

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS
SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR
TANULMÁNYI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

1. § A bizottság hatásköre.....	2
2. § A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama	2
3. § A bizottság működése, eljárási rend	3
4. § A bizottság döntése, jogorvoslat	3
5. § Záró rendelkezések	4
Záradék.....	4

A Kar hallgatóinak tanulmányi kérvényei kezelésére Tanulmányi Bizottságot hoz létre és működtet. A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése, felvett kurzus törlése, stb.).

A Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (továbbiakban: ETSZK Tanulmányi Bizottságának (továbbiakban: TB) működési rendjét az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ), valamint Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ), továbbá a Kari Ügyrend alapján az alábbiak szerint határozza meg:

1. §

A bizottság hatásköre

A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik minden – nem a Kreditátviteli Bizottság hatáskörébe utalt – tanulmányi ügy (átvétel, szakváltás, tagozatváltás, specializáció váltás, kivételes tanulmányi rend, rendkívüli passzív félév engedélyezése)

2. §

A bizottság tagjainak választása, mandátuma, időtartama

- 1) A bizottság tagjainak száma 6 fő.
- 2) A tagok közül 2 fő hallgató, akiket, valamint 2 póttagjukat a kari HÖK Testülete delegál a legalább két szemesztert eredményesen teljesítő hallgatók közül.
- 3) A Bizottság oktató tagjait és póttagjaikat a Kari Tanács választja a dékán javaslatára. A bizottság maga választja elnökét oktató tagjai közül. A Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vesz a Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda vezetője, vagy megbízottja
- 4) A Bizottság oktató tagjait a karon legalább 3 éve főállású oktatók vagy gyakorlati oktató munkát segítő munkatársak közül választható, akik jártasak a tanulmányi ügyekben, valamint részletesen ismerik a karon folytatott képzések programjait.
- 5) A Bizottság oktató tagjainak megbízatása a Kari Tanács mandátumának lejártáig, a hallgatók megbízatása legfeljebb két év időtartamra szól.
- 6) A tag megbízása megszűnhet:
 - a) A foglalkoztatási jogviszony megszűnésével, illetve a hallgatói jogviszony szüneteltetésével vagy megszűnésével.
 - b) A tagságról lemondással.
 - c) A tag Kari Tanács, illetve HÖK Testület általi visszahívásával.
- 7) A Bizottság kieső tagját a Kari Tanács, illetve a Kari HÖK Testület a következő ülésén köteles pótolni.
- 8) A Tanulmányi Bizottság munkáját a tanszékek, szakcsoportok részéről delegált szakértők segíthetik.

3. § A bizottság működése, eljárási rend

- 1) A tanulmányi és vizsgaügyekben benyújtott kérelmeit a hallgató a kérelem jellegétől függően köteles indokolni, a kérelemben felhozottakat köteles okiratokkal megfelelően alátámasztani és igazolni, a rendszeresített nyomtatványokon benyújtandó kérelmeknél a kért összes adatot köteles megadni.
- 2) A hiányosan benyújtott kérelmek érdemi vizsgálat nélkül, automatikusan elutasításra kerülnek! A MODULO rendszerben rendszeresített hallgatói kérelmek papír alapon nem, kizárólag elektronikus formában nyújthatók be.
- 3) A bizottság havonta egy ülést tart személyes jelenléttel vagy a GMF Coospace rendszer felületén létrehozott szintéren, a bizottságot az elnök hívja össze.
- 4) A bizottság ülésének meghívóját és a napirendi pontokat a bizottság tagjaihoz az ülés előtt legalább három nappal kell eljuttatni elektronikus formában.
- 5) Az a tag, aki akadályozott az ülésen való részvételben, köteles ezt a bizottság elnökének haladéktalanul bejelenteni, továbbá egyidejű póttagját az ülésen való részvétel kötelezettségéről tájékoztatni.
- 6) A bizottság ülését az elnök vezeti.
- 7) Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 8) A bizottság üléséről jelenléti ív, valamint hangfelvétel alapján jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel alapján a jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatal hivatalvezető által kijelölt munkatársa készíti el.
- 9) A bizottság döntéseit határozati formában hozza papír alapon benyújtott kérelmek esetén, kivéve a MODULO rendszerben benyújtott kérelmeket, melyeket a MODULO rendszerben, elektronikusan bírál el.
- 10) Hatáskörét elnökére átruházhatja az **alábbi, kifejezetten testületi döntést igénylő ügyek** kivételével:
 - a. kivételes tanulmányi rend engedélyezésével kapcsolatos határozatok,
 - b. átvételi ügyek elbírálása (szakváltás, más intézményből történő átvétel)
 - c. önköltség, költségterítéssel kapcsolatos fizetési kedvezmények mérséklése. *Az önköltséggel kapcsolatos kérelmek esetében a Tanulmányi Bizottság kizárólag a Kar által adott évben meghatározott keretösszege erejéig jogosult a hallgatói költségcsökkentési kérelmek támogatására.*
 - d. A határidőn túli kurzusfelvételtől elektronikus szavazás keretében dönt a bizottság.
- 11) Az elnök két ülés között hozott döntéseiről a bizottságnak beszámolóval tartozik.

