



Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar
Kreditátviteli tájékoztató hallgatóknak az SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
4. számú melléklete alapján

1. A karok Kreditátviteli Bizottságot működtetnek, amelynek legalább három oktató tagja van. A Bizottságot a Kari Tanács választja, elnökét a Dékán jelöli ki.

Beadási hely: Modulo, Karközi Beadási helyek, Listás vagy Rendes kreditátvitel.

Listás kérelem: Akinek olyan korábbi teljesítései vannak, amelyek szinte "automatikusan" elfogadhatók lennének, mivel tagozatváltó, vagy korábbi szakját folytatja csak új felvétellel, vagy ugyanazon alapszakon másik szakirányon továbbtanuló és korábbi képzése is SZTE-s, annak listás kreditátviteli kérelmet kell beadnia. A listás kérelem alapelve, hogy pontosan egy tárgyelemet feleltet meg egy korábbi kurzusnak és tematikát, valamint teljesítési igazolást sem kell mellékelni.

Rendes kérelem: A szokásos kreditátviteli kérelem, amelyen kérelmenként csak egy tárgyelem jelölhető meg elfogadásra. A korábbi teljesítés lehet SZTE-n vagy más intézményben teljesített kurzus. A teljesítést tematikával és teljesítési igazolással kell bizonyítani.

2.1. **A kreditátviteli kérelmek beadása Moduloban, kivételes esetben papíron történik.**

2.2. A kreditátviteli kérelmek **beadási ideje:** – az újonnan fölvelt, átvett- szak és tagozatváltó hallgatók számára – az aktuális félévre vonatkozó, illetve az előfeltétel tárgyakra – a kurzusfelvételt megelőző 2 hét; – a többi hallgató számára minden félévben a szorgalmi időszak második hónapja, amikor a következő és további félévekre vonatkozó kérelmeket lehet benyújtani. – Erasmus hallgatók kérvényeiket a fenti időszakokon kívül is beadhatják, amelyet a karok külön határozhatnak meg és a kari naptárban kötelesek nyilvánosságra hozni. – A kreditátviteli kérelmek pontos beadási határidejét az TR naptár tartalmazza.

A 2018/2019-es tanévre vonatkozó kreditátvitel, és kreditátviteli pótkör időszaka:

Kreditátviteli pótkör jelentése: külön beadási időszak kizárólag újonnan felvett, átvett, szakváltó és tagozatváltó hallgatók számára a szorgalmi időszakot megelőzően. A döntésnek meg kell születnie a kurzusfelvételi időszak vége előtt legalább 2-3 nappal.

Kreditátvitel: kérvények beadása minden hallgatónak a félév közepén. A döntésnek meg kell lennie a következő félévi kurzusfelvétel kezdete előtt.

2018.08.20-2018.09.02.: Kreditátviteli pótkör

2018.11.19-2018.12.02.: Kreditátvitel

2019.01.07-2019.02.03.: Kreditátviteli pótkör

2019.04.22-2019.05.05.: Kreditátvitel

3.1. A hallgató kreditátvitelt kérhet a képzés valamely – még nem teljesített – tanegységére (tantárgyelem, tantárgy, modul vagy mérföldkő). **A kiváltandó tanegységnek kredittel kell rendelkeznie.**

3.2. A **kredittel nem rendelkező** tanegység esetén a korábbi teljesítés elfogadása **felmentéssel** történik (testnevelés, szakmai gyakorlat), amely az illetékes szakmai bizottság hatáskörébe tartozik.





A felmentési kérelmeket a hallgatók a Moduloban a *Karközi beadási helyek, Tanulmányi Bizottság* kérvényen keresztül tudják beadni. Kérelem tárgya megjelölés *Egyéb ok* legyen, *Indoklás* részben pontosan kerüljön megjelölésre, hogy a hallgató mire kéri felmentését, és mellékletben csatolja az erre vonatkozó teljesítését igazoló hivatalos, hitelesített dokumentumot, és a hitelesített tematikát.

3.3. A kreditelismerési kérelemhez a hallgatónak csatolnia kell a kiváltandó tárgyelem elfogadásához szükséges teljesítések igazolását. Ha a korábbi teljesítés az SZTE-n történt, akkor a Moduloban beadott kérvény esetén a teljesített kurzusok TR-ből való kiválasztása igazolásnak számít. Külső intézmény, másik kar vagy bármilyen más teljesítés esetén hiteles igazolást kell benyújtani. Az igazolások pontos fajtáit a karok határozzák meg. Ha a kérelem elbírálása nem a hallgató anyakarán történik, a bíráló kar nem kérhet több és másfajta igazolást.

