

Kari Tanulmányi Tájékoztató

Szegedi Tudományegyetem
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar



2025/2026. tanév

Tartalomjegyzék

1.	Bevezetés.....	4
2.	A Szegedi Tudományegyetem.....	4
	Az Egyetem azonosítói.....	4
	Az Egyetem vezetői.....	4
	Az SZTE küldetésnyilatkozata.....	5
	Az SZTE karai és elérhetőségük	5
	Egyéb szervezeti egységek.....	5
	Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI)	5
	Idegennyelvi Kommunikációs Intézet (IKI).....	6
	Nemzetközi Mobilitási Iroda.....	6
	SZTE Junior Akadémia	6
	SZTE Karrier Iroda	6
	SZTE Alma Mater	7
	SZTE Hallgatói Önkormányzat.....	7
3.	Tanulmányi információk	7
	A tanév időbeosztása.....	7
	Diákigazolvány	8
	A beiratkozási és bejelentkezési eljárás.....	8
	Külföldi mobilitás.....	8
	Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV).....	8
	A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei	9
	A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok	9
4.	A hallgatói követelményrendszer	10
	A kreditrendszerű képzés	10
	Támogatott képzések sajátos feltételei	11
	Az SZTE által szedett díjak és önköltség összege	11
	A hallgatói jogorvoslat rendje	14
	Fontos szabályzatok.....	14
5.	Tanácsadás, támogatás.....	14

A tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás.....	14
Fogyatékossgal élő hallgatók támogatása	15
A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk	16
6. Lakhatás, könyvtár	17
A kollégiumi, diákokthoni elszállásolási lehetőségek.....	17
A könyvtári és számítógépes szolgáltatások	17
7. Egyetemi élet.....	18
Sportolási lehetőségek	18
Füvészkert.....	18
További lehetőségek.....	18

1. Bevezetés

A Szegedi Tudományegyetem (SZTE) a magyar felsőoktatás magas presztízssű felsőoktatási intézménye, amely hivatásának tekinti az alap- és mesterképzés, a tudományos (doktori) képzés, a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés szintjein megvalósuló minőségi oktatási tevékenység folytatását. A felvételi jelentkezők számát tekintve évek óta az élbolyba tartozó intézmény mintegy 21.000 hallgatójának, köztük több mint 4000 külföldi diákjának garantál minőségi tudást és piacképes diplomát.

Az SZTE 13 képzési területen kínál továbbtanulási lehetőséget. Az egyetem 12 karán és Tanárképző Központjában az élethosszig tartó tanulás jegyében sok száz alap-, mester-, egységes osztatlan és doktori képzéssel, felsőoktatási szakképzéssel, szakirányú továbbképzési és felnőttképzési programmal várja a tanulni vágyókat az egészségügyi szakoktól kezdve a bölcsészeti, gazdasági, jogi, természettudományi és pedagógusképzésen át az agrár, mérnöki és művészeti programokig.

Az intézmény kutatói-alkotói tevékenysége átfogja az alap- és alkalmazott kutatást, a művészeti alkotó tevékenységet, a termék- és szolgáltatásfejlesztést. Az itt zajló kutatási projektek meghatározóak jövőnk szempontjából.

Valamennyi hallgató – a képzési formától függetlenül – teljes jogú polgára az egyetemnek, jogosult az egyetem valamennyi szolgáltatásának igénybevételére. Ezen intézményi tanulmányi tájékoztató célja, hogy áttekintést adjon e szolgáltatásokról, tájékoztató pont legyen általános tanulmányi kérdésekben, valamint a hallgatók jogainak és kötelezettségeinek vonatkozásában, a kapcsolódó szabályzatokban. A tanulmányi tájékoztatón túl a tájékozódáshoz nyújthat segítséget az Egyetem [internetes honlapja](#), valamint hivatalos [YouTube csatornája](#) is.

2. A Szegedi Tudományegyetem

Az Egyetem azonosítói

Az egyetem neve:	Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése:	SZTE
Székhelye:	6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Központi telefonszáma:	(62) 544-000
Intézményi azonosító szám:	FI 62198

Az Egyetem vezetői

Rektor:	Prof. Dr. Rovó László
Rektorhelyettesek:	Prof. Dr. Széll Márta Stratégiai rektorhelyettes
	Prof. Dr. Gellén Klára Oktatási rektorhelyettes
	Prof. Dr. Kónya Zoltán Tudományos és innovációs rektorhelyettes
	Prof. Dr. Zakar Péter Nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes

Az SZTE küldetésnyilatkozata

A Szegedi Tudományegyetem gazdag hagyományokkal rendelkező, a magyar felsőoktatás magas presztízsű felsőoktatási intézménye, amely hivatásának tekinti a **minőségi oktatási tevékenység** folytatását. A Szegedi Tudományegyetem, hagyományainak megfelelően, az oktatásban biztosítja a **magas szintű elméleti megalapozottság** és a **külső partneri kapcsolatokon is alapuló gyakorlat egységét**. Feladatának tekinti a tudomány haladásával, az információs technológiák fejlődésével és a társadalmi igények szem előtt tartásával a **képzés tartalmának folyamatos fejlesztését**, mind a több szintű, mind a többnyelvű oktatás területén. A Szegedi Tudományegyetem célja, hogy az általa kiadott diplomák megfeleljenek a **munkaerő-piaci követelményeknek**, végzett diákjaikért a hazai és külföldi munkaadók egyaránt versengjenek.

