

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS  
TÉRÍTÉSEKRŐL, VALAMINT A RÉSZÜKRE NYÚJTHATÓ EGYES  
TÁMOGATÁSOKRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZAT KARI KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEI**



<b>A Kari Tanácsi jóváhagyás dátuma:</b>	<b>2018. október 03.</b>
<b>A határozat száma:</b>	<b>35/2018. (10.03.)-ETSZK. TH</b>
<b>Hatálybalépés dátuma:</b>	<b>2018. október 04.</b>
<b>Módosítás:</b>	<b>2021. október 06.</b>
<b>A határozat száma:</b>	<b>39/2021.(10.06.) ETSZK TH.</b>
<b>Hatálybalépés dátuma:</b>	<b>2021. október 07.</b>

## **Tartalom**

<b>A költségtérítés/önköltség csökkentésére, fizetési kedvezményre vonatkozó hallgatói kérelmek .....</b>	<b>3</b>
<b>Általános szabályok .....</b>	<b>3</b>
<b>A kérelmek indokaik alapján az alábbi típusúak lehetnek.....</b>	<b>3</b>
A) KREDITALAPÚ KÉRELEM: .....	3
B) SZOCIÁLIS ALAPON BEADOTT KÉRELEM:.....	3
<b>Kérelem elbírálásának rendje.....</b>	<b>4</b>
<b>Kivételes szabályok.....</b>	<b>4</b>
<b>Oklevél kiadásához kapcsolódó költségek .....</b>	<b>5</b>
<b>Záró rendelkezések .....</b>	<b>5</b>

## **A költségtérítés/önköltség csökkentésére, fizetési kedvezményre vonatkozó hallgatói kérelmek**

### ***Általános szabályok***

A Karon az első részletre nem adható be csökkentési kérelem, ill. ha a MODULO ezt nem akadályozza meg, akkor az első részletre vonatkozó kérelem elutasításra kerül érdemi vizsgálat nélkül. Önköltség/költségtérítési díjkedvezmény, fizetési halasztás iránti kérelem a kérelemhez csatolt igazolásokkal, dokumentumokkal alátámasztott indokok alapján kérelmezhető.

Az önköltség/költségtérítés egyes részleteinek csökkentésére, elengedésére illetve a befizetési határidő módosítására irányuló kérelmek beadásának határideje az adott részlet esedékességének lejártát megelőző 15. nap. (de legkésőbb október 25, illetve március 25.).

A költségtérítés/önköltség csökkentésére, fizetési kedvezményre vonatkozó hallgatói kérelmeket a MODULO rendszeren keresztül „Költségtérítési részletmódosítási kérvény” űrlapon (HSZI beadási hely) lehet benyújtani a kari Tanulmányi Bizottsághoz címezve. Határidőn túl beadott kérelmet nem fogad be a Tanulmányi Bizottság. A költségtérítés/ önköltség csökkentés kizárólag az adott szemeszterre érvényes!

Az önköltség/költségtérítés megfizetésére vonatkozó kérelemben önköltség/költségtérítés csökkentést (valamelyik részlet elengedését) és/vagy befizetési határidő módosítást lehet kérni. A határidő módosítási kérelem nem irányulhat az utolsó részletnél későbbi befizetési idő megállapítására.

### ***A kérelmek indokaik alapján az alábbi típusúak lehetnek***

#### ***A) KREDITALAPÚ KÉRELEM:***

Ha a hallgató aktív féléveinek száma (az adott szakon) meghaladja az adott szak képzési idejét és a szak teljesítéséhez szükséges minimum kreditszám eléréshez 30-nál kevesebb kredit szükséges, akkor:

- 1-15 felvett kredit esetén legfeljebb 50%,
- 16-20 felvett kredit esetén legfeljebb 25% csökkentés adható.
- 20 vagy annál több felvett kredit esetén csökkentés nem adható.

Ilyen, ún. kreditalapú kérelmet a hallgató az adott szakján csak egyszer adhat be tanulmányai során.

#### ***B) SZOCIÁLIS ALAPON BEADOTT KÉRELEM:***

Szociális alapon beadott kérelem esetén, megfelelően igazolt és méltányolható esetben, legfeljebb 50%- kal csökkenthető a költségtérítés összege. A szociális alapon kért költségtérítés csökkentés megítélése a kar költségvetésének függvénye.

Ha a hallgató nem folytathatja államilag támogatott képzésben a tanulmányait, és költségtérítési/önköltséges státuszba kell sorolni, mert az utolsó két bejelentkezett félévében nem teljesítette az ajánlott tantervében előírt éves kreditmennyiség legalább 50%-át, akkor részére az adott tanévben csökkentés nem adható!