4. § A bizottság döntése, jogorvoslat

- 1) A tanulmányi ügyben hozott határozatot – amennyiben nem elektronikusan beadott kérelem - levélben vagy kézbesítés útján írásban kell közölni. A határozat közlésének napja a

kézbítés MODULO rendszerben elektronikusan beadott kérelemben hozott határozat elektronikusan jelenik meg a NEPTUN tanulmányi rendszerben.

2) Jogorvoslat a Tanulmányi Bizottság első fokon hozott határozata ellen:

- a. Hallgatói Jogorvoslati Kérelmek Benyújtásának És Elbírálásának Rendjéről Szabályzat 4. § (1) szerint: *„A jogosult a jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított tizenöt napon belül nyújthatja be a rektorhoz címezve annál az egyetemi szervnél (személynél), amely a jogorvoslati kérelemmel támadott döntést hozta, illetve a döntéshozatalt elmulasztotta”*
- b. SZTE Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzat 31§ § (1) A Szabályzat 28. §-ban meghatározott költségtérítés vagy önköltség, a 29. § meghatározott kollégiumi díj, valamint a 30. § (3) bekezdésében meghatározott fizetésével kapcsolatban a hallgató fizetési halasztást, díj-, illetve részletfizetési kedvezményt, valamint fizetés alóli mentességet kérhet.
(2) A hallgató a 28. §-ban, valamint a 30. §-ban meghatározott díjakra vonatkozó, az (1) bekezdés szerinti kérelmét írásban nyújthatja be a díjat megállapító kar Tanulmányi Bizottságához, legkésőbb 15 nappal a díj befizetési határidejét megelőzően. A Kari Tanulmányi Bizottság 8 munkanapon belül dönt a benyújtott kérelem elbírálásáról.
(3) A (3) bekezdésben hozott döntés ellen a hallgató a közzétételtől számított 15 naptári napon belül fellebbezést nyújthat be a kar dékánjához. A fellebbezést a dékán 8 munkanapon belül bírálja el.

5. § Záró rendelkezések

A szabályzatban nem részletezett kérdések tekintetében az egyetem SZMSZ-e és TVSZ-e, valamint a Kari Tanulmányi Ügyrend rendelkezései irányadók. A Tanulmányi Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napján lép hatályba.

Záradék

Jelen ügyrend a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának Kari Tanácsa 2021. 10. 06.-i ülésén 42/2021. (10. 06.) ETSZK. TH számú határozatával módosított egységes szerkezetű szövegét tartalmazza.

Dr. Tobak Orsolya
a Tanulmányi Bizottság elnöke

Héderné Dr. Berta Edina
dékán