra tekintettel

A kreditátvitel

10.1. *A kari kreditátviteli bizottság kérelemre elismerhet előzetesen megszerzett hallgatói tudást egyes tan- tervi követelmények teljesítéseként, e követelmények teljesítéséért járó kredit megadásával. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret, míg a kreditátvitel irányulhat egyes tárgyra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre.*

10.2. *Kreditátvitelre nincs lehetőség szakdolgozat esetén.*

10.3. *A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak tantervében a megfelelő ismeretanyagra vonatkozó kreditpontot, osztályzatként a teljesített tantárgy osztályzatát kell elfogadni; több teljesített tantárgy esetén ezek osztályzatából a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg az osztályzatot.*

10.4. *Megelőző tanulmányok alapján kreditátvitellel elfogadott kredit és osztályzat az adott félév átlagába nem számít bele. A 6.9. c) pont rendelkezése szerint azonban egyedüli kivételként a jóváírt kreditek figyelembeveendő kázátsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítményszempontjából.*

Nftv 113. § (3) *A felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága határozza meg a 49. § (5)–(6) bekezdése alapján, hogy a felső- oktatásról szóló 1993. évi törvény rendelkezései alapján kiadott bizonyítványokat, illetve okleveleket az e törvény alapján induló képzésekben milyen feltételek mellett, hány kredittel számítja be. Az ismeretek összevetését el kell végezni, függetlenül attól, hogy a hallgató a korábbi oklevél megszerzéséért folytatott tanulmányai során kredit- rendszerű képzésben vagy nem kreditrendszerű képzésben vett részt.*

10.4.1. A teljes képzési periódusban egy tárgy (elméleti és gyakorlati egyaránt) egyszer ismertethető el egy, a hallgató által megféleltetni kívánt tárgyként.

10.4.2. A teljes képzési periódusban a munkatapasztalat egyszer ismertethető el egy (belső) gyakorlatként, vagy területi gyakorlatként

Ápoló alapszakos és ápolás mesterszakos hallgatók esetén:

10.5. Elméleti-, gyakorlati tárgyakra, illetve a munkatapasztalatra egyaránt érvényes kitétel, hogy az elfogadtatás és a végzés éve között 5 évnél több idő nem telhet el. Kivételt képeznek ez alól a védőnőként - az anyaintézményben, közös alapú képzésben - végzett hallgatók, akik esetében a kreditelismerés benyújtásának időpontjától visszafelé számított 10 évet nem haladja meg a diploma megszerzésének időpontja. Esetükben az első két év (beleértve az alapápolás nyári gyakorlatot is) elfogadásra kerül. Továbbá ezen hallgatók az aktuális képzésben meghatározott szabadon választható kurzusok kreditértékének 50%-át kiválthatják a korábban teljesített szabadon választható vagy kötelező (de a jelenlegi tematikában nem szereplő) kurzusokkal.

Fizioterápia mesterszak esetén:

10.6. Munkatapasztalat beszámítása abban az esetben kérhető, ha a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen gyógytornászként dolgozott (munkatársként vagy önkéntes segítőként); vagy a kreditátviteli kérelem beadásának szemeszterében legalább napi 4 órában mint munkatárs, vagy önkéntes gyógytornászként dolgozik.

Társadalomtudományi képzések esetén:

10.7.1. A hallgató munkatapasztalat beszámítását célzó kreditátviteli kérelmet a teljes képzési időben egyetlen alkalommal nyújthat be, abban a szemeszterben, amikor a terepgyakorlat helyszínéül a tematika a saját munkahelyének megfelelő munkaterületet jelöli meg.

10.7.2. Munkatapasztalat elfogadásának feltétele, hogy a hallgató a kérelem beadását megelőző 3 éven belül legalább egy év időtartamban, minimum napi 4 órában, a tematika szerinti munkaterületen segítő tevékenységet végzett (munkatársként vagy önkéntes segítőként).

11. *Párhuzamos képzés, vendéghallgató, részismeretek szerzésére irányuló képzésben résztvevő hallgató*

Nftv. 42. § (1) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendég- hallgatói jogviszonyt létesíthet,
 - b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területre tartozó szakjára.
- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az el- végzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.**
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.**
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíthet.**

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

11.1. A hallgató a képzési tervben szereplő tárgyat az egyetem más karán, illetve más intézményben (vendéghallgatói jogviszony keretében) is felveheti. Az ily módon teljesített tárgy, illetve megszerzett tudás elismerése a képzésért felelős kar kreditátviteli eljárása alá esik, és annak megfelelően számíthat be a hallgató tanulmányi kötelezettségének teljesítéséeként.

11.2. Az SZTE hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt akkor létesíthet, ha ahhoz az a kar, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, engedélyezi. Az engedélyt a kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszonykeretébenszerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

11.3. Az alap, vagy mesterképzésben, illetve ennek megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget szerzettek felvehetők részismeretek megszerzésére irányuló képzés keretében az egyetem képzési programjában szereplő képzésekre, amennyiben teljesítették az egyetem honlapján közzé tett egyéb beiratkozási feltételeket is.

- A hallgatói költségtérítéses/önköltséges jogviszony külön felvételi eljárás nélkül, beiratkozással jön létre és legfeljebb egy alkalommal, két félév időtartamra létesíthető.
- A képzés befejezését követően a hallgatónak a megszerzett ismeretekről a kar kreditigazolást állít ki.
- A részismeretek megszerzésére irányuló képzésbe felvett hallgató nem jogosult további párhuzamos, vagy vendéghallgatói jogviszony létesítésére, átvétel kezdeményezésére, támogatott képzésre átjelentkezni, önhibáján kívüli esetet kivéve jogviszonyát szüneteltetni.

12. A vizsgaidőszak

VHR 9. §

(1) A vizsgát oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson. A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga).

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

VHR 10. § (1) A felsőoktatási intézmény a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A felsőoktatási intézmény – a helyben szokásos módon – köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

12.1. A csak vizsgára meghirdetett kurzusok hallgatói vizsgát tehetnek a szorgalmi időszakban is, az oktatóval (vizsgáztatóval) való egyeztetés után.

Vizsgaidőszakon kívüli egyéb vizsgázást a kar vezetője kivételesen, különös méltányosságból, kérelemre, egyénileg engedélyezhet.

A vizsgaidőszakon kívüli vizsgákat az ETR-be a tényleges időponttal kell bejegyezni.

