

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR

A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK ÉS ADOMÁNYOZÁSUK
FELTÉTELEI



A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma:	2007. április hó 025. nap
A határozat száma:	21/2007.(04.25.) ETSZK TH.
Hatálybalépés dátuma:	2007. április hó 26. nap
Módosítás:	2017. december 06.
A határozat száma:	75/2017.(12.06.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2017. december 07.
Módosítás:	2020. május 13.
A határozat száma:	25/2020.(05.13.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2020. június 01.
Módosítás:	2021. december 01.
A határozat száma:	52/2021.(12.01.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2021. december 02.
A határozat száma:	33/2022.(05.25.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2022. június 01.
Módosítás:	2024. május 23.
A határozat száma:	17/2024. (05. 23.) ETSZK TH.
Hatálybalépés:	2024. május 27.

Tartalom

I. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA	3
II. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK.....	3
A) Az „Egészségtudományi és Szociális Képzési Karért” díj	3
1. Feltételei.....	3
2. Formája	4
3. Javaslatételre jogosultak	4
4. Döntésre jogosult	4
5. A díj átadása.....	4
B) Szél Éva Díj.....	4
1. Feltételei.....	4
2. Formája	5
3. Javaslatételre jogosultak	5
4. Döntésre jogosult	5
5. A díj átadása.....	5
C) Kari Nívódíj.....	5
1. Feltételei:.....	5
2. Formája	6
3. Javaslatételre jogosultak	6
4. Döntésre jogosult	6
D) Kari kitüntető címek: „Az év hallgatója”	6
1. Feltételei:.....	6
2. Formája	7
3. Javaslatételre jogosultak	7
4. Döntésre jogosult	7
5. A díj átadása.....	7
E) Dékáni dicséret	7
1. Feltételei.....	7
2. Formája	8
3. Javaslatételre jogosultak:	8
4. Döntésre jogosult	8
5. A díj átadása.....	8
F) Kiváló TDK Témavezető elismerő Oklevél	8
1. Feltételei.....	8
2. Formája	8
3. Javaslatételre jogosultak:	9
4. Döntésre jogosult	9
5. A díj átadása.....	9
G) Senator Honoris Causa Facultatis Sanitatis (A Kar tiszteletbeli tanácstagja).....	9
H) Magister (Professor) Honoris Causa Facultatis Sanitatis (A Kar tiszteletbeli tanára)	9
I) Kari elismerések: Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevelek.....	10
III. A kitüntetések adományozására vonatkozó eljárási szabályok.....	11
1. Javaslatétel	11
2. Döntésre előkészítés.....	11
3. Döntéshozatal.....	11
1. sz. melléklet.....	13
3. sz. melléklet.....	14
3. sz. melléklet.....	15

A Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat részét képező Foglalkoztatási követelményrendszer ¹XIX. Fejezet 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa a karra jellemző speciális körülmények figyelembe vételével saját hatáskörében kitüntetések (díjakat, kitüntető címeket) alapít, és azok adományozási rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

I. A SZABÁLYOZÁS HATÁLYA

1. Személyi hatálya kiterjed:

- 1.1. Az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, akik felett a Dékán vagy az egyetem Rektora gyakorolja a munkáltatói jogokat, továbbá a Karon tanulmányokat folytató, hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra.
- 1.2. Az Egyetemmel jogviszonyban nem álló belföldi és külföldi magán- és jogi személyekre a szabályzatban meghatározott feltételek fennállta esetén.

II. A KARI TANÁCS ÁLTAL ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK

A) Az „Egészségtudományi és Szociális Képzési Karért” díj

1. Feltételei

- 1.1. A díj annak a Karon kívüli természetes- vagy jogi személynek adható, aki
 - 1.1.1. nem áll a Karral sem munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, sem hallgatói jogviszonyban,
 - 1.1.2. a Karral, illetve annak tanszékeivel/szakcsoportjaival kiemelkedő jelentőségű szakmai kapcsolatot tart fenn,

¹ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási Követelményrendszer XIX. Fej. 20. pontjának hatályos szöve alapján.