A Szegedi Tudományegyetemnek küldetése és célja a **tudomány**, a nemzetközi összehasonlításban is **versenyképes kutatás** művelése, a kutatóegyetemi jelleg biztosítása.

A Szegedi Tudományegyetem, mint a dél-alföldi régió egyik legnagyobb szervezete kiemelt felelősséget érez az iránt, hogy aktív szerepet vállaljon a **régió társadalmi, gazdasági, kulturális fejlődésének, életének formálásában**, karitatív tevékenységével a helyi szereplők, az itt élők iránt szolidáris magatartást tanúsítson.

A küldetésnyilatkozat teljes terjedelmében itt olvasható: <https://u-szeged.hu/kuldetesnyilatkozat>

Az SZTE karai és elérhetőségük

Kar	Címe	Dékáni Hivatal telefonszáma
Állam- és Jogtudományi Kar- ÁJTK	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54.	(62) 544-197
Bartók Béla Művészeti Kar- BBMK	6724 Szeged, Kossuth Lajos sgt. 42.	(62) 544-605
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar- BTK	6722 Szeged, Egyetem u. 2.	(62) 544-360
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar- ETSZK	6726 Szeged, Temesvári krt. 31.	(62) 544-947
Fogorvostudományi Kar- FOK	6720 Szeged, Tisza L. krt. 64.	(62) 545-299
Gazdaságtudományi Kar- GTK	6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.	(62) 544-485
Gyógyszerésztudományi Kar- GYTK	6720 Szeged, Zrínyi u. 9.	(62) 545-022
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar- JGYPK	6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.	(62) 546-050
Mérnöki Kar- MK	6724 Szeged, Mars tér 7.	(62) 546-000
Mezőgazdasági Kar- MGK	6800 Hódmezővásárhely, Andrássy út 15.	(62) 532-990
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar- SZAOK	6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 109.	(62) 545-016
Természettudományi és Informatikai Kar- TTIK	6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 1.	(62) 544-168
SZTE Tanárképző Központ- TKK	6720 Szeged, Dugonics tér 13.	(62) 544-014

Egyéb szervezeti egységek

Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI)

A Hallgatói Szolgáltató Iroda feladata, hogy az egyetem szervezetén belül elvégezzen minden olyan adminisztrációs és szolgáltatási tevékenységet, amely a hallgatói pénzügyekkel (ki- és befizetések) és a diákigazolványokkal kapcsolatos, valamint rész vegyen a hallgatói szolgáltatások tervezésében, bevezetésében és működtetésében.

Tevékenységi köre:

- kifizetések kezelése (ösztöndíjak kiszámítása, számfejtése, utalása),

- befizetések kezelése (kivetések elkészítése, diákhitel),
- számlák készítése, kiadása a hallgatói befizetésekről
- pénzügyi jellegű igazolások kiadása (ösztöndíj és tandíj igazolások),
- diákigazolvány kezelés (teljes ügyintézés, elektronikus nyilvántartás kezelése),
- elektronikus könyvtámogatási rendszer működtetése
- kollégiumi nyilvántartás
- természetbeni juttatások (bérlet) és pályázatok kezelése (begyűjtés, irattározás),
- Modulo elektronikus ügyintézési rendszer fejlesztése, üzemeltetése
- hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálat biztosítása.

Elérhetőségek:

Cím: 6722 Szeged, Ady tér 10.

Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1212

Telefon: 62/ 544-861, 544-862, 544-863, 544-864; 54-HSZI (54-4794)

Fax: 62/ 544-132

Email: hszi@hszi.u-szeged.hu

Honlap: www.hszi.u-szeged.hu

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet (IKI)

Az IKI az egyetem hallgatói számára szervez általános nyelvi, készségfejlesztő, nyelvvizsga-előkészítő, valamint kreditért felvehető szaknyelvi kurzusokat. Az intézet számos akkreditált, nem akkreditált és honosítható nyelvvizsga vizsgahelyeként is működik.

További információ: <http://www.lingo.u-szeged.hu/>

Nemzetközi Mobilitási Iroda

Az iroda a különböző mobilitási programok intézményi szintű koordinálásával foglalkozik. A Szegedi Tudományegyetem a különböző mobilitási programoknak köszönhetően a világ több, mint 500 partneregyetemével áll kapcsolatban. A fenti csereprogramok hallgatói, oktatói és adminisztratív dolgozók mobilitását teszik lehetővé különböző formában.

További információ: <http://www.kulugy.u-szeged.hu/>

SZTE Junior Akadémia

Az SZTE Junior Akadémia az SZTE hallgatóit is támogatja különféle ösztöndíjak (például START ösztöndíj, vállalati ösztöndíjak), workshopok (például különböző kommunikációs, önismereti vagy épp prezentációs technikákkal kapcsolatos workshopok, fejlesztő tréningek), versenyek (például Prezentációs technikák) vonatkozásában.

További információk: <https://juniorakademia.szte.hu/>

SZTE Karrier Iroda

Az SZTE Karrier Iroda közvetítői szerepet lát el a hallgatók és a munkaerőpiac között. Képzéseiken, tanácsadásaikon keresztül a hallgatók fejleszthetik készségeiket, ezáltal az iroda segíti a hallgatók felkészülését a munkaerő piacra történő belépésre. Hallgatói szolgáltatások: alternatív gyakornoki program, online és órarendi kurzusok, készségfejlesztő tréningek, tanácsadás. Ezek mellett az SZTE Karrier Iroda az SZTE Karrier napok, a kötelező szakmai gyakorlat, a duális és kooperatív képzések szervezésével segíti a hallgatókat.