12.2. A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatójában köteles – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét. A kar az elektronikus tanulmányi rendszerben köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

12.3. A kar köteles

- olyan számban és létszámkeretben biztosítani vizsganapokat, hogy legalább a vizsgázók összlétszáma + 50% számú vizsgahely biztosított legyen minden tárgyból a vizsgaidőszakban az első vizsga letételére.
- tantárgyanként hetente legalább egy vizsganapot meghirdetni. A karok ennél több heti kötelező vizsganapot is előírhatnak.

13. A vizsgáztatás rendje

13.1. A vizsga lehet szóbeli, írásbeli, és gyakorlati, illetve állhat írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati részből. A szóbeli vizsgák nyilvánosak.

13.1.1. A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság azonban kizárható minden olyan vizsgánál, ahol személyiségi jogok sérülésének veszélye fennáll.

13.1.2. A vizsgázó számára a vizsgatétel kidolgozására – a vizsga és a tárgy jellegétől függően 15- 20 perc felkészülési időt biztosíthat az oktató.

13.1.3. A szigorlatot legalább két oktató egyidejű jelenlétében kell teljesíteni, és a témaköröket, tételeket a szigorlati jegyzőkönyvbe fel kell vezetni. A vizsgáztató oktatókat a tanszék/szakcsoport vezetője jelöli ki. Bizottság előtt kell lebonyolítani 6. ismétlő-javító vizsgát.

13.1.4. Bizottság előtt tett vizsga esetén a számonkérésnek minden esetben szóbeli részt is kell tartalmaznia. Bizottság előtt tett vizsgán az érdemjegy megállapítása az elnök egyetértésével történik.

13.2. Az egyetemen a vizsgahalasztásra mód van a vizsgáról történő lejelentkezéssel. A lejelentkezés lehetősége megszűnik 24 órával a vizsga kezdete előtt, a feljelentkezést 24 órán belül is lehet engedélyezni. A vizsgáról lejelentkezett hallgató felelőssége, hogy további vizsgalehetőséget szerezzen. A karokon olyan esetekben, amikor a vizsga szervezési körülményei indokolják (pl. sportrendezvény, hangverseny, zárótanítás stb.) megtiltható a vizsgát felvett hallgató lejelentkezése. Ilyen esetben az adott kurzusismertetőjében erre a körülményre a hallgatók figyelmét fel kell hívni.

13.3. A szóbeli vizsgák érdemjegyét aznap, az írásbeli vizsgák érdemjegyét legkésőbb a vizsga letételét követő harmadik naptári nap (amennyiben az munkaszüneti nap, az azt követő első munkanap) 16 óráig köteles a vizsgáztató tanszék a hallgató tudomására hozni. A karok ennél rövidebb időtartamot is meghatározhatnak.

Az érdemjegy nem nyilvános adat.

Az írásbeli értékelést, a megoldókulcsot, az értékelés szempontjait a vizsgáztatónak a hallgatók tudomására kell hoznia és biztosítani kell a dolgozatba való betekintést is.

13.3.1. A dolgozatokba, azok írásbeli értékelésébe, az értékelés szempontjaiba és a megoldókulcsba a hallgató, az oktatóval előre egyeztetett időpontban, illetve oktatói fogadó órán betekinthet, de kizárólag az oktató vagy annak megbízottja által ellenőrzött körülmények között.

13.3.2. Az oktató írásos engedélye nélkül a dolgozat kérdéseinek-, megoldó kulcsának másolása, sokszorosítása, bármilyen felületen (ideértve az elektronikus felületeket) történő közreadása vagy terjesztése tilos. Annak megtörténte esetén a cselekményt elkövető személy ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

VHR 9. § (3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető. A vizsgáról távol maradt hallgatót a felsőoktatási intézménynek – a térítési szabályzatában meghatározott módon – a felmerült költségek megfizetésére kell köteleznie, ha a hallgató nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

13.4. A vizsgáról való nem engedélyezett távolmaradás elhasznált vizsgaalalomnak minősül, mellyel a lehetséges vizsgaismétlések számát csökkenteni kell.

13.4.1.A Karon az egy meghirdetett alkalommal vizsgázók minimum létszáma 2 fő. Előzetes tájékoztatás esetében adott tárgy oktatója ettől eltérően is meghatározhatja a minimum vizsgázói létszámot. Az adott alkalomra feljelentkezett hallgatók megfelelő létszámának ellenőrzése az oktató feladata, és ugyancsak az oktató kötelessége az érintett, már feljelentkezett hallgatókat értesíteni az esetleges vizsgaelmaradásról is.

13.4.2. Megkezdett vizsgát – a hallgatónak fel nem róható, kellően igazolt ok kivételével – ugyanazon napon kell teljesíteni.

13.4.3. Ha a hallgató nem jelenik meg a kiírt vizsgán, a vizsgáztató köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben „nem jelent meg” bejegyzést tenni. Amennyiben a hallgató három napon belül nem igazolja távolmaradásának okát az érintett vizsgáztatónál, a vizsgáról történő igazolatlan távolmaradásával egy vizsgalehetőségét elhasználta.

13.5. A vizsgákon ellenőrizni kell a hallgató személyazonosságát. A hallgató figyelmét fel kell hívni a vizsga megkezdése előtt a vizsga tisztaságának követelményeire. A vizsgán meg nem engedett eszközök és módszerek használata fegyelmi vétség. A TVSZ betartása minden egyetemi polgár kötelessége.

13.5.1. Vizsgán meg nem engedett eszköznek számít minden olyan elektronikai eszköz, amely nem szükséges a vizsga lebonyolításához.

13.6 Az egyetem a tanulmányi rendszer (ETR) használatával elektronikus leckekönyv vezetést alkalmaz. Az alkalmazás során

- az érdemjegyeket a 13.3. pont szerint köteles a vizsgáztató a hallgató tudomására hozni oly módon, hogy rögzíti az elektronikus rendszer (ETR) felületén, a szóbeli vizsgák eredményét legkésőbb a vizsgát követő nap 12 óráig.
- a hallgató ETR-ből nyomtatott és a szóbeli vizsgára magával hozott kurzusteljesítési lapján (vagy a leckekönyvében) az oktató köteles az érdemjegyet rögzíteni és aláírásával ellátni,
- írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell,
- a vizsgaidőszak zárását követő 14 napon keresztül a hallgató az ETR-ben szereplő értékelés valóságát vitathatja a kurzusért felelős egységnél. A kifogásolt értékelést a bemutatott kurzusteljesítési lap, illetve a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató/tanszék végzi el. A hallgató felszólalásának vitatása esetén a kari tanulmányi bizottság dönt. Jogsértés esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni.
- A hallgató félévente egy alkalommal térítésmentesen kérheti a leckekönyvi adatokat is tartalmazó utolsó lezárt féléves törzslap hitelesített másolatát (az ETR-ben szereplő féléves törzslapadatok hitelesített nyomtatását).

