

**Szegedi Tudományegyetem
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék**

Útmutató
a zárótanulmány formai követelményeihez
a szociális és ifjúsági munka felsőoktatási szakképzés
hallgatói számára

2018

Tartalom

A ZÁRÓTANULMÁNY ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE	2
1. Általános követelmények	2
2. A Tanszék által biztosított feltételek	2
3. A zárótanulmány értékelése	2
FORMAI KÖVETELMÉNYEK	3
1.A zárótanulmány felépítése és formátuma	3
2. Követendő formai előírások	4
3. A zárótanulmány külalakja	5
MELLÉKLET	7
Plágium nyilatkozat	7

A ZÁRÓTANULMÁNY ELKÉSZÍTÉSÉNEK RENDJE

1. Általános követelmények

A zárótanulmányban a hallgató választott témáját saját szakmai tevékenysége, a terepgyakorlaton szerzett tapasztalatai, és szakirodalmi tájékozottsága, ismeretei alapján dolgozza fel.

2. A Tanszék által biztosított feltételek

A zárótanulmány témájának feldolgozását a tanszék oktatói közül a hallgató által választott témavezető tanár – konzulens – segíti. A témavezető tanár feladata a hallgató munkájának figyelemmel kísérése. A dolgozat a hallgató önálló munkája, a témavezető tanár csak tanácsot ad, véleményt mond, javaslatot tesz. Nem feladata például a nyelvhelyességi és helyesírási hibák kijavítása, a dolgozat szerkezetének, szövegének változtatása.

A zárótanulmány elkészítésével kapcsolatos gépelési, nyomtatási, másolási és egyéb technikai feladatok megoldása a hallgató feladata. Ehhez segítségként használhatja a Karon a hallgatók számára rendelkezésre álló számítástechnikai infrastruktúrát.

3. A zárótanulmány értékelése

A „Zárótanulmány készítése” tantárgyelem aláírással zárul. A hallgató a konzulens által jóváhagyott utolsó változatot **a vizsgaidőszak első hetének pénteki napján (2018.05.25.) 12.00 óráig nyújtja be a Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék Titkárságára.** A dolgozatot egy spirálozott példányban kell beadni, a szöveget pedig pdf-formátumban a szocmunka@etszk.u-szeged.hu címre e-mailben elküldeni.

A konzulens a beadott zárótanulmányra „*megfelelt*” vagy „*nem felelt meg*” értékelést ad, amit a Neptun-ban is rögzít. „*Megfelelt*” értékelés esetén a hallgató a záróvizsgán a záróvizsga bizottság előtt megvédi dolgozatát, amire érdemjegyet kap.

A zárótanulmány védésére előre kiírt időpontban, a szóbeli záróvizsga napján kerül sor.

FORMAI KÖVETELMÉNYEK

1. A zárótanulmány felépítése és formátuma

A zárótanulmány terjedelme 15-20 normál oldal A/4-es formátumban. A dolgozat részei a következők:

1.1. Borítólap

ZÁRÓTANULMÁNY felirat, középre zárt, az oldal 1/3-ának és 2/3-ának határán. A borítólap jobb alsó részén a NÉV, alatta SZEGED, ÉV. (Betűnagyság: mindkét esetben az Útmutató 3.4.1. pontja szerint.)

1.2. Címoldal

A címoldalnak tartalmaznia kell a következőket:

- az intézmény, kar, szak, tagozat megnevezése (a lap bal felső részén)
- a dolgozat címe (a lap 1/3-ának és 2/3-ának határán, középre zártan)
- a készítő neve (a lap jobb alsó részén)
- a témavezető neve, beosztása (a lap bal alsó részén).

1.3. Tartalom

A dolgozat részletes pontokba és alpontokba szedett vázlata az egyes fejezetek oldalszámának megjelölésével.

1.4. Bevezetés

A bevezetés a témaválasztás indoklását tartalmazza.

1.5. Fejezetek

A zárótanulmány további részei fejezetekre tagolódnak. Szükség esetén az egyes fejezetek alfejezetekre bonthatók. Minden fejezetnek és alfejezetnek címe van, amelyeket decimális rendszerben sorszámozunk. A bevezetés nem kap sorszámot. Az egyes fejezeteket csak akkor bontsuk alfejezetekre, ha azok tartalma vagy terjedelme megkívánja; a néhány soros alfejezetek nem indokoltak.

1.6. Összefoglalás

Az eredmények összefoglalása követheti a dolgozat fejezeteiben alkalmazott szempontokat, de készülhet új megközelítésben is.