1.1.3. erkölcsi és anyagi támogatással, adománnyal vagy tárgyi eszközök átadásával, kiemelkedő mértékben segíti a Karon folyó oktatás, tudományos kutatás fejlesztését, színvonalának emelését, a hallgatói életfeltételek javítását,

1.1.4. jelentős mértékben hozzájárul a Kar jó hírnevének hazai és nemzetközi megismertetéséhez, a Kar társadalmi kapcsolatainak fejlesztéséhez.

1.2. A díj a feltételek külön-külön megléte esetén is adományozható.

1.3. A díj évente egy alkalommal egy személy részére adományozható.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből áll.

2.2. Amennyiben a díjat természetes személy kapja, részére egyszeri pénzbeli juttatás is jár, amelynek összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán és dékán-helyettesek,

3.2. a Kar szervezeti egységeinek vezetői,

3.3. a Kari Tanács tagjai,

3.4. a Kari Tanács állandó bizottságai,

3.5. ²

3.6. a kari Hallgatói Önkormányzat.

4. Döntésre jogosult

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

B) Szél Éva Díj

1. Feltételei

² Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH. Számú határozatával.

1.1. A díjat a Karon munkaviszonyban álló oktatók kaphatják, akik tartósan kiemelkedő színvonalú munkát végeznek vagy eseti jelleggel kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

1.2. Értékelhető tevékenységek különösen:

- tankönyv, jegyzet, oktatási segédlet készítése,
- tanterv, tananyagfejlesztő tevékenység,
- kutatási tevékenység (újítás stb.),
- tudományos eredmény (publikáció, maradandó előadás, kiállítás stb.)
- szervezőmunka, a szakmai terület menedzselése

1.3. A díj évente egy alkalommal egy oktató részére adható.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán és dékán-helyettesek,

3.2. a tanszékek/szakcsoportok vezetői,

3.3. a Tudományos Bizottság,

3.4. a kari HÖK.

4. Döntésre jogosult

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

C) Kari Nívódíj

1. Feltételei:

1.1. A díj annak a Karon nem oktató munkakörben, teljes munkaidőben foglalkoztatott dolgozónak adható, aki munkakörében tartósan kiemelkedő színvonalú munkát végez, vagy eseti jelleggel egyszeri kiemelkedő teljesítményt nyújtva olyan fejlesztést,

újítást vezet be munkaterületén, amely hosszú távon javítja a munkavégzés minőségét.

1.2.A díj évente egy alkalommal egy dolgozó részére adható.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének háromszorosa.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán és a dékánhelyettesek,

3.2. a Kar szervezeti egységeinek vezetői.

4. Döntésre jogosult

A díjat a **Kari Dékán adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

D) Kari kitüntető címek: „Az év hallgatója”

1. Feltételei:

1.1. A cím annak a hallgatónak adományozható, aki az adott tanévben legalább a 3. szemeszter beiratkozott hallgatója, az adott tanévet megelőző két félévben aktív hallgatói jogviszonyban állt, kreditrendszerben legalább 55 kreditet teljesített és

1.2. kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el (átlaga legalább 4,51),

1.3. aktívan részt vett (eredményesen szerepelt) a tudományos diákköri munkában,

1.4. aktívan részt vett a hallgatói közéleti munkában,

1.5. kezdeményezője és aktív szervezője volt a szabad idős programoknak, hallgatói rendezvényeknek,

1.6. egyéb módon hozzájárult a Kar jó hírnevének ápolásához.

1.7. A cím az 1.1 pontnak megfelelő hallgató részére akkor javasolható, ha az 1.2-1.6. pont szerinti feltételek közül legalább három szempontnak megfelel.

1.8. A cím tanévenként egy hallgató részére adható.

2. Formája

2.1. A cím oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2. A pénzjutalom összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alaphér kötelező legkisebb összege.

3. Javaslattételre jogosultak

3.1. a dékán és dékán-helyettesek,

3.2. a Kar oktatói,

3.3. a Hallgatói Információs és Tanácsadó Iroda vezetője,

3.4. a kari HÖK.