14. A sikertelen vizsga ismétlése

Nftv. 59. § (4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

14.1. A hallgató jogosult arra, hogy vizsgáját – annak sikertelensége esetén – ugyanazon vizsgaidőszakon belül megismétlje. Az ismétlés időpontja legkorábban a sikertelen vizsga napját követő harmadik munkanap lehet.

14.2. A sikertelen vizsga ugyanazon tárgyból az adott vizsgaidőszakon belül két alkalommal ismételhető meg, azzal a kiegészítéssel, hogy az a hallgató, akinek az adott vizsgaidőszakban egyetlen sikertelen vizsgája maradt – tanulmányi osztályi igazolás birtokában – harmadik javítóvizsgáttehet.

14.2.1. Jogos harmadik javítóvizsgára beadott kérelem esetén a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (TANOSZ) értesítést küld az oktatónak.

14.2.2. Betelt létszámú vizsga esetén az oktató nem kötelezhető a korlát megemelésére vagy új vizsganap hirdetésére.

14.3. Az ugyanazon tárgyból tett összes javító és ismétlő javító vizsgák száma a 2012–13. tanévben és utána kezdett hallgatók esetén legföljebb 5 lehet.

14.4. Az ismétlőjavítóvizsgát a hallgató–kérelmére–bizottságelőttteheti le. A bizottságot az illetékes tanszék vezetője állítja össze. Bizottság előtt ismétlő javítóvizsga is csak meghirdetett vizsgaalkalomkor tehető le.

15. A sikeres vizsga megismétlése

A sikeres vizsga megismétlésére a felvett vizsgatárgyak közül kérelemre egy tantárgyból, egy alkalommal van mód az aktuális vizsgaidőszakon belül. A vizsga teljesítéseként a javítóvizsga eredménye minősül akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Elégtelenre minősített javítóvizsgát követően ismétlő javítóvizsgát lehet tenni.

16. A tanulmányi eredmény kiszámítása

79/2006. Kormányrendelet

24. § (3) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása meg- egyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

16.1. A tanulmányi eredmény kiszámítása egyszerű vagy súlyozott átlaggal vagy kreditindex vagy korrigált kreditindex formájában történik. A tanulmányi eredményt két tizedesjegy pontossáig kell kiszámítani.

16.2. A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tan- tárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

16.3. Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex is alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos

előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

16.4. A tanulmányi ösztöndíj elosztásához alkalmazott teljesítmény számítását a kari hallgatói önkormányzatok a fenti átlagszámítási algoritmusok bármelyikének eredményére alapozhatják.

17. Avégbizonyítvány

Nftv. 50. § (1) *A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutorium).*

17.1. A végbizonyítványt a kari vezető írja alá.

17.2. A végbizonyítvány nem ad végzettséget és szakképzettséget. A végbizonyítvány kiadásáról a kar a hallgató kérelmére igazolást állít ki.

17.2.1. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (TANOSZ) igazolást állít ki az abszolutorium megszerzéséről. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem ad. Erről az igazolásról a hallgató írásban kérvényezhet saját példányt.

18. A szakdolgozat, diplomamunka

A szakdolgozati és diplomamunka témák meghatározásának módját, tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait, a beadás határidejét a karok határozzák meg és hirdetményben teszik közzé.

18.1. A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot/diplomamunkát kell készíteni és szóban megvédeni. A szakdolgozat szóbeli védését a képesítési követelményekre vonatkozó jogszabályi előírás szerint a záróvizsga többi részével egyidejűleg vagy elkülönítve kell teljesíteni.

18.2. A szakdolgozat/diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő, a szakmához kapcsolódóan bármely témakörben elkészített dolgozat, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteit bizonyítja, elkészítésével a hallgatónak tanúsítania kell, hogy tanulmányai során elsajátította a könyvtárhasználat és az irodalomkutatás alapjait, valamint egyes szakmai kérdések feldolgozása kapcsán képes saját önálló véleményét szabatosan és tömören megfogalmazni, és azt megfelelő írásos formában dokumentálni, továbbá azt bíráló bizottság előtt szóbeli vitában sikeresen megvédeni.

18.3. A szakdolgozatok/diplomamunkák témáját a szakok/szakirányok tantervében meghatározott ciklusban kell kiválasztani. A témaválasztással, benyújtással, védelem kapcsolatos határidőket a tanév elején kihirdetett tanulmányi határidők táblázata tartalmazza, melyet a kari honlapon elérhetővé kell tenni. A szakdolgozat/diplomamunka készítését konzulens irányítja. Konzulens a Kar oktatója, illetve a tanszék/szakcsoportvezető engedélyével külső szakember is lehet.

18.4. A kiválasztott szakdolgozati/diplomamunka témát, a konzulens által történt elfogadást követően be kell jelenteni „A szakdolgozat/diplomamunka témájának, konzulensének kiválasztása” című nyomtatványon és elfogadtatni az adott oktatási-szervezeti egység

vezetőjénél. Az elfogadott szakdolgozati/diplomamunka témákat a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda (TANOSZ) regisztrálja.

18.5. A szakdolgozat/diplomamunka témájának, konzulensének megváltoztatását – a képzésért felelős tanszék/szakcsoport vezetőjének véleményét és az általa meghatározott feltételeket figyelembe véve – a Kari Tanulmányi Bizottság engedélyezheti.

18.5.1. Konzulenszt váltani a tanulmányok alatt bármikor lehet, a tanszék/szakcsoportvezető egyetértésével. A változást írásban, az új konzulens által történt elfogadás esetén be kell jelenteni.

18.5.2. Témakört váltani a tanulmányok ideje alatt különleges engedéllyel lehet a második szakdolgozat készítés kurzus során. A kérvényt a képzésért felelős egység vezetőjéhez kell beadni engedélyeztetésre.