További információk: <https://u-szeged.hu/sztekarrier>

SZTE Alma Mater

Az SZTE Alma Mater az egyetem alumni szervezete. Már hallgatóként is érdemes kapcsolódni hozzájuk, mert Alumni mentorprogramjuk keretében a volt hallgatók kínálnak szakmai támogatást.

További információ: <https://www.uniszegedalumni.com>

SZTE Hallgatói Önkormányzat

A hallgatók egyetemi szintű érdekképviselőjét látja el.

Cím: Szeged, Ady tér 10. (TIK)

Telefon: 62/ 544-844

Weboldal: <http://new.sztehap.hu/>

3. Tanulmányi információk

A tanév időbeosztása

A tanév szorgalmi időszakból és vizsgaidőszakból áll. A tanév rendjét (megkezdésének és befejezésének pontos dátumát, a szünetek időszakát) az SZTE Szenátusa hagyja jóvá. A tanév rendjének kialakítása az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik. A tanév időbeosztása az SZTE weboldalán, az Egyetemi faliújságon található meg. A 2024/2025 tanév időbeosztása az alábbi linken olvasható: <https://u-szeged.hu/egyetemi-faliujsag/tanev-idorendi-beosztasa/2025-2026-tanev-idorendi>

A részletes egyetemi naptár itt található: <http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/>

Az egyetemi naptár fontosabb dátumait figyelembe véve és kiegészítve a kar az alábbi tájékoztatókban értesíti a hallgatókat mind a rendezvényekről, mind a tanulmányi kötelezettségekhez szükséges határidőkről.

Kari eseménynaptár: <https://etszk.u-szeged.hu/hirek/esemenyek>

Kari Hallgatói kérelmek eljárásrendje:

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/hallgatoi-kerelmek>

Kari Tanulmányi Határidők tájékoztató:

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/altalanos-tudnivalok/tanulmanyi-hataridok>

Kari Kreditátviteli tájékoztató:

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/kreditatviteli-200814>

Tájékoztató a dékáni méltányossági vizsgák rendjéről:

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/dekani-meltanyossagi>

Diákigazolvány

Diákigazolványt a Hallgatói Szolgáltató Irodán (HSZI) igényelhet. Ennek az egyetemi jogviszony létesítésén (tehát a beiratkozáson és a vonatkozó szerződések megkötésén) túl feltétele, hogy a hallgatónak legyen a fényképét és aláírás mintáját tartalmazó nemzeti egységes kártyarendszerbeli (NEK) adatlapja. Ha ilyen nincs, akkor előzetesen az okmányirodát fel kell keresnie.

A diákigazolvány érvényesítésének feltétele az aktív hallgatói jogviszony bejegyzése a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerbe (röviden, és a továbbiakban: NEPTUN).

A beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A hallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. A beiratkozás a Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) és az Oktatási Igazgatóság közös szervezésében, központilag kerül megrendezésre az SZTE hallgatói számára a Hallgatói Szolgáltató Irodán. A központi beiratkozás célja, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttéhez szükséges adategyeztetés, szerződéskötés, nyilatkozattétel és egyéb, kötelező adminisztrációs tevékenységek a lehető leggyorsabban, egy helyen és egy időben történjenek meg.

A 2025/2026 tanévben beiratkozásra 2025. augusztus 28-30., valamint 2025. szeptember 1-4. között volt lehetőség.

A beiratkozás pontos időszakáról, folyamatáról, a szükséges lépésekről az alábbi weboldalon tájékozódhat: <https://u-szeged.hu/informaciok/beiratkozas>

A karon zajlik az angol nyelvű képzéseinkre való és a részismereti képzésekre történő beiratkozás.

Karunkon minden tanév megkezdése előtt Start Napot (Orientation Day) tartunk mind a magyar, mind a külföldi hallgatóink részére, ahol ünnepélyes tanévnyitó és eskütétel keretén belül bemutatkozik a kari vezetés és a tanszékek is képzésspecifikus előadásokat, tájékoztatást tartanak. A Tanulmányi és Oktatásszervezési Iroda pedig tanulmányi tájékoztatás és adategyeztetés keretén belül találkozik az első éves hallgatókkal. Ezt követően a Hallgatói Önkormányzat mutatkozik be, illetve a mentorprogram.

Külföldi mobilitás

A Nemzetközi Mobilitási Iroda foglalkozik a különböző mobilitási programok intézményi szintű koordinálásával. A Szegedi Tudományegyetem a különböző mobilitási programoknak köszönhetően a világ több, mint 500 partneregyetemével áll kapcsolatban Amerikában, Európában és Ázsiában egyaránt. A csereprogramok egy-egy félév külföldi tanulásra, szakmai gyakorlat megvalósítására biztosítanak lehetőséget.

Az aktuális hallgatói mobilitási lehetőségekről, pályázati információkról és határidőkről az alábbi oldalon lehet tájékozódni: <http://www.kulugy.u-szeged.hu/>

A karok Erasmus-koordinátorai és elérhetőségei az alábbi linken találhatóak: http://www2.u-szeged.hu/erasmus/tanszeki_koordinatorok.html

Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése (OMHV)

A minőségbiztosítás részeként működtetjük az oktatói munka hallgatói véleményezését. Ennek keretében a hallgatók minden félévben anonim módon oszthatják meg véleményüket az adott félévben felvett kurzusaikkal és oktatóik munkájával kapcsolatban.