Kötelező melléklet a teljesítés igazolásra vonatkozóan a leckekönyv, vagy féléves törzslap kivonat hitelesített másolata, illetve a 75%-os egyezőség vizsgálatára vonatkozóan a hitelesített tematika. Csak hiteles igazolás fogadható el. Hitelesített dokumentumnak a Tanulmányi Osztály, vagy az oktató aláírásával, és a Tanulmányi Osztály, vagy a tanszék pecsétjével ellátott irat számít.

3.4. Erasmus tanulmányokra kizárólag a Learning Agreement és a Transcript bemutatásával kérhető kreditátvitel.

3.5. A kért kreditelismerés alapja nem lehet korábbi kreditelismerés.

3.6. A szakdolgozati kurzusra és az elkészült szakdolgozatra nem lehet kreditátvitelt kérni. (Ez utóbbi értelmetlen is, hiszen a szakdolgozat a záróvizsga része, kreditje nem számít bele az abszolutóriumba.)

3.7. Nem kérhető kreditátvitel a ráépülő képzésben olyan teljesítés alapján, amely az alacsonyabb szintű előzményképzésben lett teljesítve, hiszen a teljes korábbi képzés a diplomával, mint a szakra való előfeltétel, már beszámításra került (közéiskola és alapszak között, alapszak és mesterszak között). Ez alól kivételt képez jogszabályi előírás alapján a FOSZK és a ráépülő alapképzés, osztatlan mesterképzés közti kötelező beszámítás esete.

4.1. A kredit elfogadását a bizottság nem tagadhatja meg, amennyiben a kiváltandó és a teljesített tárgyak tematikai egyezése eléri a 75%-ot.

4.2. A bizottság a tematikák formális összevetésén túl egyéb szakmai szempontokat is megfontolhat, amelyek az elért tanulási eredmény körülményeire vonatkoznak és figyelembe vehetők a bírálati folyamatban: – Egyes tanulási eredményeknek elévülési ideje is lehet. Vannak tudományok, amelyek fejlődése annyira gyors, hogy a megszerzett tudás pár év alatt elévül (pl. informatika). – Az ismeretek alkalmazásának gyakorlása is az ismerethez tartozik. Így az ismeretek (elért tanulási eredmény) minőségéhez a pusztán tananyag túl más is hozzájárulhat, pl. az oktatási módszer, a számonkérési rendszer, a gyakorlati vagy elméleti ismeretek mélysége és aránya, az elsajátított tudás alkalmazása, a tanulmányi segédanyag (tankönyv, jegyzet), a ráfordított munkaidő, a kontaktórák száma, a teljesített kreditszám. Mindezeket a tantárgyleírás tartalmazza.





4.3. Szabadon választható tárgyként való elfogadáshoz nem kell tematikát mellékelni, elegendő a kurzus címe és a teljesítés adatai. A szabadon választható tantárgynak nincs előre elfogadott kreditértéke. Nem fogadható el szabadon választható tárgyként olyan kurzus teljesítése, amely a képzés része.

5. A Kreditátviteli Bizottság köteles szakmailag indokolni a kreditátviteli kérelemről hozott határozatát. A kérelem elutasításának szakmai indoklását a hallgató nem vitathatja. Egy minden tekintetben azonos kérelmet a bizottságnak azonos módon kell elbírálnia a beadó személyétől függetlenül.

6. A hallgató a kreditátviteli kérelmet megismételheti az elutasított tanegységre vonatkozóan, ha az új kérvényében az elutasítás indokát meg tudja szüntetni (pl. újabb vagy más teljesítési dokumentumokat tud benyújtani).

7.1. Az elfogadott tárgy kreditje a félévi teljesítésbe és a félévi kreditszámba nem számít bele*, így nem járul hozzá a tanulmányi ösztöndíj alapjául szolgáló átlaghoz. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató olyan tárgy teljesítését kívánja elismertetni, amelyet – vendéghallgatóként más felsőoktatási intézményben, vagy – részképzésben, vagy – Erasmus hallgatóként teljesített.

7.2. A jóváírt kreditek a hallgató összes kreditjéhez számítanak, így hozzájárulnak a tantervi követelmények teljesítéséhez.

8. Kreditelismerés esetén a bizottság a kredit mellett köteles érdemjegyet is adni. Ha a teljesítés több korábbi teljesítésből adódik össze, akkor az érdemjegyet a bizottság állapítja meg.

***A TVSZ 2018. november 5-i módosítása alapján: „A főszabálytól eltérően az átsoroláskor figyelembe vett kreditteljesítésbe az adott félévre vonatkozó jóváírással megszerzett kreditek is beszámítanak. Az átsoroláskor figyelembe veendő tanulmányi átlagot azonban ezek a kreditjóváírások sem befolyásolják.” (TVSZ 6.9.c)**

Szeged, 2018.11.10.