18.5.3. Konzulens és témakör váltás bejelentése „A szakdolgozat/diplomamunka témájának, konzulensének kiválasztása” című nyomtatványon történik. Az új konzulens vezethet tovább már megkezdett témát, ha azt a fenti nyomtatvány aláírásával igazolja, és a kitöltött, aláírt nyomtatvány leadása megtörtént a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán a változásokat rögzítése céljából.

18.5.4. Új téma választásakor a hallgatónak a tanulmányai fennmaradó idejében kell elkészítenie a szakdolgozatot, újból nem tudja felvenni az előző „Szakdolgozat készítése gyakorlat” kurzusokat.

18.6. A „Szakdolgozat készítése” gyakorlati kurzusok értékelése a szakirányok által meghatározott ütemterv szerint és szempontok alapján történik. A gyakorlati jegyet a konzulens (külső konzulens esetén a belső konzulens) viszi fel az elektronikus tanulmányi rendszerbe a megadott határidőig. (lásd gyakorlati jegyek rögzítésének határidejére vonatkozó szabályozás) A féléves előrehaladásról az oktató „Konzulensi lapot” vezet, melyet a szakdolgozat beadásakor mellékelnie kell a hallgatónak.

18.6.1. A „Szakdolgozat készítése” gyakorlat sikertelensége (elégtelen jegy) esetén a kurzust a következő félévben újra fel kell venni. A hallgató ilyen esetben nem veheti fel a ráépülő „Szakdolgozat készítése” gyakorlatot a következő félévben.

18.6.2. Az utolsó félév „Szakdolgozat készítése” gyakorlat elégtelenre történő értékelése esetén a szakdolgozat nem adható be.

18.6.3. Amennyiben a hallgató nem adja be szakdolgozatát/diplomamunkáját határidőre, akkor a következő szakdolgozat leadási határidőig megteheti. Ez esetben azonban a Kar nem biztosít a továbbiakban konzulenszt.

18.7. Az elkészített szakdolgozatot/diplomamunkát a tanulmányi határidőkben megadott időpontig záróvizsga jelentkezéshez kapcsolódó űrlapra fel kell tölteni, továbbá a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodához benyújtani, csatolva hozzá a konzulens által félévente kiállított, a konzultáció folyamatát dokumentáló konzultációs lapokat és az utolsó félév teljesítését igazoló, “beadásra alkalmas” záradékkal-, valamint dolgozat értékelésével ellátott konzultációs lapot.

18.7.1. A hallgatónak büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozatot kell tennie szakdolgozatának/diplomamunkájának eredetiségéről (1. sz. melléklet). A nyilatkozat aláírt példányát be kell adnia a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára a szakdolgozat/diplomamunka mellékleteként, illetve a Modulo-ban a szakdolgozattal egy pdf dokumentumként feltölteni

18.7.2. Abban az esetben, ha a szakdolgozat témája karon folyó pályázathoz-, vagy tudományos munkához szorosan kapcsolódik a tanszék/szakcsoportvezető döntése alapján a hallgatónak nyilatkoznia kell a szerzői jogról való lemondásról (2. sz. melléklet). Ez esetben a 18.7.1. pontban leírtak szerint kell eljárni.

18.8. Az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője gondoskodik egy, a témában járatos szakember felkéréséről (opponens/bíráló), aki a dolgozatot ötfokozatú érdemjeggyel minősíti, amelyhez a megadott szempontok alapján szöveges értékelést csatol. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda az értékelés egy példányát legalább 1 héttel a védés előtt a hallgató rendelkezésére

bocsátja.

18.8.1. A konzulens által beadásra alkalmasnak tartott, a bíráló által elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka értékelésére még egy bírálót kell felkérni.

18.8.2. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre értékeli a szakdolgozatot/diplomamunkát, akkor a hallgató adott záróvizsga időszakban nem védheti azt meg.

18.8.3. Amennyiben a második bírálat érdemjegyben eltér az elsőtől, úgy harmadik bíráló kerül felkérésre. Ez esetben a második és harmadik bíráló által adott – elégtelentől eltérő - érdemjegyek számtani átlaga lesz a szakdolgozat/diplomamunka opponensi értékelése. A végső érdemjegyet a két bírálatra adott jegyek számtani átlaga adja, melyet 5 tizedes értéknél felfele kell kerekíteni. A bírálatok lebonyolítását úgy kell megszervezni, hogy a hallgató bekapcsolódhasson a záróvizsga folyamatába.

18.8.4. Az első/harmadik bíráló által is elégtelenre értékelt szakdolgozat/diplomamunka esetén – a tartalmi értékelésnek megfelelően – teljesen új-, vagy a bírálatnak megfelelően javított szakdolgozatot /diplomamunkát kell benyújtani. A szakdolgozat/diplomamunka pótlásának feltételeiről az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője rendelkezik szükség esetén további konzultációk előírásával. Ez esetben azonban a Kar nem biztosít a továbbiakban konzulens.

18.9. Az illetékes tanszék/szakcsoport vezetője felmentést adhat a szakdolgozat/diplomamunka védésének kötelezettsége alól azoknak a hallgatóknak, akik:

- a) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián első három helyeztként díjat, illetve ennek megfelelő különdíjat nyertek, vagy
- b) magyar nyelvű tudományos folyóiratban elsőszerzős dolgozatuk jelent meg, illetve azt közlésre elfogadták, vagy
- c) idegen nyelvű referált tudományos folyóiratban dolgozatuk jelent meg, illetve azt közlésre elfogadták.

A szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a beadására nyitva álló határidőig be kell nyújtania a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodaára, illetve feltölteni a Modulo-ba a felmentés iránti kérelemmel együtt. A kérelemhez mellékelni kell a felmentést megalapozó munkát (előadás, dolgozat, tudományos közlemény, oklevél OTDK-ról stb.) is. A szakdolgozatot/diplomamunkát mindezek figyelembe vételével bírálja el a kijelölt opponens. Védés alóli felmentés csak jeles (5) opponensi értékelés esetén adható. A felmentés megadása esetén a szakdolgozat/diplomamunka védés értékelését jeles (5) eredménnyel kell figyelembe venni.

18.10. A szakdolgozat/diplomamunka készítés formai, tartalmi követelményeit, a konzulenssel való együttműködési kötelezettség formáját és tartalmát, az értékelés szempontjait, a védés részletes szabályait az “Útmutató a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez” és a „Formai követelmények” című dokumentumok tartalmazzák, melyek elérhetők a kari honlapon.