A központi OMHV-szabályzat az alábbi linken érhető el: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

A karok OMHV-szabályzata a karok weboldaláról tölthetők le.

Kar	Kari OMHV-szabályzat elérhetősége
Állam- és Jogtudományi Kar- ÁJTK	ÁJTK OMHV szabályzata
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar- BTK	BTK OMHV szabályzata
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar- ETSZK	ETSZK OMHV szabályzata
Fogorvostudományi Kar- FOK	FOK OMHV szabályzata
Gazdaságtudományi Kar- GTK	GTK OMHV szabályzata
Gyógyszerésztudományi Kar- GYTK	GYTK OMHV szabályzata
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar- JGYPK	JGYPK OMHV szabályzata
Mérnöki Kar- MK	MK OMHV szabályzata
Mezőgazdasági Kar- MGK	MGK OMHV szabályzata
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar- SZAOK	SZAOK OMHV szabályzata
Természettudományi és Informatikai Kar- TTIK	TTIK OMHV szabályzata

A záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei

A záróvizsgára történő jelentkezés a tanulmányi rendszerben történik. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók záróvizsga beosztását, valamint a végbizonyítvány feltételeinek ellenőrzését a karok végzik. A feltételek hiánya esetén, vagy a hallgató ilyen irányú kérelmére a záróvizsga beosztásból a hallgató törlésre kerül. Törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

A végbizonyítványra, szakdolgozatra és diplomamunkára, valamint a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 17-20. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon érhető el: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

A Kari Tanulmányi Ügyrend 19. pontja rögzíti a záróvizsgára való jelentkezés menetét, a záróvizsga részeit, ajánlott sorrendjét. Ezen felül minden félévben a Coospace-en a szakos színtereken értesítjük a hallgatókat az aktuális tudnivalókról. A pót- és javító záróvizsgázó hallgatókat pedig a honlapon és e-mail üzenetben tájékoztatjuk.

Kari Tanulmányi Ügyrend elérési útvonala: <https://etszk.u-szeged.hu/karrol/kari-szabalyzatok/kari-szabalyzatok>

A tanszékek, oktatók és tanulmányi ügyintézők munkáját a záróvizsga szervezésben és lebonyolításban egy Záróvizsga menetrend nevű feladatokat ütemező táblában segíti, koordinálja a Tanulmányi Iroda.

A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a felfogadási időpontok

A karok tanulmányi osztályainak elérhetősége az alábbi táblázatban található:

Kar	Tanulmányi Osztály	
	Telefonszáma	Ügyfelfogadási rendje
Állam- és Jogtudományi Kar- ÁJTK	(62) 544-189	www.juris.u-szeged.hu/to
Bartók Béla Művészeti Kar- BBMK	(62) 544-854	www.music.u-szeged.hu/to
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar- BTK	(62) 544-819, (62) 544-363, (62) 544-364	www.arts.u-szeged.hu/to
Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar- ETSZK	(62) 341-831	www.etszk.u-szeged.hu/ti
Fogorvostudományi Kar- FOK	(62) 545-300	www.stoma.u-szeged.hu/to
Gazdaságtudományi Kar- GTK	(62) 546-912	www.eco.u-szeged.hu/ti
Gyógyszerésztudományi Kar- GYTK	(62) 343-070	www.pharm.u-szeged.hu/to
Juhász Gyula Pedagógusképző Kar- JGYPK	(62) 546-066	www.jgypk.u-szeged.hu/to

Mérnöki Kar- MK	(62) 546-014	www.mk.u-szeged.hu/to
Mezőgazdasági Kar- MGK	(62) 532-990	www.mgk.u-szeged.hu/tto
Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Kar- SZAOK	(62) 545-019	www.med.u-szeged.hu/to
Természettudományi és Informatikai Kar- TTIK	(62) 544-507	https://sci.u-szeged.hu/to

4. A hallgatói követelményrendszer

A kreditrendszerű képzés

A kreditrendszer a felsőfokú képzések világszerte elterjedt korszerű oktatásszervezési módja. A kredit a hallgatói munkaráfordítások mérésére szolgáló pontszám. Alapértelmezésben egy félévi munka (tanórák és a kurzusra fordított egyéb munkaórák összessége) 30 kreditet ér, ennek megfelelően az egyes szakokon a végbizonyítvány megszerzésének feltétele a képzési követelményekben rögzített félévek számának harmincszorosa.

A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben kb. 30 kreditet teljesít, és tanulmányait a képesítési követelményekben meghatározott képzési időben fejezi be. A kreditrendszerű képzés azonban rugalmasságot tesz lehetővé, hiszen **a hallgató egyénileg állíthatja össze tanulmányi programját, és az ajánlott mintatantervtől – bizonyos korlátok között – eltérhet.** A beiratkozott hallgató egy-egy félévben 1-45 kreditértékű kurzust vehet fel, az aktív félév feltétele a szakhoz tartozó kurzusokból legalább 1 kreditértékű szakmai kurzus felvétele. Ennek megfelelően a teljes tanulmányi idő eltérhet a mintatantervekben szereplő félévek számától.

Azok számára, akik korábban már részt vettek egyetemi vagy főiskolai képzésben fontos lehet az, hogy a tantervekben előírt kurzusok kreditjeit **kreditismerési eljárással** is megszerezheti a hallgató, amennyiben hitelt érdemlően dokumentálja, hogy az adott kurzus követelményeit más felsőfokú oktatási intézményben már teljesítette. Az eljárás folyamatát a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 10. fejezete és 3. melléklete részletezi.

