

**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS SZOCIÁLIS KÉPZÉSI KAR**  
**DÉKÁN**  
**MAGASABB VEZETŐI BEOSZTÁSRA SZÓLÓ PÁLYÁZAT**

**MUNKÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK**

**Tisztség/Beosztás megnevezése:** DÉKÁN (magasabb vezető)

**A szervezeti egység megnevezése:** Szegedi Tudományegyetem  
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar

**Megbízási jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:** az SZTE rektora

**Munkavégzés helye:** 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

**A vezetői megbízás időtartama:** 2023. július 1-től legfeljebb 2028. június 30-ig

**Jogviszony időtartama:** határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidejű foglalkoztatás

**A VEZETŐI MEGBÍZÁSSAL JÁRÓ LÉNYEGES FELADATOK**

A megbízandó dékán feladata a Kar vezetése, az oktató- és tudományos tevékenység, valamint a kari gazdálkodás irányítása és ellenőrzése. Feladat- és hatáskörét a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében foglaltaknak megfelelően valamint az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Ügyrendjében foglaltak szerint gyakorolja.

**ELVÁRÁSOK**

**A beosztás betöltésének feltételei:**

Pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetemen foglalkoztatott főállású egyetemi tanárok, főiskolai tanárok, egyetemi docensek vagy főiskolai docensek.  
A pályázónak rendelkeznie kell egyetemi végzettséggel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen magasabb vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a magasabb vezetői megbízásnak.

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében (FKR) rögzített feltételeknek.

## JELENTKEZÉS ADATAI

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. tartalomjegyzéket,
2. az SZTE rektorának címezve a pályázó választ a pályázati kiírásban foglaltakra,
3. rektori hatáskörbe tartozókra vonatkozó, kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <https://u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/letoltheto-adatlapok> oldalról),
4. részletes szakmai önéletrajzot,
5. végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, habilitációs oklevél, vagy a habilitáció megszerzését igazoló dokumentum, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
6. az egyetemen fennálló munkaviszonyáról szóló igazolást,
7. eddigi vezetői tevékenysége összefoglalását,
8. a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
9. a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
10. linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában ([www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu));
11. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
12. minden olyan dokumentum és irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
13. nyilatkozatot arról, hogy a digitális másolat mindenben megegyezik a papíralapon benyújtott eredeti példánnyal,
14. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
15. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt vezetői elképzelésekre vonatkozó részletes terveit, rövid, közép- és hosszú távú elképzelései közzétételre kerüljenek az SZTE ETSZK honlapján, a [www.etszk.u-szeged.hu](http://www.etszk.u-szeged.hu) weboldalon

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 13.

**Pályázat benyújtásának módja:**

- **Személyesen vagy Postai úton:** a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatal Iktató Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) Postai feladás esetén kérjük a borítékon feltüntetnie pályázat azonosító számát.

VAGY

- **Személyesen:** a Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikai Irodájába (6720 Szeged Dugonics tér 13.) lehet benyújtani,

- A pályázatot 1 eredeti nyomtatott példányban, 5 másolati példányban, és 1 elektronikus példányban, mely a teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban tartalmazza (CD vagy DVD vagy pendrive adathordozón, max 5 MB terjedelemben) kell benyújtani.

**Kapcsolattartó:**

A pályázatok formai feltételeiről a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Humánpolitikailrodáján a (62) 544-007-es és a (62) 544-070-es telefonszámon kérhető felvilágosítás.

**A pályázat elbírálásának tervezett határideje:** 2023. június 30.

**Közzététel helye és ideje:** 2023. február 10.

<https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/palyazatok-egyetemi>

A munkáltató honlapjának címe: <https://u-szeged.hu/>

A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-55/2023.

Dr. Rovó László s.k. rektor