4. Döntésre jogosult:

A díjat a **Kari Tanács adományozza.**

5. A díj átadása

Az átadásra az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

³E) Dékáni dicséret

1. Feltételei.

1.1 A díjat a Karon munkaviszonyban álló oktatók, dolgozók és a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgatók kaphatják, akik több éven keresztül vagy egy adott projekt/rendezvény megvalósítása során végzett szervező munkájukkal, tudományos területen végzett tevékenységükkel, vagy a szakmai terület menedzselésével azt kiérdemelték.

1.2 A díj ismételt adományozása ugyanazon személy részére legalább 2 év elteltével lehetséges. Az elismerésből évente három adományozható.⁴

³ Beiktatta a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

⁴ Módosította a Kari Tanács 25/2020.(05.13.) ETSZK TH.számú határozatával.

2. Formája

2.1 A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2 Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének 1.5-szerese.

3. Javaslatételre jogosultak:

3.1 a dékán és dékán-helyettesek,

3.2 a tanszékek/szakcsoportok vezetői,

3.3 a kar egyéb egységvezetői.

4. Döntésre jogosult

a Kar Dékánja a Kitüntetési Bizottság véleményének a figyelembevételével.

5. A díj átadása

Az átadására az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

⁵F) Kiváló TDK Témavezető elismerő Oklevél

1. Feltételei.

A díjat a Karon munkaviszonyban álló azon oktató kaphatja, aki több éven keresztül folytatott tudományszervezői, tehetséggondozó tevékenységet a tudományos diákköri mozgalomban és az előző tanévben kiemelkedő színvonalon irányította témavezetőként legalább egy hallgató Tudományos Diákköri felkészítését vagy részt vett helyi konferencia szervezésében, az értékelő munkában. A díj ismételt adományozása ugyanazon oktató részére legalább 5 év elteltével lehetséges. Az elismerésből évente egy adományozható, nem kötelező minden évben jelölés leadása, az az adott évi teljesítmény, szerzett pontok függvénye.

2. Formája

2.1. A díj oklevélből és egyszeri pénzjutalomból áll.

2.2. Összege a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) megállapításáról szóló jogszabályban meghatározott, teljes munkaidő teljesítése és havibér alkalmazása esetére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összegének 1.5-szerese.

⁵ Beiktatta a Kari Tanács 25/2020.(05.13.) ETSZK TH.számú határozatával.

3. Javaslattételre jogosultak:

3.2. ⁶ a kari Tudományos Bizottság. A Kari Tudományos Bizottság javaslatát a 3. sz. mellékletben foglalt pontrendszer segítségével alakítja ki.

4. Döntésre jogosult

a Kari Tanács

5. A díj átadása

Az átadására az oklevél átadó ünnepségen kerül sor.

G) Senator Honoris Causa Facultatis Sanitatis**(A Kar tiszteletbeli tanácstagja)**

1. A cím olyan **külföldi személynek** adományozható, aki a Karral kapcsolatban álló **külföldi oktatási intézmény elismert vezetője** és
 - tevékenységével hozzájárult a Kar nemzetközi hírének és kapcsolatainak erősítéséhez, vagy
 - a Kar oktatói nemzetközi tudományos tevékenységének támogatásához vagy
 - a Kar hallgatói részére külföldi tapasztalatszerzés biztosításához.
2. A cím adományozására javaslatot tehetnek a Kar dékánja, dékán-helyettesei, tanszékvezetői/szakcsoportvezetői, és doktori fokozattal rendelkező oktatói.
3. A cím odaítéléséről a kari Tudományos Bizottság véleménye alapján a Kari Tanács dönt. Ha a címre közvetlenül a dékán tesz javaslatot, akkor a Kari Tanács a dékán javaslata alapján hozza meg döntését.
4. A címmel díszoklevél jár. A díszoklevelet latin nyelven vagy a kitüntetett államának hivatalos nyelvén kell kiállítani.
5. A cím birtokosa jogosult tanácskozási joggal részt venni a Kari Tanács ülésein, a Kari tudományos lapban publikálni.
6. A Kar évente egy fő részére adhatja meg a kitüntető címet. A díszoklevél átadására ünnepélyes nyilvános tanácsülésen kerül sor.