18.11. A szakdolgozat/diplomamunka véde a záróvizsgától elkülönülten, legalább 3 tagú bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a tanszék vezetője jelöli ki. A bizottság tagjai közé a dolgozat opponensét meg lehet hívni. A védés a szakdolgozó/diplomamunka készítő által előadott prezentációból és az azt követő vitából áll. A bizottság a védést ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Elégtelen érdemjegy esetén a megírt szakdolgozat/diplomamunka ismételt véde legkésőbb a következő 4 szemesztert követő záróvizsga időszakban történhet meg. Ezután új szakdolgozat/diplomamunka készítése szükséges.

Mivel a szakdolgozat/diplomamunka a záróvizsga része, ezért az Nftv.50. § (3) pontjában szereplő határidőket kell betartani.

18.12. Ha a hallgató az abszolutóriumát megszerezte, de az ezt követő záróvizsga időszakban szakdolgozatát nem védte meg a megírt szakdolgozat/diplomamunka legkésőbb a következő 4 szemesztert követő záróvizsga időszakban történhet meg. Ezután új szakdolgozat/diplomamunka készítése szükséges.

18.13. A 18.9.-18.12. pontok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a mesterképzésekre, szakirányú továbbképzésekre és a felsőoktatási szakképzésekre is, az ezekre a képzésekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott eltérésekkel.

Szakdolgozat/Diplomamunka végleges jegy számítás

Képzések		Képlet		Változók jelentése		Szakdolgozat/diplomamunka végleges jegye:
Minden alapszakon						
Ápolás mesterszakon						
Szociálpolitika és Szociális munka mesterszakon						
Gyermek- és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultáns szakirányú továbbképzési szakon						
Gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szakon						
		$D = 0,2 * K + 0,4 * O + 0,4 * V$		D = szakdolgozat/diplomamunka végleges jegye K = a konzulens által az egész szakdolgozatra adott jegy, O = az opponens által adott jegy, V = a védés jegye		elégséges, ha az átlag 2,00-2,50 közepes, ha az átlag 2,51-3,50 jó, ha az átlag 3,51-4,50 jeles, ha az átlag 4,51-4,99 kiváló, ha az átlag 5,00
Fizioterápia mesterszak (2016/17-es tanévtől)		D=V		D = diplomamunka végleges jegye V = a védés jegye.		

19. Záróvizsga

Nftv. 50. §

(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záró- vizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelté után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelté után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

VHR 11. §

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel, vagy a felsőoktatási intézmény másik karának, szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

A 2012–2013. tanév előtt tanulmányaikat megkezdő hallgatókra az alábbiak [Ftv. 60. § (1)–(6)] vonatkoznak:

Ftv. 60. §

(1) A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni.

(2) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(4) A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt a felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehetősé. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelté után feltételhez kötheti.

(5) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási

jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel. Az árárvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(6) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját. Záróvizsgát a felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

19.1. A végbizonyítvány megszerzését követően a hallgató bármikor bejelentkezhet záróvizsgára, a bejelentkezés idején hatályos képzési és kimeneti követelményekre vonatkozó rendelkezések alapján.

19.2. A kar a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013-ban kezdő hallgatókra felmenő rendszerben.

19.3. A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után kérvényezni kell. A kérvény elbírálására a hallgatói kérvények általános rendje alapján kerül sor. Érvényes a tanulmányaikat 2012–2013. tanév előtt kezdő hallgatókra.

19.4. A karok a hallgató számára legalább évi egyszeri lehetőséget kötelesek biztosítani a záróvizsga letételére, illetve megismétlésére. A végbizonyítványt szerzett hallgatókat hirdetményben kell értesíteni az adott év eljárási rendjéről.

19.4.1. A tanszék minimum 10 fő jelentkezése esetén köteles záróvizsgát meghirdetni.

19.4.2. 10 főnél kevesebb jelentkező esetén a tanszék saját hatáskörében dönthet a záróvizsga megszervezéséről.

19.5. Záróvizsgára történő jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

19.6. Az árárvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról távolmaradás eljárási rendjét kell követni, azzal a kiegészítéssel, hogy új vizsgabeosztást csak a 19.2. pont szerint lehet szerezni.

19.7. A karok a kari ügyrendben határozzák meg és hirdetményben teszik közzé:

- a záróvizsga időszakokat (időpontokat),
- a vizsgáztató bizottság(ok) összetételét
- a záróvizsga eredményének kiszámítási módját az érvényben lévő képesítési és kimeneti követelmények szerint képzésiterületenként.

A kari hirdetmények megjelentetési határideje a záróvizsga időszak kezdete előtt 2 hónap.

19.7.1. A záróvizsga a felsőfokú (BSc/BA, MSc/MA, felsőoktatási szakképzési szak, szakirányú továbbképzés) végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelölt arról ad számot, hogy a képesítéshez előírt tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

19.7.2. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az alábbi feltételek mindegyikét teljesítette:

- aki jelentkezett záróvizsgára a Modulo-ban a megadott időpontig;
- abszolutóriumát megszerezte;
- a konzulens által beadhatónak minősített szakdolgozatát/diplomamunkáját határidőben benyújtotta;
- az Egyetemhez és a Karhoz kapcsolódó addigi pénzügyi tartozását (ebbe beleértve a könyvtári tartozást, gyakorlatokhoz biztosított köpenyt, kiadott leltári eszközt pl. laptop, stb.) rendezte.

19.7.3.A záróvizsgára a Modulo rendszerén kell jelentkezni az aktuális félévben érvényes határideőig. A záróvizsga jelentkezés határidejét a Tanulmányi Iroda a félév elején közzéteszi a kar honlapján. Amennyiben a záróvizsgára a végbizonyítvány megszerzése után későbbi időpontban történik a bejelentkezés, a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda a jelentkezéskor tájékoztatást ad a hatályos képesítési követelmények alapján a záróvizsgára vonatkozó információkról, változásokról.

19.7.4. A záróvizsga részei és sorrendje:

Az egészségtudományi alapszakokon:

- a) szakdolgozat/diplomamunka védeése,
- b) írásbeli (teszt) vizsga,
- c) gyakorlati vizsga,
- d) elméleti/szóbeli vizsga.

Az egészségtudományi mesterszakokon:

- a) diplomamunka védeése
- b) írásbeli (teszt) vizsga,
- c) elméleti/szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga.