1.7. Szakmai javaslatok

Ez a rész az eredmények gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit tartalmazza.

1.8. Felhasznált irodalom

Itt kapnak helyet azok a szakirodalmak, amelyeket a zárótanulmány készítése során a szerző elolvasott, feldolgozott, és amelyek eredményeit, megállapításait dolgozatában felhasználta. Az irodalomjegyzékben csak olyan művek szerepeljenek, amelyekre a dolgozat készítője a szövegben hivatkozik is. Az irodalom felsorolása a dolgozat végén történjen forrástípusok szerinti bontásban, a szerzők nevének alfabetikus sorrendjében.

1.9. Köszönetnyilvánítás

A köszönetnyilvánítás gesztus mindazok felé, akik segítették a zárótanulmány elkészítését, ezért nem illik elhagyni a dolgozat végéről.

1.10. Mellékletek

Ez a rész nem kötelező eleme a zárótanulmánynak, így tartalmára nézve sincsenek általános érvényű szabályok. Technikai okokból itt célszerű elhelyezni azokat a nagy méretű táblázatokat, ábrákat vagy képeket, amelyek csak fekvő helyzetben férnek el.

1.11. Plágium nyilatkozat

A zárótanulmányhoz plágium nyilatkozatot kell mellékelnie a szerzőnek, amelyben elismeri, hogy a dolgozat saját, önálló munkája. A z Útmutató mellékletében olvasható nyilatkozat az elektronikus változatból letölthető.

2. Követendő formai előírások

2.1. Az irodalomjegyzék összeállítása

Az irodalomjegyzék tételei a szerzők vezetéknévének abc sorrendjét, azonos szerző több műve esetén pedig a megjelenés időrendjét követik. (A külföldi szerzőknek is a vezetéknévét írjuk előre.) Az egyes forrástípusok bibliográfiai adatait – az alábbi példák mintájára – a következőképpen kérjük megadni:

2.1.1. Önálló könyvek:

Héra Gábor – Ligeti György (2005): Módszertan. Bevezetés a társadalmi jelenségek kutatásába. Osiris Kiadó, Budapest.

2.1.2. Szerkesztett könyvek:

Kozma Judit (szerk., 2006): Kézikönyv szociális munkásoknak. Szociális Szakmai Szövetség, Budapest.

2.1.3. Kötetekben szereplő tanulmányok:

Heltai Erzsébet-Tarjányi József (2005): A mélyinterjú készítése – és az elkövethető hibák forrásai. In: Letenyei László (szerk.): Településkutatás. Szöveggyűjtemény. L'Harmattan-Ráció Kiadó, Budapest. 501-542. o.

2.1.4. Folyóiratcikkek:

Szalai Júlia (2002): A társadalmi kirekesztődés egyes kérdései az ezredforduló Magyarországn. Szociológia Szemle, 4. 34-50. o.

2.1.5. Kéziratok:

Domján Tünde (2015): A kiegészítő folyamata és megelőzésének lehetőségei a szociális munkában. Szakdolgozat, kézirat. SZTE ETSZK Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék, Szeged.

2.1.6. Internetes források:

<http://modernizacio.hu/old/index.php?page=dokumentum&piller=1&dokid=584>

(A letöltés ideje: 2016.06.05.)

Nem fogadható el az internetes hivatkozás, ha az nem pontos, vagy nem tudományos igényű cikkből, forrásból származik.

2.2. Idézetek és hivatkozások

A szakdolgozat szövegében – zárójelben vagy lábjegyzetként – hivatkozni kell a felhasznált szakirodalomra. Tartalmi idézés esetén, amikor a dolgozat készítője saját szavaival fogalmazza meg az olvasott mű bizonyos megállapításait, a szerző vezetéknévét,

keresztnevének kezdőbetűjét, és munkájának megjelenési évét kell hivatkozásként feltüntetni (például *Ferge Zs. 1991*). Szó szerinti idézés esetén viszont, ami mások szavainak vagy mondatainak idézőjelbe tett, szöveghű átvételét jelenti, ezeken túl a pontos oldalszámokat is meg kell adni. (Például *Ferge Zs. 1991. 23. o.*) A részletes bibliográfiai adatoknak az irodalomjegyzékben a helye.

Tankönyveket, jegyzeteket, tantárgyi előadásokat lehetőleg ne idézzünk. A szakirodalomból idézőjel és hivatkozás nélkül felhasznált szöveg plagizálást jelent, ami elfogadhatatlan.

A zárótanulmányhoz minimálisan 5 forrást kell felhasználni.