H) Magister (Professor) Honoris Causa Facultatis Sanitatis**(A Kar tiszteletbeli tanára)**

⁶ Beiktatta a Kari Tanács 52/2021.(12.01.) ETSZK TH. számú határozatával

1. A cím olyan **külföldi személynek** adományozható, aki a Kar valamely szakjával kapcsolatban álló **külföldi oktatási intézmény elismert minősített oktatója** és tevékenységével közvetlen és alkotó módon hozzájárult a
 - képzés fejlesztéséhez és nemzetközi harmonizációjához
 - tudományos eredményeinek bemutatásával és/vagy közös kutatásokban való részvételével a Kar oktatói tudományos tevékenységének kiterjesztéséhez, valamint
 - a Kar hallgatói elitképzéséhez, külföldi részképzésének eredményességéhez.
2. A cím adományozására javaslatot tehetnek a Kar dékánja, dékán-helyettesei, tanszékvezetői/szakcsoportvezetői, és doktori fokozattal rendelkező oktatói.
3. A cím odaítéléséről a kari Tudományos Bizottság véleménye alapján a Kari Tanács dönt. Ha a címre közvetlenül a dékán tesz javaslatot, akkor a Kari Tanács a dékán javaslata alapján hozza meg döntését.
4. A címmel díszoklevél jár. A díszoklevelet latin nyelven vagy a kitüntetett államának hivatalos nyelvén kell kiállítani.
5. A cím birtokosa jogosult a Karon szabadon választható kurzust, illetve rövidebb előadás sorozatot meghirdetni, a Kari tudományos lapban publikálni.
6. A Kar évente egy fő részére adhatja meg a kitüntető címet. A díszoklevél átadására ünnepélyes nyilvános tanácsülésen kerül sor.

I) Kari elismerések: Arany, gyémánt, vas, rubin díszoklevelek

1. Feltételei:

A díszoklevél a Kar azon volt hallgatójának adományozható, aki **főiskolai oklevelét** 50, 60, 65 vagy 70 éve szerezte, közmegebecsülésre méltó, és szakmai munkájával, egész életútjával a Kar hírnevét öregbítette.

2. Formája:

Az elismerés adományozásának igazolására a kitüntetett díszoklevelet kap.

3. Döntésre jogosult:

az oklevelet a **Kari Tanács adományozza az érintett által benyújtott kérelem alapján.**

4. A díszoklevél átadására az oklevél átadó ünnepségen vagy külön szervezett ünnepélyes keretek között kerül sor.

III. A KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Javaslatétel

- 1.1. A kitüntetési javaslatot a javaslatételre jogosultak az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon részletes indoklással nyújthatják be a Dékáni Hivatalba.
- 1.2. Javaslatételi határidő: minden évben március 31-ig.

2. Döntésre előkészítés

- 2.1. A dékán évente ⁷legalább egy alkalommal egy 3 tagú ideiglenes Kitüntetési Bizottságot hoz létre.
- 2.2. A Kitüntetési Bizottság a beérkezett kitüntetési javaslatokat – szükség esetén a kitüntetésre javasolt személyre vonatkozó kari nyilvántartási adatok bekérése után - értékeli a feltételeknek történő megfelelés szempontjából, és a feltételeknek megfelelő javaslatokat rangsorolja.
- 2.3. A Kitüntetési Bizottság elnöke a feltételeknek megfelelő javaslatokat rangsorolva az üléséről készített emlékeztető formájában visszaküldi a Dékáni Hivatalba, amely intézkedik a kitüntetési javaslatok május hónapban tartandó Kari Tanács ülés napirendjére tűzéséről.

3. Döntéshozatal

- 3.1. A Kari Tanács a hatáskörébe tartozó, beterjesztett kitüntetési javaslatokról a legközelebbi ülésén titkos szavazással, egyszerű többséggel dönt. Amennyiben az első fordulóban a jelöltek közül senki nem szerzi meg a többség támogatását, második fordulót kell tartani. A második fordulóban azok közül a jelöltek közül kell választani, akik az első fordulóban a megszerzett szavazatok számát tekintve az első három helyen szerepeltek.
- 3.2. A dékán a hatáskörébe tartozó javaslatokról legkésőbb május 30-ig köteles dönteni.
- 3.3. A kitüntetések adományozását a Kari Tanács a kari költségvetés ismeretében, adott tanévre felfüggesztheti, amennyiben a kitüntetéssel járó pénzjutalom anyagi fedezete a tárgyévi költségvetésben nem biztosítható.
- 3.4. Az adományozott kitüntetéssel járó pénzjutalom folyósításáról a Dékáni Hivatal intézkedik.
- 3.5. A kitüntetések nyilvántartását a Dékáni ⁸Hivatal köteles vezetni.