Ezen felül a kar minden tanév megkezdése előtt közzéteszi honlapján az adott tanév Kreditátviteli tájékoztatóját: <https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/kreditatviteli-200814>

Az egyes kurzusok leírásai a Coospace-szintéren érhetőek el a felvett kurzusoknál. A részletes kurzusleírások tartalmazzák a tantárgy megnevezését, a tanóra számát, kreditértékét, kódját, az előtanulmányi követelményeket, a tantárgy órarendi beosztását, a tantárgy felelősét és előadóját, a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját, a tantárgy olyan leírását, amely tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák leírását, az évközi tanulmányi követelményeket, a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését, az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és az ajánlott irodalmat.

A mintatanterv a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet az átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek.

Az ajánlott tanterv, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, vizsgaformát, heti óraszámot. Mindezen paraméterek mentén hallgatói, oktatói és teremórarendek készülnek a tanév előkészítése során.

A mintatantervek, órarendek mind a kari honlapon, mind a hallgatói Neptun tanulmányi rendszerben megtalálhatóak. A tantárgyleírások pedig minden tanulmányi félévhez kötötten a Coospace rendszerben kerülnek rögzítésre az adott kurzusok szintereire.

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/halotervek-aktualis>

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/orarendek>

Támogatott képzések sajátos feltételei

Az állami ösztöndíjas finanszírozási formában felvételt nyert hallgatónak a beiratkozáskor nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit, valamint arról is, hogy ezeket a feltételeket (a képzési idő másfélszeresén belül köteles oklevelet szerezni; a magyar állami ösztöndíjas félévekkel megegyező ideig hazai munkaviszonyt szükséges fenntartani az oklevélszerzést követő 20 éven belül) megismerte. Ezt a nyilatkozatot a beiratkozási lap aláírásával teheti meg.

Az Oktatási Hivatal állami ösztöndíjról szóló részletes tájékoztatója, valamint a kapcsolódó kérelemminták az alábbi oldalon érhetők el:

- magyar nyelven: <https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij>
- angol nyelven: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/felsooktatas/hosz/hungarian-state-grant-onepager_200529.pdf

Az SZTE által szedett díjak és önköltség összege

A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Juttatási- és Térítési Szabályzata rendelkezik:

- Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről
- Részükre nyújtható támogatásokról hallgatói jogosultságokról
- Az intézményi hallgatói előirányzat felosztásáról és felhasználásának jogcíméről
- Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjakról
- Szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjakról
- Szakmai terepgyakorlatok, sporttevékenységek, kulturális tevékenységek támogatásáról
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjról
- Doktoranduszi ösztöndíjról
- Kollégiumi elhelyezésről
- Külföldi állampolgárságú hallgatók magyarországi tanulmányainak támogatási feltételeiről
- Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről
- Költségtérítéssel kapcsolatos képzésekről
- Kollégiumi térítési díjakról
- Fizetési kedvezményekről, mentességekről
- Befizetett díjak felhasználására vonatkozó szabályokról és a közreműködő testületekről

A szabályzat melléklete tartalmazza a **kollégiumi térítési díjakra** vonatkozó részletezett költségeket minden képzési formára vonatkozóan. Tartalmazza a hallgatókat terhelő **fizetési kötelezettségeket**, az államilag támogatott és költségtérítéssel képzési forma közötti **átsorolás** rendjére vonatkozó szabályokat. A Sportközpontban felvehető **testnevelési kurzusok térítési díja** is itt olvasható az **önköltség és költségtérítés befizetésének ügyrendje** mellett, valamint a külső forrásokból támogatott tudományos ösztöndíj feltételeiről és megállapításáról.

Az eseti és időszakos juttatásokat Az *eseti hallgatói juttatások feltételeiről és megállapításáról* szóló szabályzat tartalmazza.

A szabályzatok letölthetők a HSZI weboldaláról is: <https://u-szeged.hu/hszi/szabalyzatok-220719>

Az SZTE HJTSZ 28. § (3) bekezdése alapján a költségtérítés vagy önköltséges mértékét a Kari Tanács tanévenként és szakonként állapítja meg. A második, illetve további évfolyamokon – a képesítési követelményekben meghatározott képzési időt meghaladó legfeljebb két félév időtartamon keresztül – a költségtérítés vagy önköltséges legfeljebb az előző tanévben megállapított díjnak a Központi Statisztikai Hivatal által az előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexszel növelt összege lehet. A költségtérítés összegét a megelőző tanév május 31-ig az Egyetemi Értesítőben, valamint a karon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A 2025-ös felvételi eljárásban meghirdetett képzéseink és a 2025/26-os tanévre megállapított önköltségek mértéke:

ALAPKÉPZÉS

Szak	Munkarend	Felvétel féléve	Önköltség összege/ félév (HUF)
ápolás és betegellátás - ápoló szakirány	nappali	2025	300.000
ápolás és betegellátás - ápoló szakirány	levelező	2025	300.000
ápolás és betegellátás - gyógytornász szakirány	nappali	2025	300.000
ápolás és betegellátás - mentőtiszt szakirány	nappali	2025	300.000
ápolás és betegellátás - mentőtiszt szakirány	levelező*	2025	300.000
ápolás és betegellátás - szülésznő szakirány	nappali	2025	300.000
ápolás és betegellátás - szülésznő szakirány	levelező*	2025	300.000
egészségügyi gondozás és prevenció – védőnő szakirány	nappali	2025	300.000
egészségügyi gondozás és prevenció – dentálhigiénikus szakirány	nappali	2025	300.000
szociális munka	nappali	2025	225.000
szociális munka	levelező	2025	225.000