Tanulmányi és szociális alapon is indokolt kérvény esetében a csökkentés mértéke nem adódik össze, a hallgató számára jobb feltétel szerint kell megadni a költségtérítés mértékét.

A Kar dékánja a helyettesekkel és gazdasági vezetővel, figyelemmel a Kar pénzügyi helyzetére az átsorolási és a felvételi időszak után az adott évben legkésőbb aug. 31-ig dönthetnek arról, hogy meghatároznak-e olyan keretet, mely a költségtérítési/önköltségi díj csökkentés kumulált összegét jelenti.

### ***Kérelem elbírálásának rendje***

Az elektronikusan benyújtott kérelmet az illetékes tanulmányi ügyintéző formailag ellenőrzi, a kérelemhez csatolja az adatbázisban fellelhető, a kérelemben hivatkozott vagy a kérelmezővel kapcsolatos, a kérelem elbírálása szempontjából releváns tényeket alátámasztó okiratokat, és a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja a kérelmet Kar Tanulmányi Bizottságának. A kérelmek elbírálása a kari Tanulmányi Bizottság hatásköre. A Tanulmányi Bizottság a kérelem beadásának napjától számított 15 napon belül bírálja el a kérelmet.

A benyújtott kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a hallgató tanulmányi és/vagy szociális helyzetét, melyet a hallgatónak igazolással kell alátámasztania, amit a MODULO-ban kérelméhez mellékelnie kell. Nem vehető figyelembe olyan indok, amelyet igazolással nem támasztott alá a kérelmező.

A Tanulmányi Bizottság a fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről minden esetben határozatot hoz, mely a kérelmező hallgatónak a MODULO-ban kerül kézbesítésre. Pozitív döntés esetén a határozatban rögzíti a teljesítés határidejét és a kedvezmény mértékét, valamint a befizetés elmaradásnak jogkövetkezményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni köteles a döntést és tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségről.

Piszkozatként a MODULO-ban maradt anyag nem tekinthető kérelemnek, így arra utólagosan kedvezmény sem adható.

A hallgató státusza az első részlet, vagyis a féléves önköltség/költségtérítés 50%-ának befizetésével válik aktívvá, amennyiben annak egyéb feltételeit is teljesíti. Az önköltség/költségtérítés 1. részlete vonatkozásában engedélyezett fizetési halasztási esetén azonban, a szorgalmi időszak 5. hetének végén a hallgató nem kerül „passzív” státuszba, a felvett kurzusai nem kerülnek törlésre.

### ***Kivételes szabályok***

Az adott félévre kivetett teljes költségtérítési díj 50%-át kell visszafizetni, ha a hallgató az őszi szemeszter esetében október 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében pedig március 15-ig passzív félév bejelentő kérelmet adott be és az elfogadásra került. Abban az esetben, ha a hallgató jogviszonya bármely okból megszűnt (pl. törlés, abszolutórium), a hallgató az adott félév szorgalmi időszakának végéig benyújtott kérelmére a teljes befizetett összeg visszafizetésre kerül. Ezen időpontok után beadott kérelmek esetén a költségtérítés nem fizethető vissza.

Az ETSZK-n a féléves önköltség/költségtérítés összegéből 50%-nál magasabb összegű kedvezmény kivételesen, kizárólag az alább felsorolt esetekben adható:

- a) kivételes méltánylást érdemlő szociális alapon benyújtott kérelem esetén, vagy
- b) ha a kirovás során adminisztratív tévedés történt, illetve
- c) abban az esetben, ha a hallgatónak záróvizgára bocsátásához a tanterv által az utolsó szemeszterre előírt kreditszám kevesebb, mint felét kell az utolsó tanulmányi félévben teljesítenie ( HJSZ. 7. sz. melléklet 3. § (3) ).

## **Oklevél kiadásához kapcsolódó költségek**

adminisztratív költségek: 3000 Ft

ünnepséghez kapcsolódó költségek: 3000 Ft

Amennyiben a hallgató talárban, oklevélátadó ünnepségen veszi át az oklevelét, diplomaosztó ünnepség és az oklevél adminisztratív költségei összeadódnak

c)A kivetést – záróvizsgára való jelentkezést követően a – HSZI intézi.

## **Záró rendelkezések**

A hallgatók részére nyújtható juttatások részletes szabályairól külön egyetemi szintű szabályzatok rendelkeznek.

Jelen rendelkezéseket az SZTE Egészségtudományi és Szociális Kara a Kari Hallgatói Önkormányzattal való egyeztetést követő első őszi Kari Tanács ülésén fogadta el 39/2021.(10.06.) ETSZK TH számú határozatával. A szabályzat hatályba lépésének napja 2021. október 07.