⁷ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

⁸ Módosította a Kari Tanács 75/2017.(12.06.) ETSZK TH.számú határozatával.

Jelen Szabályzat a 2007. április 26. napján hatályba lépett Kitüntetési Szabályzatot, valamint a kapcsolódó módosítások 2024. május 23. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben. Jelen Kitüntetési Szabályzatot az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Tanácsa 2024. május 23-i ülésén hozott 17/2024. (05.23.)-ETSZK.TH számú határozatával módosította. Jelen szabályzat 2024. év május 27. napján lép hatályba.

Szeged, 2024. május 23.

Prof. Dr. Tóth-Molnár Edit
dékán

1. sz. melléklet

DOLGOZÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT
(kitüntetés megnevezése)
adományozására

Név:**Jelenlegi munkahelye:****Beosztása:**

(A javaslattevőnek nem kell kitölteni, kari nyilvántartási adat)

Tudományos fokozata:**Korábbi kitüntetései:****Részletes indoklás (csatolható külön lapon)**

Dátum

Javaslattevő aláírása

A Kari Kitüntetési Bizottság véleménye:

A javaslat a feltételeknek megfelel / nem felel meg. (aláhúzással kell jelölni)

A rangsorban javasolt hely:

Dátum,

A bizottság elnökének aláírása

3. sz. melléklet

HALLGATÓI KITÜNTETÉSI JAVASLAT

Név:**Születési hely, év, hónap, nap:****Anyja neve:****Szak:****Szemeszter:****Korábbi kitüntetései, elismerései:**

TANOSZ tölti ki!

Hallgatói jogviszony és tanulmányi átlag igazolása:

Hallgatói jogviszonya: aktív - passzív:

Tanulmányi átlag az előző két félévben (követelmény min.4,51):

1. félév:

2. félév:

Teljesített kreditek száma:

Hallgató levelezési címe:

Adószám:

Irodavezető aláírása

TDK vezető igazolja!

A hallgató TDK tag

óta / nem TDK tag.

TDK felelős oktató

Részletes indoklás (csatolható külön lapon)

Dátum,

Javaslattevő aláírása

A Kari Kitüntetési Bizottság véleménye:

A javaslat a feltételeknek megfelel / nem felel meg. (aláhúzással kell jelölni)

A rangsorban javasolt hely:

Dátum,

A bizottság elnökének aláírása

3. sz. melléklet

Pontrendszer a Kiváló TDK Témavezető elismerő Oklevél kitüntetés odaítéléséhez

Helyi TDK konferencia:	10
I. díj:	pont
II. díj:	8 pont
III. díj:	6 pont
Különdíj:	4 pont
Részvétel:	2 pont
OTDK konferencia:	20
I. díj:	pont
	16
II. díj:	pont
	12
III. díj:	pont
Különdíj:	8 pont
Részvétel:	4 pont
Tud. tehetséggond. kurzus oktatója:	2 pont
ÚNKP hallgatója van:	4 pont
TDK-konferencia szervezése:	
Helyi TDK-konferencia szervezése:	2 pont
OTDK-konferencia szervezése:	4 pont
TDK-konferencia zsűritag:	
Helyi konferencián (SZTE, vagy meghívottként más egyetem is)	1 pont
OTDK	2 pont
Prezentációs Verseny, ÚNKP-konferencia, Szél Éva Nap szervezése	2 pont
TDK munkára felkészítő kurzus/műhelymunka/nyári tábor szervezője	5 pont
TDK munkára felkészítő kurzus/műhelymunka/nyári tábor oktatója	3 pont
TDK munkát segítő online oktatási segédanyag készítője	2 pont