MESTERKÉPZÉS

Szak	Munkarend	Felvétel féléve	Önköltség összege/ félév (HUF)
egészségügyi menedzser	levelező	2025	395.000
kiterjesztett hatáskörű ápoló	nappali	2025	400.000
kiterjesztett hatáskörű ápoló	levelező	2025	400.000
fizioterápia	nappali	2025	400.000
fizioterápia	levelező	2025	400.000
szakvédőnő	nappali	2025	300.000
szakvédőnő	levelező	2025	300.000
szociális munka	nappali	2025	300.000
szociális munka	levelező	2025	300.000
szociálpolitika	nappali	2025	300.000
szociálpolitika	levelező	2025	300.000

SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

Szak	Munkarend	Felvétel féléve	Önköltség összege/ félév (HUF)
gyermek - és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú továbbképzés	levelező	2025	120.000

RÉSZISMERETI KÉPZÉS

Szak	Munkarend	Felvétel féléve	Önköltség összege/ félév (HUF)
egészségtudományi alapozó modul		2025	130.000
társadalomtudományi-szociális munka alapozó modul		2025	93.750

ANGOL NYELVŰ ALAPKÉPZÉS

Az SZTE Health Science Programmes Admission & Academic Bulletin 2025/26 kiadványával összhangban *The fees are subject to change in case the student's academic progress does not follow the suggested study plan.* = Az önköltség összege változhat abban az esetben, ha a hallgató tanulmányi előrehaladása nem követi a javasolt mintatantervet.

Szak	Munkarend	Felvétel féléve	Önköltség összege/ félév (EUR)
ápolás és betegellátás - ápoló szakirány (Nurse)	nappali	2025	3500
ápolás és betegellátás - gyógytornász szakirány (Physiotherapist)	nappali	2025	3500

Az önköltség/költségtérítés befizetésének rendje: A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Által Fizetendő Díjakról és Térítésekről, Valamint A Részükre Nyújtható Egyes Támogatásokról szóló Szabályzata (HJTSZ) rendelkezései határozzák meg az önköltség/költségtérítés befizetésének rendjét.

Képzéskínálatunkról bővebben az alábbi linken olvashat:

<https://etszk.u-szeged.hu/oktatas/kepzesek/kepzesekink>

A hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen (kivéve a tanulmányok értékelése) jogorvoslattal élhet. A hallgatói jogorvoslati kérelmek elbírálásának eljárási rendjét a *Hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendje* határozza meg.

A szabályzat az alábbi weboldalon található: <https://u-szeged.hu/szabalyzatok>

Fontos szabályzatok

Az egyetemi tanulmányokat a Nemzeti felsőoktatási törvény mellett más dokumentumok is szabályozzák:

- *Az SZTE Felsőoktatási felvételi eljáráshoz kapcsolódó szabályzata*
- *Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat*
- *Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról*
- *Eseti hallgatói juttatási szabályzat*
- *A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata*

Ezek a szabályzatok az alábbi weboldalon elérhetők: <https://u-szeged.hu/hszi/szabalyzatok-220719>

5. Tanácsadás, támogatás

A tanulmányi tanácsadás, életpálya-tanácsadás

Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ támogatja az egyetemi hallgatók életvezetését, mentális egészségét, segíti a hallgatókat megoldani a mindennapi életükben felmerülő problémákat, és támogatja őket tanulmányaik során. Személyes- és online életvezetési tanácsadás is elérhető a hallgatók számára. A Központ figyelmet fordít a hallgatók tanulási stratégiájának fejlesztésére, rendszeresen hirdet meg tanulástámogató kurzusokat.

Az SZTE Életvezetési Tanácsadó Központ weboldala: <https://u-szeged.hu/eletvezetes>

Cím: Szeged, Vitéz u. 17. felől megközelíthető (11-es iroda)

Ügyfélfogadás: Személyesen, péntek kivételével munkanapokon 9.00 – 15.00 óra között

Telefon: 62/544-029

E-mail (pszichológiai tanácsadás bejelentkezés): tanacsado@szte.hu

E-mail (speciális képzési igényű hallgatók ügyintézés): eselyiroda@szte.hu

Életvezetési tanácsadás működik a karon is. Szolgáltatásunk keretein belül minden ETSZK hallgatónak lehetősége van személyes életvezetési tanácsadáson való ingyenes részvételre.

Támogató csoportok is indulnak, amelyekről a csoportok indulása előtt Facebook oldalunkon (<https://www.facebook.com/HaitiEtszk/>), illetve az SZTE ETSZK "A" és "B" épületeiben kihelyezett plakátokról tájékozódhatnak.

Milyen kérdések és nehézségek esetén érdemes jelentkezni életvezetési tanácsadásra?

- Pályaorientációs kérdések
- Önismereti kérdések
- Tanulási nehézségek

- Szorongásos problémák
- Családi problémák
- Párkapcsolati nehézségek
- Veszteségélmények, gyász
- Döntési nehézségek

Amennyiben tanácsadásra szeretne jelentkezni, kérjük töltse ki az alábbi linken található jelentkezési űrlapot: <http://urlap.etszk.u-szeged.hu/index.php/eletvezetesi-tanacsadas/>

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/eletvezetesi-tanacsadas/eletvezetesi-tanacsadas>

Fogyatékossgal élő hallgatók támogatása

A SANSZ Iroda az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központához tartozó központi szolgáltató egységként támogatja az SZTE-n tanuló speciális képzési igényű hallgatókat. Célja az oktatáshoz, egyetemi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása.