A társadalomtudományi képzési szakok (BA, MA, szakirányú továbbképzések) záróvizsga részei

és sorrendje:

- a) szakdolgozat/diplomamunka védeése
- b) elméleti/szóbeli vizsga.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik eleme elégtelen, a többi rész adott záróvizsga periódusban teljesíthető. Elégtelen részjegy a következő záróvizsga időszakokban javítható a hallgatóra vonatkozó törvényi előírások szerint.

19.7.5. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

19.7.6. Gyakorlati és szóbeli záróvizsgát a záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, melynek az elnökön kívül legalább 2 tagja van. A bizottság legalább 1 tagja a tanszéken/szakcsoportban nem oktató szakember.

19.7. 7. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai ötfokozatú érdemjeggyel értékelik, majd zárt ülésen megállapítják a végső érdemjegyet. Vitás esetekben az elnök döntése a mérvadó. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

19.7. 8. A záróvizsga elégtelen (sikertelen), amennyiben bármelyik része elégtelen minősítést kap.

19.7. 9. A javító záróvizsgán csak azt a részvizsgát kell megismételni, amelynek minősítése elégtelen érdemjegy volt. (ld. 19.7.4. pont)

19.7.10. A 19.7.1.19.7.11. pontok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni a szakirányú továbbképzésekre és a felsőoktatási szakképzésekre is, az ezekre a képzésekre vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott eltérésekkel.

Zárvizsga eredmény számítás

Képzések		Képlet/Számítás		Zárvizsga minősítése:
2009/2010. tanév vagy ezelőtt jogviszonyt kezdett hallgatók esetén		záróvizsgán elért eredmények (írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga) és a szakdolgozat védés érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga		2,00-2,50 elégséges (2) 2,51-3,50 közepes (3) 3,51-4,50 jó (4) 4,51-5,00 jeles (5)
	Szociális munka alapszak	szakdolgozat, a szakdolgozatvédés, illetőleg a szóbeli záróvizsga érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga		
2010/2011. tanévtől a 2016/2017. tanévig jogviszonyt kezdett hallgatók esetén: (KT 28./2011. (10. 12.))	Egészségtudományi alapszak	záróvizsgán elért érdemjegyek (írásbeli vizsga, gyakorlati vizsga, szóbeli vizsga) egyszerű számtani átlaga		
	Szociális munka alapszak	záróvizsga eredménye megegyezik a szóbeli záróvizsga érdemjegyével		
	Mesterszakok	Szociálpolitika: A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja Fizioterápia MSc: záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja Ápolás MSc: záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja		

	Gyermek - és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak	A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		
2017/18. tanévtől jogviszonyt kezdő hallgatók esetén: (42/2017.(06.28.) ETSZK. TH.)	Egészségtudományi alap-, mester szakok	záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek egyszerű számtani átlaga adja		
	Gyermek - és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultáns	A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		
	Társadalomtudományi alap-, és mester szakok (Szociális munka alapszak, Szociálpolitika mesterszak Szociális munka mesterszak)	záróvizsga eredményét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		
	Gyermek - és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak	A záróvizsga érdemjegyét a szóbeli vizsga érdemjegye adja		

20. Az oklevél, illetve bizonyítvány(a továbbiakban oklevél)

Nftv. 51. §

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

Nftv. 107. §

(1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tan- évben tesznek záróvizsgát.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

Ftv. 62. §

(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

- a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi,
- b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi nyelv- vizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott

követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, OM-azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének (illetőleg a vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek) és a záróvizsga bizottság elnökének eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát. Ha a záróvizsga időszakában a hallgató nem rendelkezik nyelvvizsgát igazoló okirattal, és ezért az oklevél kiállítására a záróvizsga vizsgaidőszakát követően kerül sor, a záróvizsga-bizottság elnöke helyett a vizsgaszabályzatban meghatározott vezető is aláírhatja az oklevelet. A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata további – a személyes adatok körébe nem tartozó – adatok feltüntetését írhatja elő. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

20.1. Sikeres záróvizsga, szakdolgozat védés és az előírt nyelvi követelmény teljesítése alapján az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó, oklevelet állít ki. Az oklevelet a kari vezető és a záróvizsga-bizottság elnöke írja alá. Ha az oklevél kiadása elszakad a záróvizsga időszaktól, és a bizottságelnök nem tartózkodik az intézményben, helyette az illetékes kari vezető aláírja.

20.2. Az oklevél kiadásának feltételeként a képzési és kimeneti követelmények szerint előírt nyelvvizsga teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik a beiratkozás évében legalább a 40. életévüket betöltik, kivéve a felsőfokú szakképzésben, a szakmai nyelvvizsgát igénylő alapképzési szakokon tanulmányokat folytatókat. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tan- évben tesznek záróvizsgát.

20.3 Az Nftv 107. § (2) bekezdése szerinti intézményi belső nyelvvizsga kizárólag a 6. sz. mellékletben kijelölt képzéseken, az ott foglaltak szerint fogadható el.

Az oklevél akkor adható ki, amennyiben a hallgató benyújtja a mellékletben meghatározott nyelvvizsga letételét igazoló okiratot.

20.3.1. Sikeres záróvizsga, valamint a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott nyelvvizsga teljesítésének igazolását követően 30 napon belül az intézmény a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevélben betétlapon jelölhető az előszakosodás iránya.

A képzés idegen nyelvi követelményeire a tanulmányok megkezdésekor hatályos Képzési és Kimeneti Követelményekben rögzített szabályok vonatkoznak.

20.3.2 A kreditátvitellel elismert tárgyak érdemjegyei beleszámítanak az oklevél minősítésébe.

Oklevélminősítés számítása

Képzések		Képlet/Számítás	Változók jelentése	Oklevél minősítése:
2009/2010. tanév vagy ezelőtt jogviszonyt kezdett hallgatók esetén		a záróvizsga minősítése (érdemjegye) valamint a teljes képzési idő alatt teljesített szigorlatok érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga		2,00-2,50 elégséges (2) 2,51-3,50 közepes (3) 3,51-4,50 jó (4) 4,51-4,99 jeles (5) 5,00 kiváló
2010/2011-es tanévtől a 2016-2017-es tanévig keletkezett jogviszony esetén minden képzésen		$(0,3 \cdot ZV + 0,2 \cdot D + 0,3 \cdot TÁ + 0,2 \cdot SZ)$	ZV: a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve; D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a konzulensstől, az opponensstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12. pont szerint kiszámított végleges jegye; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve	
2016/17.tanévtől az alábbi mesterképzéseken jogviszonyt kezdett hallgatók esetén	Ápolás mesterképzés	$(0,4 \cdot ZV + 0,4 \cdot TÁ + 0,2 \cdot D)$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; D: A diplomamunka végleges jegye	

