

ÁTVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának képzéseire vonatkozóan

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az SZTE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a Kari Tanulmányi Ügyrend alapján az átjelentkezés feltételei az alábbiak:

I. Átjelentkezés feltételei más felsőoktatási intézményből valamint a Szegedi Tudományegyetem más karáról

Az SZTE ETSZK-ra más felsőoktatási intézménnyel jogviszonyban álló hallgató az Nftv 42. § (6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

Az átvétel megvalósulhat elsősorban önköltséges, valamint szabad hely esetén állami ösztöndíjas formában is.

Átjelentkezési feltételek:

- hallgatói jogviszony fennállása
- képzési terület azonossága
- képzési szint azonosság
- képzési nyelvek azonossága,
- korábbi intézményben legalább 30 kredit megszerzése, továbbá valamennyi lezárt félévben 3,5 feletti súlyozott tanulmányi átlag

Olyan stádiumban (előrehaladás) vehető át a hallgató, hogy a képzés kreditértékének legalább harmadát az ETSZK-n, az átjelentkezett képzésén tudja teljesíteni. (a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49§ (7) bekezdése alapján.)

Nem vehető át az a hallgató, aki ellen fegyelmi eljárása van folyamatban, illetve elbocsátás hatálya alatt áll.

Kérelem

Az átvételre vonatkozó kérelmet kihirdetett tanulmányi határidők szerint a Tanulmányi Bizottságnak címezve kell benyújtani a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodára.

Az átvételi kérelem beadási határideje:

- a 2019/2020-as tanév tavaszi félévre vonatkozóan január 15.
- A 2020/2021-es tanévtől:
 - a tanév őszi félévére vonatkozóan június 30. (Hiánypótlás legkésőbb július 15-ig lehetséges.)
 - a tanév tavaszi félévére vonatkozóan január 15.

A kérelemhez csatolni kell:

1. érvényes – 15 napnál nem régebbi – hallgatói jogviszony-igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás továbbá elbocsátás hatálya alatt, a hallgatói leckekönyv vagy törzslap hitelesített másolatát, amely tartalmazza a teljesített kurzusok címét, érdemjegyét, kreditértékét, óraszámát és a féléves átlagokat,
2. a teljesített tantárgyak részletes, hitelesített tematikáját,
3. igazolást az átadó intézmény Tanulmányi Osztályáról a felhasznált félévek számára, az aktív félévek számára, továbbá a finanszírozás formájára vonatkozóan.

Az átvételi kérelemről a képzésben érintett Tanszék javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság dönt.

Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

Kreditátvitel

A kreditátviteli eljárásra az egyetemi naptárban előírt kreditátviteli pótkör időszakában a Modulo rendszeren beadott kreditátviteli kérvény alapján kerül sor. A kérelem mellékleteként kell csatolni a hallgató leckekönyvének/törzslapjának valamint a teljesített tárgyak részletes, hitelesített tematikájának színes, szkennelt másolatát pdf-ben (idegen nyelvű dokumentumokhoz hiteles magyar fordítást is kérünk mellékelni).

II. Átjelentkezés ETSZK-n belül

Az SZTE ETSZK Tanulmányi Ügyrendje szerint:

6.1.3. A hallgató a tagozat-, szakváltás, illetve szakirányváltás iránti kérelmét május 31-ig illetve december 31-ig nyújthatja be a Tanulmányi és Oktatásszervezési Irodának.

6.1.4. A szakváltás, szakirányváltás feltételei:

- hallgatói jogviszony fennállása
- képzési szint azonosság
- képzési nyelvek azonossága,
- korábbi intézményben legalább 30 kredit megszerzése, ebben az esetben az előző szakirányán legalább 30 kredit megszerzése
- valamennyi lezárt félévben 3,5 feletti súlyozott tanulmányi átlag

6.1.2. Tagozat- és szakváltás az engedélyezést követő munkanapon lép életbe.

A MODULO rendszerben a Tanulmányi Bizottsági kérvény - Szak-, tagozatváltás című kérelem kitöltésével kérhető szakváltás, szakirányváltás illetve tagozatváltás. A kérelmet minden esetben indokolni kell.

1. számú Melléklet: Átvételi kérelem nyomtatvány (kötelező kitölteni)

ÁTVÉTELI KÉRELEM

Név:

Oktatási azonosító:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Személyi ig.szám:

Állampolgárság(ok) (megszerzésük időpontja):

Állandó lakcím:

.....

Levelezési cím:

.....

Telefonszám:

E-mail cím:

Intézmény adatai, ahol a hallgató tanulmányait folytatja:

Intézmény neve:

.....

Kar:

Szak: Szakirány:

Képzés: BSc / MSc (megfelelő aláhúzendő) Tagozat:

nappali levelező (megfelelő aláhúzendő)

Postacíme:

Email címe:

Tanulmányok kezdete:(tanév, félév)

Jelenlegi évfolyam:

MSc esetén utolsó aktív félévben / BSc esetén utolsó 2 aktív félévben elért súlyozott tanulmányi átlag (min. elvárt: 3,51 súlyozott tanulmányi átlag):

Finanszírozási forma: államilag finanszírozott/állami (rész)ösztöndíjas félévek száma:

költségtérítéssel/önköltséges félévek száma:

A hallgató átvételét kéri a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar

Szak:.....

Szakirány.....

Képzés: BSc /MSc (megfelelő aláhúzendő) Tagozat:

nappali levelező (megfelelő aláhúzendő)

Indoklás

.....
.....
.....

Dátum:

.....

hallgató aláírása

Kötelező melléletek (jelölje a kérelemhez benyújtott iratokat)

(külföldi okmány esetén ezek hiteles fordítása):

- ☐ Hallgatói jogviszony-igazolást, melyben szerepel, hogy a hallgató nem áll fegyelmi eljárás továbbá elbocsátás hatálya alatt (15 napnál nem régebbi)
- ☐ Hitelesített leckekönyv- vagy törzslapmásolat, amely tartalmazza a teljesített kurzusok címét, érdemjegyt, kreditértékét, óraszámát és a féléves átlagokat
- ☐ Teljesített tárgyak hitelesített, részletes kurzusleírása (tematika)
- ☐ Igazolást az átadó intézmény Tanulmányi Osztályáról a felhasznált félévek számára, az aktív félévek számára, továbbá a finanszírozás formájára vonatkozóan
- ☐Egyéb.....

Postacím: SZTE ETSZK Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda, 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda ellenőrzése

Csatolandó dokumentumok hiánytalanok: IGEN/NEM

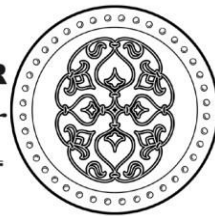
Hiányzó dokumentum(ok):

.....

Dátum:

.....

ügyvivő szakértő



Iktatószám:

Képzésben érintett Tanszék javaslata

A hallgató átvételi kérelmét támogatom: **IGEN/NEM**

Elutasítás esetén indoklás:

.....

.....

Dátum:

Tanszékvezető

A Tanulmányi Bizottság döntése

A hallgató átvételét: **engedélyezem elutasítom.**

.....évfolyam.....szak.

.....szakirány.....tagozat.....képzési
formára.

Elutasítás esetén indoklás:

.....

.....

Dátum:

Tanulmányi Bizottság elnöke