A SANSZ Irodához fordulhatnak a bármilyen fogyatékossgal élők (látássérült, hallássérült, mozgáskorlátozott, beszéd fogyatékos vagy tanulási zavara van – diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás; figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral küzd; vagy autizmus spektrum zavarban érintett). Azok a hallgatók is segítséget igényelhetnek, akiknek súlyos krónikus betegségük befolyásolja a tanulási esélyeiket.

Az SZTE SANSZ Iroda weboldala: <https://u-szeged.hu/sansz/udvozoljuk>

Cím: Szeged, Honvéd tér 6.

Telefon: 62/544-611

E-mail (speciális képzési igényű hallgatók ügyintézés): eselyiroda@szte.hu

Előzetes bejelentkezés szükséges.

Karunk kiemelten fontosnak tartja, hogy a nálunk tanuló, speciális képzési igényű hallgatóknak minél szélesebb körben biztosítsa az egyenlő bánásmódhoz való hozzáférést. Karunk esélyegyenlőségi referens munkatársa információt nyújt a speciális képzési igényű hallgatók számára elérhető komplex, egyedileg személyre szabott szolgáltatások hozzáféréséről.

A látás-, hallás-, mozgássérült, diszlexiás és igazoltan az egyéb, pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgatókat munkatársunk tájékoztatja a nekik járó támogatásokról, és felvilágosítást nyújt a számukra elérhető egyéb kedvezmények ügyintézésében.

Kari esélyegyenlőségi referens elérhetősége:

Polacsek Lajos László

mesteroktató

ETSZK – Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék

Tel.: 62/342-550

E-mail: polacsek.lajos.laszlo@szte.hu

<http://www.sansz.hu/>

<https://www.eletv.u-szeged.hu/>

<http://leleknavigator.hu/>

Sansz piknik - 2022. 09. 10. – YouTube

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/specialis-kepzesi-igenyu/specialis-kepzesi-igenyu-230620>

Az Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar képzett mentorhallgatói tanácsadás keretében támogatják a segítséget kérő hallgatókat a tanulmányokkal, felsőoktatásba való beilleszkedéssel kapcsolatban felmerülő gondjaik megoldásában, valamint konfliktusok kezelésében.

A mentorhallgatók felkeresése javasolt és hasznos lehet mindazok számára, akik egyetemi éveik alatt olyan nehézségekkel, kihívásokkal szembesülnek, amelyek biztonságos megoldásához iránymutatásra, vagy a probléma átgondolásához tapasztaltabb, tanulmányokban, adminisztratív ügyekben jártasabb felsőbb éves hallgató tanácsaira lehet szükségük.

A hallgatói mentorprogramot felügyelő, koordináló oktatók:

Domonkos Norbert, tanársegéd, Ápolási Tanszék

Dr. Joó Gabriella, főiskolai docens (kari koordinátor), Elméleti Egészségtudományi és Egészségügyi Menedzsment Tanszék

Tóth Erika, mesteroktató, Egészségmagatartás és -fejlesztés Szakcsoport

Olaszi-Farkas Katalin, irodalomterápiás szakember, kari könyvtáros

A mentorprogram.etszk@szte.hu e-mail címen keresztül veheti fel a kapcsolatot a koordinátorokkal

<https://etszk.u-szeged.hu/hallgatoknak/mentorprogram>

A külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk

Akik külföldi állampolgárként döntenek úgy, hogy a Szegedi Tudományegyetemen folytatják tanulmányaikat, számos kihívással találkozhatnak, hiszen egy idegen országba érkeznek meg. Az SZTE Nemzetközi Együttműködési és Beiskolázási Irodája, valamint a Nemzetközi Képzések Irodája munkatársai összeállítottak egy részletes listát, amire figyelni kell az utazást, az egészségbiztosítást és a szállást illetően. Az ellenőrző lista ezen az oldalon érhető el angol nyelven: <https://u-szeged.hu/prepareforarrival>

Amennyiben szükséges, vízumot is igényelni kell, de az itt-tartózkodáshoz tartózkodási engedélyre is szükség lehet. A tartózkodási engedélyhez szükség van egy fotóra (útlevel méretű), jelentkezési lap benyújtására, az eljárási díj megfizetésére, tandíj befizetésének igazolására (önköltséges hallgatók esetén), hallgatói jogviszony igazolására, felsőbb éves hallgatók esetén a tanulmányi előrehaladás igazolására, ösztöndíj-igazolásra, ha van (ami az egészségbiztosítást is igazolja), költségtérítéssel hallgatók esetén a megélhetés igazolására, lakhatás igazolására.

A tartózkodási engedély megújítása. Az eljárás során be kell mutatni a hallgatói jogviszonyát, a lakhatását és az anyagi helyzetét igazoló dokumentumot. **Legkésőbb 30 nappal a tartózkodási engedély lejárta előtt szükséges elkezdeni az eljárást, és a szükséges dokumentumokat a határidő előtt be kell nyújtani.** Ha nem tudja időben benyújtani őket, hosszabbítás kérhető. Az eljárás során egyszer adható hosszabbítás, és a kérelem befejezésére biztosított teljes idő nem haladhatja meg a 45 napot. A kérelem benyújtását követő 70 napon belül kell a Hatóságnak meghoznia a döntést. A lakhely változtatását is be kell jelenteni. Több esetben a személyes megjelenést jogszabály kötelezővé teszi, így az elektronikus rendszer használata nem mentesíti ez alól, tehát az eljárás során Magyarországon kell tartózkodnia.