2.3. Ábrák és táblázatok elhelyezése

Ezek a szövegben, a hozzájuk kapcsolódó szövegrészhez illesztve szerepeljenek. Minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell a dolgozatban.

2.4. A dolgozat stílusa

Törekedjünk a tárgyilagos, gördülékeny, szabatos, világos fogalmazásra! Kerüljük a túlzottan személyes jellegű, érzelgős, szóvirágokkal teli stílust! Különös gondot kell fordítani a helyesíráásra és a nyelvhelyességre, tartalmilag pedig a metodológiai és a főbb logikai szabályok betartására.

A szerkesztéshez, a formai kérdések megválaszolásához további segítséget nyújt *Gyurgyák János „Szerzők és szerkesztők kézikönyve”* című műve (Osiris Kiadó, Budapest, 2005.)

3. A zárótanulmány külalakja

3.1. Az oldalak beállítása és számozása

Az A/4 formátumú, álló oldalakon a következőképpen állítjuk be a margókat:

- alsó, felső: 2,5 cm,
- jobb: 2,5 cm,
- bal: 3 cm.

Az oldalszámokat a lap alján, jobbra igazítva helyezzük el. Az oldalszámozás a Tartalomnál kezdődik az addigi lapszámoknak megfelelően. A mellékletek oldalait nem kell megszámozni.

3.2. Betűtípus és sorköz

A zárótanulmányt 12 pontos Times New Roman CE betűtípussal, másfeles sorközzel kérjük elkészíteni. Egy bekezdés valamely szövegrészének kiemelésére félkövér dőlt betűket használjunk. Ha a tartalom megkívánja, egyes bekezdéseket felsorolás jelekkel is elláthatunk.

3.3. Bekezdések és tagolás

A dolgozat egyes fejezeteinek kisebb gondolati egységeit bekezdésekkel különítjük el egymástól, melynek formai megoldásaként a sorközt és a behúzást egyaránt választhatjuk. A fő fejezetek minden esetben új oldalon kezdődnek, az alfejezetek pedig folytatólagosan követik egymást. Az alfejezetek címei előtt két sorközt, utánuk pedig egy sorközt hagyunk ki.

3.4. A megadott betűtípustól való eltérés lehetőségei

3.4.1. Címoldal:

intézmény, kar, szak, tagozat: 14 pt, félkövér, nagybetű
a szakdolgozat címe: 18 pt, félkövér, nagybetű

a témavezető neve, beosztása: 12 pt, félkövér
a szerző neve: 12 pt, félkövér
a dolgozat készítésének helye és ideje: 12 pt, félkövér

3.4.2. Fő- és alfejezetcímek:

fő fejezetek: 14 pt, félkövér, nagybetű
alfejezetek: 14 pt, félkövér, kisbetű

3.4.3. Ábrák és táblázatok feliratai:

feliratozás: 10 pt, félkövér

3.5. Ábrák és táblázatok készítése

A táblázatok sorszámot és címet kapnak. A sorszámozás folyamatos az egész dolgozatban, a cím pedig utal a számokban kifejezett adatokra (például: 1. sz. táblázat: Az öregedési index alakulása Deszken, 1960-2011). Ha a dolgozat készítője maga szerkesztette a táblázatot, akkor a közölt adatok lelőhelyét, ha viszont a szakirodalomból vette át azt, akkor a felhasznált mű szerzőjének vezetéknévét, a mű megjelenési évét és a pontos oldalszámot kell feltüntetni forrásként. A feliratot a táblázat fölött, a forrásmegjelölést pedig alatta helyezzük el.

Az ábrákra ugyanezek a szabályok vonatkoznak. A grafikonokat koordinátarendszerben kell ábrázolni és pontosan fel kell tüntetni, hogy az egyes tengelyek milyen mennyiségeket és milyen mértékegységeket mutatnak.

NYILATKOZAT

Alulírott, a **Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Karának** hallgatója ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem és aláírással igazolom, hogy

.....
.....
.....

című zárótanulmányom **saját, önálló munkám**; az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült.

Tudomásul veszem, hogy szakdolgozat esetén plágiumnak számít:

- szó szerinti idézet közlése idézőjel és hivatkozás megjelölése nélkül;
- tartalmi idézet hivatkozás megjelölése nélkül;
- más publikált gondolatainak saját gondolatként való feltüntetése.

Alulírott kijelentem, hogy a plágium fogalmát megismertem, és tudomásul veszem, hogy plágium esetén szakdolgozatom visszautasításra kerül.

Szeged,év hó nap

.....
aláírás