	Fizioterápia mesterképzés	$(0,5 \cdot ZV + 0,5 \cdot TÁ)$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve
2017/18.tanévtől jogviszonyt kezdett hallgatók esetén	Egészségtudományi alapképzések	$0,4 \cdot ZV + 0,3 \cdot TÁ + 0,3 \cdot SZ$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve
	Társadalomtudományi alapképzések (Szociális munka)	$(0,3 \cdot ZV + 0,2 \cdot D + 0,3 \cdot TÁ + 0,2 \cdot SZ)$	D: diplomamunka végleges jegye ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve
	Társadalomtudományi mesterszak(Szociálpolitika mesterszak, Szociális munka mesterszak)	$(ZV + D + TÁ) / 3$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a konzulensstől, az opponensstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12. pontban megadott képlet szerint kiszámított végleges jegye TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott
	Gyermekek - és ifjúságpszichiátriai és addiktológiai konzultáns		

			tanulmányiátlag, két tizedes jegyre kerekítve
	Gyermek - és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak	$(ZV+D+TÁ+SZ)/4$	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek egyszerű számtani átlaga két tizedes jegyre kerekítve; D: a szakdolgozatra/diplomamunkára a konzulensstől, az opponensstől és a védésen kapott érdemjegyek 18.12.pontban megadott képlet szerint kiszámított végleges jegye TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; SZ: szigorlat érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve
	APN MSc	$0,4*ZV + 0,4*TÁ + 0,2*D$ (Forrás: Kari Tanulmányi Ügyrend módosítási javaslat 2017.11.27.)	ZV: a záróvizsga részek érdemjegyeinek átlaga két tizedes jegyre kerekítve (az APN képzésnél van gyakorlati ZV rész is!); TÁ: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes kreditre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag, két tizedes jegyre kerekítve; D: A diplomamunka végleges jegye.
	Fizioterápia mesterképzés	$(0,5*ZV + 0,5*TÁ)$	

21. Kiegészítés

21.1. A jelen szabályzat alapján a kari vezető hatáskörébe tartozó ügyekben, helyettesük is eljárhat, amennyiben az elsőfokú döntésben nem vett részt. A hatáskört tovább nem delegálható.

További eljárási kérdések

21.2. A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.

21.3. A jelen szabályzat által érintett ügyekben hozott döntést írásbeli határozatba kell foglalni és az ETR-ben is rögzíteni. A döntésről a kérelmező értesíthető összesített, kivonatolt vagy összefoglaló kiadvány formájában is.

22. Vegyes rendelkezések

Nftv. 49. § (8) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli be- számolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

22.1. A jelen szabályzat hatálya alá eső ügyekben, a jogszabályok, az egyéb egyetemi szabályzatok, valamint a jelen szabályzat keretein belül és azzal összhangban a karok kari tanácsai – a hallgatói önkormányzat egyetértési jogának biztosítása mellett – ügyrendet fogadhatnak el, illetve a dékán határidőket határozhat meg egyes kötelezettségek teljesítésére, meghatározhatja a kérelmek elbírálásának szempontjait, a kérelmek igazolásának sajátos módjait, a kérelmekhez nyomtatványokat rendszeresíthet.

A jelen szabályzat hatálya alá eső tanulmányi ügyekben, valamely képzésben részt vevő egyetemi központi oktatási egységek, saját szabályozásukat és tanulmányi ügyvitelüket, a jelen szabályzat keretein belül, a tanulmányi ügyvitelre figyelemmel kötelesek kialakítani.

22.2. A karok kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen szabályzat, a tanulmányi és vizsgaügyeket érintő egyéb, általános jellegű szabályzatok és rendelkezések az oktatók és hallgatók által elérhetők és megismerhetők legyenek.

22.3. A kar köteles érdemben szabályozni minden olyan kérdést, melynek szabályozását a jelen szabályzat a kar hatáskörébe utalja (3.1., 4.1., 4.3., 5.3., 7.2., 8.1., 9.1., 9.3., 12.3., 13.2., 13.3., 18., 19.2., 19.4., 19.7., 22.1., 22.2. pontokban).

22.3.1. A hallgatókkal a tájékoztatás keretében ismertetni kell valamennyi rájuk vonatkozó szabályzatot és előírást. Az intézményi szabályzatokat el kell helyezni a Kar honlapján.

22.3.2. Dékáni méltányossági kérelem:

Dékáni méltányosság körébe tartozik a TVSZ hallgatókra vonatkozó tanulmányi kötelezettség pontjai alól felmentés kérése, amennyiben a kötelezettséget nem magasabb jogszabály írta elő.

22.3.3. A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatosan a Kar a Szegedi Tudományegyetem Esélyegyenlőséget és Egyenlő Bánásmódot Biztosító Feltételeinek Szabályzata IV. Fejezetében foglalt elveket alkalmazza, és részükre a szabályzatban meghatározott feltételekkel és eljárási rendben, az ott definiált előnyben részesítést, illetve kedvezményeket biztosítja. Ennek érvényesítéséhez az igazolást a hallgatónak be kell mutatnia a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodán a képzés kezdetén.

22.3.4. Az SZTE TVSZ-ben és a kari ügyrendekben előírt tanulmányi határidők a kari/egyetemi honlapon érhetők el.

22.3.5. Hallgatói kérelmek benyújtása Modulo-n, bizonyos kérelem típusok esetén nyomtatványon keresztül történik.

22.3.6. A hallgató köteles a hallgatói jogviszony megszűnésekor, a megszűnés jogszabályban, szabályzatban, határozatban meghatározott időpontjáig a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda által rendszeresített űrlapon leszerelni. A leszerelés elmulasztása esetén az intézmény a hatályos jogszabályokban, szabályzatokban és a leszereléssel érintett szervezeti egységek ügyrendjében meghatározott, a hallgatóval az eszköz átadásakor közölt módokon kísérli meg a tartozás behajtását.

22.3.7. A hallgatói jogviszony szünetelése előtt a hallgató köteles pénzügyi tartozásait rendezni, valamint – a könyvtári tartozásaival leszerelni. A hallgató a jogviszonyának szünetelése alatt köteles a jogviszonyát érintő kérdésekben a Kart tájékoztatni.