További információ a **vízumról és a tartózkodási engedélyről** angol nyelven elérhető az alábbi linken: <https://u-szeged.hu/enteringhungary>

A Szegedre való **megérkezésről, szálláslehetőségekről, megélhetési költségekről, beiratkozásról, orientációs napokról, egészségbiztosításról, egészségügyi ellátásról**, valamint az **SZTE-életéről** az alábbi linken lehet olvasni angol nyelven: <https://u-szeged.hu/english/arrival>

Az angol nyelvű képzéseink iránt érdeklődők számára mind az egyetemi Admission & Academic Bulletin tartalmait: <https://www.med.u-szeged.hu/fs/admission-and-academic/admission-and-academic> mind a kari honlapot <https://etszk.u-szeged.hu/english> készítjük elő aktuális adatokkal, tájékoztatókkal, hírekkel.

6. Lakhatás, könyvtár

A kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek

A Szegedi Tudományegyetem öt karközi és hat kari kollégiumban kínál lakhatási lehetőséget. Továbbá a különböző szakkollégiumok is biztosítanak szálláslehetőséget.

A kollégiumokról bővebb információ az alábbi weboldalon található:

<https://u-szeged.hu/kollegiumok-szakkollegiumok>

A kollégiumi szabályzat az alábbi weboldalon található:

<https://u-szeged.hu/hszi/szabalyzatok-220719>

A könyvtári és számítógépes szolgáltatások

A **József Attila Tanulmányi és Információs Központ (TIK)** (6722 Szeged, Ady tér 10.; Telefon: 62/546-600) egyszerre nyújt tanulási és kapcsolódási lehetőségeket oktatóknak, hallgatóknak, látogatóknak. Az Egyetemi Könyvtár, a számítógépes kabinet, a különböző szolgáltató egységek (Hallgatói Szolgáltató Iroda, Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Ajándékbolt stb.), a Kongresszusi Központ mind-mind az ideérkezők igényeit szolgálják.

Az SZTE Egyetemi Könyvtár (TIK, 6722 Szeged, Ady tér 10.) a TIK épületében található. Az Egyetemi Könyvtár mintegy 1,2 millió kötetnyi könyvállománnyal, a folyóiratok és egyéb dokumentumok rendkívül széles választékával, korszerű szolgáltatásokkal várja az egyetem hallgatóit és oktatóit.

További információ: www.bibl.u-szeged.hu

Az SZTE Klebelsberg Könyvtár és a **Kari Könyvtár** az SZTE hallgatóinak elektronikus úrlappal teszi egyszerűbbé és kényelmesebbé a könyvtári beiratkozást. Ez a MODULO-ban előzőleg tett elektronikus belépési nyilatkozat (Klebelsberg Könyvtár belépési nyilatkozat) elfogadásával történik meg. Ezt követően szükség van egyszeri, személyes adategyeztetésre (személyigazolvány, lakcímkártya), amelyet legkorábban a nyilatkozat kitöltését követő első hétköznapi lehet megtenni. A könyvtári tagság az egyetemi tanulmányok befejezéséig minden évben automatikusan megújul, ha a hallgatói jogviszony folyamatos és aktív.

<http://www.ek.szte.hu/kezdoldal/konyvtarhasznalat/beiratkozas/>

Segédlet :

<http://www.ek.szte.hu/uploads/konyvtarhasznalat/beiratkozas/modulo%20magyar.png>

A Kari Könyvtár szolgáltatásairól, használati szabályairól, a nyitvatartásáról, a Kari honlapon <http://www.etszk.u-szeged.hu/konyvtar> olvashat.

7. Egyetemi élet

Sportolási lehetőségek

A Szegedi Tudományegyetemen a Sportközpont biztosít a tanulás mellett számos sportolási lehetőséget a hallgatóknak, akik a kritérium testnevelés részeként 150 meghirdetett kurzus közül választhatnak. A sportágak többek között lefedik a sárkányhajózás, teniszezés, jóga, labdás sportok, falmászás, aerial jóga és önvédelmi sportokat is.

További információ az SZTE Sportközpont weboldalán található: <https://u-szeged.hu/sportkozpont>

Füvészkert

A Füvészkert, mint egyetemi egység, a környezettudatos szemléletmód kialakításában és ismeretterjesztésben játszik nagy szerepet. Különböző természetismereti- és tanórán kívüli foglalkozásokkal, családi programokkal, eseti kiállításokkal várják a látogatókat.

További információ: <https://www.fuveszkert.u-szeged.hu/>

További lehetőségek

Bővebb információ az egyetemi honlapon található az alábbiakról:

- Hallgatói élet: <https://u-szeged.hu/egyetemi-elet/hallgatoi-elet/hallgatoi-elet-szegedi>
- Szórakozás, kapcsolódás: <https://u-szeged.hu/egyetemi-elet/szorakozas-kikapcsolodas/szorakozas-kikapcsolodas>
- Kultúra, sport, szabadidő: <https://u-szeged.hu/egyetemi-elet/kultura-sport-szabadido/kultura-sport-szabadido>
- Újságok, folyóiratok: <https://u-szeged.hu/kiadvanyok/ujsagok?folderID=26623&objectParentFolderId=26411>