22.4. A jelen szabályzat alkalmazása során kari vezető alatt a dékánt kell érteni.

22.5. A zeneművészeti képzés, illetve az orvosképzés specifikumait a Szegedi Tudományegyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzatának egyes pontjaitól eltérő, kizárólag az Orvostudományi Karra, illetve a Zeneművészeti Karra vonatkozó sajátos rendelkezések határozzák meg.

Nftv. 112. §

(1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.

(2) A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, és vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával, bizonyítvány kiállításával kell befejezni. A 2005. évi felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási információs rendszer keretében nyilvántartott személyes adatokat – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a 2005. évi felsőoktatási törvény 35. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig jogosult kezelni.

(3) E törvény 67. § (5) bekezdésében foglaltakat a 2010. január 1-jén már folyamatban lévő székhelyen kívüli alap- és mesterképzések tekintetében olyan módon kell alkalmazni, hogy a képzésre felvett hallgatók a felső- oktatási intézményben tanulmányaikat változatlan feltételek mellett fejezhetik be, a székhelyen kívüli képzés- re új hallgató azonban már nem vehető fel.

(4) Azok a hallgatók, akik a felsőoktatásban a tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, azt a felsőoktatási intézmények által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek. A hallgatók részére biztosított tanulmányi időt, a tanulmányok megszakítását és szüneteltetését a hallgatói jogviszonyuk létesítésekor érvényes rendelkezéseknek megfelelően kell meghatározni. E rendelkezésektől a felsőoktatási intézmény 2015. szeptember 1-jétől eltérhet.

(5) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, de tanulmányaikat – a tanulmányi és vizsgarendben meghatározott átmeneti rendelkezések figyelembevételével – az 1993. évi felsőoktatásról szóló törvény rendelkezései szerint nem fejezik be, a tanulmányok és vizsgák beszámítási rendje szerint e törvény rendelkezései alapján folytathatják tanulmányaikat.

22.6. *A korábbi képzési rendszerben megkezdett tanulmányok befejezésére vonatkozó rendelkezések: Azoknak a hallgatóknak, akik tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je előtt kezdték meg, az Egyetem az alábbiak szerint biztosítja a megkezdett tanulmányok befejezésének lehetőségét:*

- a) *becsatlakozhat a többciklusú képzési rendszer kurzusaiba, ahol a szakok közti megfeleltetés alapján teljesítheti képzésének előírásait,*
- b) *kérheti átvételét olyan többciklusú képzésbe, amelynek bemeneti követelményei megegyeznek a lecserélni kívánt szakéval, és korábbi teljesítményei kreditátviteli eljárás alapján elismertethetők.*

23. Zárórendelkezések

23.1. *Jelen szabályzat 2021. év február hó 1. napján lép hatályba.*

23.2. *A jelen Szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.*

23.3. *A jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2021. január 25-i ülésén hozott SZ-73-VII/2020/2021. (I.25.) határozatával módosított szöveget tartalmazza, egységes szerkezetbe foglalva.*

A Kari Tanács ezen Kari Tanulmányi Ügyrendet 2021. május 19-i ülésén 18/2021. (05. 19.) ETSZK. TH számú határozatával - a kari HÖK egyetértésével - elfogadta. A Kari Tanulmányi Ügyrend 2021. év augusztus 30. napján lép hatályba. Ezen Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az SZTE ETSZK Tanulmányi Ügyrendjéről szóló, többször módosított 42/2017. (06. 28.) ETSZK. TH számú határozat.

Szeged, 2021. május 19.

Héderné Dr. Berta Edina s.k.
dékán

NYILATKOZAT

Alulírott, a **Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának** hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy

.....
.....
.....
című szakdolgozatom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Szeged,év hó nap

.....
aláírás

2. sz melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott (születési hely, idő:;
anyja neve:; állandó lakcím:
.....) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Szegedi
Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzatának tartalmát ismerem, az abban foglaltakat
magamra nézve kötelezőnek tartom.

Tudomásul veszem, hogy a (témavezető neve)
témavezetésével témakörben elkészítésre kerülő/elkészített
szakdolgozat a Szegedi Tudományegyetem Szellemitulajdon-kezelési szabályzata alapján szolgálati
szellemi alkotásnak minősül.

Jelen nyilatkozatot mindennemű befolyástól mentesen, szabad akarat-elhatározásomból tettem.

Kelt: Szeged, 20.... hónap

.....
nyilatkozattevő

Tanú:

.....
.....

Tanú:

.....
.....

SZTE TVSZ 4. MELLÉKLET**A kreditátviteli bizottságok működési rendje**

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.

- 2.1. A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.
- 2.2. A kreditátviteli kérelmek beadási ideje:
 - az újonnan fölvelt, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét;
 - a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani.
 - Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni.
 - A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az ETR naptár tartalmazza.

3.1. A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgy- elem, tantárgy, modul vagy mérőföldkő). A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.

3.2. A kredittel nem rendelkező tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása felmentéssel történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik. A csoportos tanítási gyakorlat teljesítése alóli felmentés a Tanárképző Központ hatásköre.

3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok ETR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.

3.4. Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.

3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.

3.6. A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditátvitelt kérni. (Ez utóbbi értelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutóriumba.)

3.7. Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (középiskola és alapszak között, alapszak és mester- szak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.

4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.

4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban:

- Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika).
- Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyagon túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási mód- szer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.

4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet

- vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy
- részképzésben, vagy
- Erasmus hallgatóként teljesített.

7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.

8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

SZTE TVSZ 9. sz. MELLÉKLET

A 2016/2017-es tanévben vagy azt követően tanulmányát megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók átsorolásakor a kormányrendelet által megállapított minimális tanulmányi átlag

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 61. § (9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a [kormányrendeletben szereplő] 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.

A kormányrendelet az elérendő minimális tanulmányi átlagokat fokozatosan, az átsorolás tanéve szerint növekvően vezeti be az alábbi táblázat szerint:

Képzési terület	Két féléves halmozott (összesített) súlyozott tanulmányi átlag minimuma				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021-től
agrár	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
bölcsészettudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
gazdaságtudományok	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
informatika	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
jogi	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
államtudományi	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
műszaki	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
művészet	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
művészetközvetítés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
orvos- és egészségtudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0
pedagógusképzés	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
sporttudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
társadalomtudomány	2,5	2,75	3,0	3,25	3,5
természettudomány	2,25	2,5	2,75	3,0	3,0